

Pracovní příležitost v NPÚ, ÚPS v Českých Budějovicích:

6. 12. 2021. – 17. 1. 2022

pracovní příležitost - NPÚ, práce ve správě organizace



NÁRODNÍ
PAMÁTKOVÝ
ÚSTAV

ÚZEMNÍ PAMÁTKOVÁ SPRÁVA
V ČESKÝCH BUDĚJOVICÍCH

Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích vyhlašuje výběrové řízení na obsazení pozice organizační a spisová pracovnice/pracovník **v platové třídě 9 podle katalogu prací – Nařízení vlády č. 222/2010 Sb., o katalogu prací ve veřejných službách a správě.**

Pracoviště: České Budějovice

Termín nástupu: únor 2022 (nebo dle dohody v závislosti na podmínkách výpovědi z předchozího zaměstnání)

Pracovník:

- v souladu s vnitřní směrnici (Spisový řád NPÚ) zajišťuje veškeré kroky k plnému využití ESS (elektronická spisová služba)
- organizačně zajišťuje gremiální porady a akce (textové podklady, technické vybavení, obstarání občerstvení apod.)
- zajišťuje administrativní podporu služebních cest a návštěv ředitele včetně zahraničních
- pracuje s datovou schránkou NPÚ, provádí autorizované konverze z moci úřední (tzn. elektronická podoba dokumentu do listinné podoby), zajišťuje chod podatelny
- zajišťuje příjem a odesílání pošty ÚPS včetně rozdělení pošty jednotlivým zpracovatelům a přípravu pošty k odeslání
- zajišťuje ukládání spisů a vede spisovnu ÚPS
- provádí výběr dokumentů a zpracovává jejich seznam pro skartační řízení, provádí v kooperaci s příslušným archivem skartační řízení
- zajišťuje zástupy spolupracovníků kanceláře ředitele v době jejich nepřítomnosti
- poskytuje další různorodou podporu pro ředitele a jeho sekci.

Požadavky:

- vyšší odborné nebo středoškolské s maturitou vhodného zaměření
- základní znalost legislativy v oblasti státní správy a státních příspěvkových organizací
- zodpovědnost, samostatnost, flexibilita, organizační a komunikační schopnosti
- smysl pro diskrétnost a profesní loajalitu
- znalost alespoň jednoho světového jazyka na základní úrovni (alespoň schopnost korespondovat)
- trestní bezúhonnost
- řidičský průkaz skupiny B
- pokročilá znalost práce na PC (Word, Excel, PowerPoint aj.)
- praxe v oboru vítaná

Nabízíme:

- platové zařazení dle zákona č.262/2006 Sb. a nařízení vlády č. 341/2017 Sb. v aktuálním znění (dle nařízení vlády č. 300/2019 Sb., účinnost od 1. 1. 2020),
- v platném znění, platová třída 9, možné nadstandardní osobní ohodnocení

- 5 týdnů dovolené
- možnost výrazně zvýhodněného telefonního tarifu (i pro rodinné příslušníky)
- příspěvek na stravování
- atraktivní pracovní prostředí v oblasti správy kulturního dědictví
- možnost volného vstupu do památkových objektů pod správou NPÚ

V případě zájmu zašlete strukturovaný profesní životopis s adresou, číslem telefonu a e-mailem, motivační dopis a sken dokladu o nejvyšším dosaženém vzdělání v termínu do **17. 1. 2022** na e-mail vedoucí kanceláře ředitele: starmannova.dana@npu.cz.

Případné další informace můžete konzultovat na telefonu 770 102 835, Mgr. Dana Štarmannová.

Uchazeči splňující zadaná kritéria budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne **24. 1. 2022** v budově **Národního památkového ústavu, nám. Přemysla Otakara II. 34, České Budějovice**. Přesný čas ústního pohovoru bude uchazečům splňujícím zadaná kritéria potvrzen telefonicky a e-mailem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání jsou uvedeny na www.npu.cz v části: ochrana osobních údajů.