Národní památkový ústav, územní památková správa hledá kandidáta /tku na pozici:

**Administrativní a spisový pracovník + asistent náměstka/náměstkyně**

**– pracoviště Ústí nad Labem**

**Náplň práce:**

* zajišťuje asistenční práci pro náměstka/tkyni územního pracoviště (koordinace schůzek, jednání, příprava zápisů z jednání, apod.)
* vytváří administrativní zázemí pro činnost náměstka/tkyni a celého útvaru
* zajišťuje podporu pro výkon činností spisové služby ve spolupráci s kanceláří ředitele
* kompletuje a zajišťuje formální kontrolu dokumentů určených k podpisu náměstka/tkyně
* zajišťuje veškeré činnosti včetně evidence v systému elektronické spisové služby
* zodpovídá za správné zpracování podkladů v systému WAM (evidenci objednávek, faktur apod.)
* spolupracuje na inventarizaci majetku územního pracoviště

**Požadujeme:**

* min. středoškolské vzdělání s maturitní zkouškou
* výborná uživatelská znalost práce na PC (MS Office)
* výborné komunikační schopnosti a profesionální vystupování, rychlá orientace v problému, smyl pro týmovou spolupráci
* pečlivost, spolehlivost, odpovědnost, samostatnost, ochota a vstřícnost učit se nové postupy
* trestní bezúhonnost

**Výhodou:**

* znalost zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě
* znalost práce se systémy ESS, WAM

**Nabízíme:**

* platové podmínky dle zákona č. 262/2006 Sb., v platném znění (9. platová třída)
* pracovní poměr na dobu 1 roku s možností prodloužení na dobu neurčitou
* pět týdnů dovolené, tři dny indispozičního volna
* peněžitý příspěvek na stravování
* stabilitu státní příspěvkové organizace
* zajímavou práci v přední kulturní a výzkumné instituci v prostředí kulturní památky
* výhodný tarif mobilní telefonie
* volné vstupy na hrady a zámky ve správě NPÚ i pro rodinné příslušníky

**Místo výkonu práce:** Ústí nad Labem

**Předpokládaný termín nástupu:** dle dohody, nejpozději od1. července 2024

Motivační dopis se strukturovaným životopisem a dokladem o vzdělání zasílejte nejpozději

**do 26. března 2024 na e-mail:** [**psenakova.pavlina@npu.cz**](mailto:psenakova.pavlina@npu.cz)

Vybraní uchazeči budou následně pozváni k osobnímu pohovoru, který se bude konat dne **4. dubna 2024** – NPÚ ÚOP v Ústí nad Labem, Podmokelská 1/15, Ústí nad Labem.

Zasláním přihlášky dává uchazeč souhlas se zpracováním osobních údajů a uložením dokumentů po dobu nutnou dle zákona o archivnictví. Informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na: <https://www.npu.cz/ochrana-osobnich-udaju>.

Národní památkový ústav je oprávněn zrušit výběrové řízení bez udání důvodu.