

**Národní památkový ústav, územní památková správa v Českých Budějovicích přijme
do hlavního pracovního poměru zaměstnance na pozici referent majetkové správy**

Požadujeme:

- vysokoškolské vzdělání nejlépe technického směru
- řidičský průkaz skupiny „B“
- velmi dobrá znalost MS Office, především Excelu
- pečlivost, samostatnost a osobní zodpovědnost
- základní orientace a znalosti v oblasti IT (HW, SW v úrovni aktivního uživatele)
- schopnost učení se dalším pracovním dovednostem a uživatelským programům
- trestní bezúhonnost
- průměrná manuální zručnost
- vyšší stupeň orientace a znalosti IT výhodou

Nabízíme:

- platové zařazení podle příslušných mzdových předpisů – platová třída 11, stupeň dle praxe v souladu se zákonem č. 262/2006 Sb. a NV č. 341/2017 Sb. v platném znění
- pracovní poměr na plný úvazek na 1 rok s možností prodloužení
- 5 týdnů dovolené
- stabilitu státní příspěvkové organizace
- příspěvek na stravné
- technické zázemí, spolupráci s naším smluvním specialistou ICT
- volný vstup na památkové objekty ve správě NPÚ

Předpokládaný termín nástupu: možný ihned

Místo výkonu práce: České Budějovice, Pražská 773/93

Popis činností:

- vedení evidence majetku pro správu a provoz budov a památkových objektů
- inventarizace majetku (hmotného a nehmotného) a s tím spojené činnosti
- zpracování podkladů pro plán obnovy majetku (nákupy, opravy, vyřazování)
- administrativní a podpůrné činnosti pro externího pracovníka Správy ICT
- zadávání výběrových řízení pro nákup IT techniky a kancelářské techniky
- základní technické úkony pro IT a kancelářskou techniku (obsluha tiskáren a jejich základní údržba - tonery, papír, výměna monitoru, klávesnice, myši, nefunkčního kabelu apod.)
- zpracování podkladů pro centrální zakázky Územní památkové správy a NPÚ
- obsluha elektronického tržiště (NEN) pro veřejné a centrální zakázky
- administrace mobilní a pevné telefonie (vedení evidence a s tím spojené činnosti)
- administrace pro Centrální registr administrativních budov (CRAB - 2 budovy v ČB)

- zpracování podkladů pro Český statistický úřad (PHM, energie, paliva)

Motivační dopis a strukturovaný životopis s kontaktními údaji zasílejte nejpozději **do 7. 6. 2021** na e-mail vedoucí Oddělení personalistiky: berkovska.radka@npu.cz. Případné další informace můžete konzultovat na telefonu 775 422 586 – Ing. Srogončík.

Uchazeči splňující zadaná kritéria budou pozváni k ústnímu pohovoru, který proběhne **14.-15. 6. 2021** v budově **Národního památkového ústavu, nám. Přemysla Otakara II. 34, České Budějovice**. Přesný čas ústního pohovoru bude uchazečům splňujícím zadaná kritéria potvrzen telefonicky a e-mailem.

Vyhlašovatel si vyhrazuje právo nevybrat žádného z uchazečů nebo výběrové řízení zrušit kdykoliv v jeho průběhu.

Informace o zpracování osobních údajů uchazečů o zaměstnání jsou uvedeny na www.npu.cz v části: ochrana osobních údajů.