

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD PAMÁTKOVÉ RADY

Zřízení a účel Památkové rady

- a) Památková rada Národního památkového ústavu – územního odborného pracoviště středních Čech v Praze je zřízena na základě článku II odstavce 6 Statutu Národního památkového ústavu účinného od 1. ledna 2013 a dle článku XIII odstavce 2 Hlavního organizačního řádu Národního památkového ústavu č. j. NPU-310/6700/2021.

I. Úkoly Památkové rady

- a) Památková rada je vrcholným odborným poradním orgánem ředitele Národního památkového ústavu – územního odborného pracoviště středních Čech v Praze (dále NPÚ ÚOP SČ) pro posuzování zvláště složitých odborných otázek státní památkové péče na území vymezeném působností NPÚ ÚOP SČ.
- b) Témata jednání Památkové rady navrhuje ředitel NPÚ ÚOP SČ, anebo alespoň třetina členů Památkové rady.
- c) Památková rada či její jednotliví členové mohou předkládat řediteli NPÚ ÚOP SČ iniciativní návrhy témat k projednání.

II. Složení Památkové rady

- a) Členy Památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel NPÚ ÚOP SČ, a to z řad odborníků památkové péče a příbuzných disciplín souvisejících s péčí o kulturní dědictví.
- b) Funkční období členů Památkové rady je 5 let.
- c) Ředitel NPÚ ÚOP SČ není členem Památkové rady, zpravidla se ale jejího jednání účastní.
- d) Podle potřeby a povahy projednávaných témat může ředitel k jednání Památkové rady přizvat mimo její členy další experty nebo pracovníky NPÚ. Tito přizvaní účastníci jednání nemají právo hlasování.
- d) Jednoho ze členů Památkové rady ředitel NPÚ ÚOP SČ písemně jmenuje tajemníkem Památkové rady.

III. Práva a povinnosti členů Památkové rady

- a) Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že bude navštěvovat její zasedání a že při plnění jejich úkolů bezplatně využije svých vědomostí a zkušeností.
- b) Nemůže-li se člen Památkové rady zúčastnit jejího zasedání, oznámí to předem tajemníkovi Památkové rady.
- c) Při jednání Památkové rady jednotliví členové prezentují svůj odborný názor, nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- e) Funkce člena Památkové rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- f) Člen Památkové rady se může své funkce písemně vzdát, rezignaci adresuje řediteli NPÚ ÚOP SČ.

IV. Jednání Památkové rady

- a) Zasedání Památkové rady se konají dle potřeby, minimálně 1 x ročně. Některá jednání lze uspořádat jako výjezdní, spojené s místním šetřením v místě projednávané kauzy.
- b) Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Památkové rady.
- c) Tajemník na základě návrhů ředitele NPÚ ÚOP SČ či nadpoloviční většiny členů Památkové rady sestavuje program zasedání. Zabezpečuje pozvání členů Památkové rady a vypracovává zápis z jednání. Před archivací je zápis z jednání e-mailově rozeslán všem členům rady k připomínce. Po jejich zapracování je zápis archivován ve spisovně NPÚ ÚOP SČ.

- d) Jednání Památkové rady je neveřejné, ředitel NPÚ ÚOP SČ či jím pověřený člen Památkové rady, ale může k jednání přizvat další osoby, jichž se jednání v daném bodě bezprostředně týká. Tyto osoby se nemohou účastnit hlasování.
- e) Neshodne-li se Památková rada jednomyslně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla většina všech jejích členů hlasováním. Započítávána jsou přitom i před jednáním doručená stanoviska nepřítomných členů. V zápisu je nutno jmenovitě zaznamenat rozdílné názory na danou věc.
- f) Jednání Památkové rady je možno ve výjimečných případech uskutečnit i korespondenčně (e-mailovou formou). Organizaci diskuse a její archivaci zajišťuje tajemník.
- g) V případě projednávání bodu programu, v němž je některý ze členů Památkové rady věcně nebo osobně podjatý, musí daný účastník jednání tuto skutečnost předem oznámit řediteli NPÚ ÚOP SČ nebo tajemníkovi Památkové rady. Z projednávání příslušného bodu programu a hlasování o něm bude vyloučen.