Národní památkový ústav, územní památková správa, hledá kandidáta/tku na pozici:

**Účetní – pracoviště Ústí nad Labem**

**Pracovní náplň:**

* zpracování došlých a vydaných faktur
* účtování pokladny, vydaných záloh
* dohled nad dodržováním Zákona o finanční kontrole – oběh účetních dokladů
* komunikace s památkovými objekty
* zpracování podkladů pro ekonomické analýzy

**Požadujeme:**

* středoškolské vzdělání ekonomického směru
* znalost finančního účetnictví, orientace v účetních předpisech
* dobrá znalost MS Office, zejména MS Excel
* samostatnost, důslednost, ochota učit se, flexibilita
* výhodou pro vás bude zkušenost s účetnictvím v příspěvkových organizacích a dotačních programech

**Nabízíme:**

* finanční ohodnocení dle přílohy č. 1 NV č. 341/2017 Sb. – platová třída 10. stupeň
* stabilitu státní příspěvkové organizace
* pružný začátek pracovní doby (pevná pracovní doba od 9.00 do 14.30 hod.)
* velmi různorodou práci na plný úvazek
* pracovní poměr na dobu určitou s možností prodloužení
* 5 týdnů dovolené, 3 dny indispozičního volna
* paušální příspěvek na stravování
* bezplatné vstupy na památkové objekty NPÚ i pro rodinné příslušníky

**Nástup:** dle dohody

**Místo výkonu práce:** Ústí nad Labem

Motivační dopis se strukturovaným životopisem, kontaktními údaji a dokladem o vzdělání zasílejte nejpozději **do 22. února 2024** na e-mail: psenakova.pavlina@npu.cz.

Vybraní uchazeči budou následně pozváni k osobnímu pohovoru, který se bude konat dne **29. února 2024** – NPÚ ÚOP v Ústí nad Labem, Podmokelská 1/15, Ústí nad Labem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo toto vypsané výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu. Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání jsou uvedeny na [www.npu.cz](http://www.npu.cz) v části: ochrana osobních údajů.