

STATUT A JEDNACÍ ŘÁD KRAJSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

Statut Krajské archeologické komise

Ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště středních Čech v Praze ustavuje Krajskou archeologickou komisi jako svůj poradní orgán.

Článek 1

Postavení a poslání Krajské archeologické komise

- a) Krajská archeologická komise (dále KAK) je poradním orgánem ve věcech záchrany, ochrany a péče o archeologické dědictví v působnosti NPÚ ÚOP SČ v Praze.
- b) Posláním KAK je koordinace veškerých opatření ve věci ochrany, záchrany a dokumentace archeologických památek a archeologických výzkumů na území působnosti NPÚ ÚOP SČ v Praze. Komise dohlíží na metodiku archeologických výzkumů na památkách a v památkově chráněných územích a usměrňuje odborné zpracování archeologických nálezů, výsledků výzkumů a jejich všestranné využití.

Článek 2

Úkoly Krajské archeologické komise

- a) Ve spolupráci s ÚP NPÚ sleduje plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 20/87 Sb. ve znění pozdějších zákonných předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména stavebního zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví přijaté Radou Evropy v roce 1992 a schválené Usnesením vlády ČR 23. září 1998.
- c) Předkládá při řešení otázek koncepce památkové ochrany své návrhy a doporučení řediteli NPÚ ÚOP SČ v Praze.
- d) Projednává a posuzuje návrhy akcí do Programu podpory záchranných archeologických výzkumů MK ČR, při stanovení výše dotace vychází komise z částky stanovené regionu Ministerstvem kultury ČR a NPÚ GŘ.
- e) Sleduje náležité využití přidělených finančních prostředků, nejméně 1x ročně zpracuje zprávu o jejich čerpání.

Článek 3

Složení Krajské archeologické komise

Členy komise jmenuje a odvolává ředitel NPÚ ÚOP SČ v Praze.

- a) V čele komise stojí předseda. Předseda komisi reprezentuje a zastupuje ji navenek.
- b) Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen komise zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání.
- c) Členství zaniká vzdáním se funkce písemnou formou nebo odvoláním člena komise ředitelem NPÚ ÚOP SČ v Praze.

Článek 4

Orgány komise

- a) Předseda řídí zasedání, zdůvodňuje výsledky jednání řediteli NPÚ ÚOP SČ v Praze a má právo navrhopvat svolání mimořádného zasedání komise.

Jednací řád Krajské archeologické komise

1. Jednání komise

- a) Schůze komise svolává ředitel NPÚ ÚOP SČ v Praze a řídí je předseda.
- b) Schůze komise jsou svolávány podle potřeby, nejméně však 2 x ročně.
- c) Jednání komise svolává písemnou formou na pracovní adresy členů archeologické komise předseda minimálně 10 dnů před termínem jednání.
- d) Místem jednání je zpravidla sídlo pracoviště NPÚ ÚOP SČ v Praze.
- e) Na základě doporučení předsedy a členů komise mohou k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Jednání komise se může na vlastní vyžádání zúčastnit předseda Archeologické komise při generálním řediteli.
- f) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- g) O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou komise a do 14 dnů jej obdrží všichni členové komise a ředitel NPÚ ÚOP SČ v Praze.
- h) V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, podepsaná prezenze, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.
- i) Agendu spojenou s činností komise zabezpečuje předseda komise jmenovaný ředitelem NPÚ ÚOP SČ v Praze.

2. Zásady činnosti komise při přípravě a realizaci výzkumů zařazených do PZAV

- a) NPÚ ÚOP SČ v Praze zpracovává a předkládá komisi seznam plánovaných akcí PZAV s jejich stručnou charakteristikou.
- b) Komise se vyjadřuje k opodstatněnosti, formě a rozsahu archeologických výzkumů.
- c) Komise hodnotí a schvaluje předložené projekty.
- d) Nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém projektovaný výzkum skončil, je vedoucí výzkumu povinen předložit komisi stručnou zprávu o průběhu a výsledcích výzkumu. Součástí této zprávy musí být srovnání projektu výzkumu a jeho výsledků.