

## STATUT

### Statut Regionální komise pro posuzování návrhů na prohlášení věci za kulturní památku v působnosti Územního odborného pracoviště středních Čech v Praze.

#### 1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Regionální komise pro posuzování návrhů na prohlášení věci za kulturní památku Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště středních Čech v Praze (dále jen Regionální komise) je zřízena v souladu s *Metodickým pokynem Ministerstva kultury odborným organizacím státní památkové péče pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku* ze dne 17. 5. 2000, č. j. 6.525/2000, oddíl 2. a na základě *Pokynu hlavního konzervátora NPÚ pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku* ze dne 1. 1. 2003.

#### 2. Vymezení působnosti

- 1.) Regionální komise je specializovaným poradním orgánem ředitele pro posuzování návrhů na prohlášení věci za kulturní památku v působnosti příslušného územního odborného pracoviště.
- 2.) Regionální komise posuzuje jednotlivé návrhy na prohlášení za kulturní památku zpracované NPÚ, ÚOP středních Čech v Praze a formuluje k nim písemná stanoviska, která jsou jako součást návrhu na prohlášení písemně postupována Ministerstvu kultury ČR.
- 3.) Regionální komise posuzuje stanoviska k návrhům na prohlášení za kulturní památku podaným jiným subjektem, k nimž se na základě žádosti Ministerstva kultury ČR vyjadřuje NPÚ, ÚOP středních Čech v Praze.
- 4.) Regionální komise posuzuje stanoviska k návrhům na zrušení prohlášení za kulturní památku, k nimž se na základě žádosti Ministerstva kultury ČR vyjadřuje NPÚ, ÚOP středních Čech v Praze.
- 5.) Regionální komise posuzuje návrhy na zařazení kulturních památek do Indikativního seznamu národních kulturních památek, případně se v dalších odůvodněných případech vyjadřuje k otázkám památkové ochrany.

#### 3. Složení Regionální komise

- 1.) Regionální komise je složena z odborných pracovníků Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště středních Čech a zástupců externích odborníků z oblasti památkové péče, dějin umění a architektury příbuzných institucí v regionu.
- 2.) Regionální komise má minimálně 7 členů, maximálně 10 členů.
- 3.) Členy Regionální komise, jejího předsedu a tajemníka písemně jmenuje a odvolává ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště středních Čech v Praze, a to na základě svého rozhodnutí, případně na základě návrhů předložených vedoucími odborů nebo předsedou Regionální komise.
- 4.) Členství v Regionální komisi zaniká:
  - písemným odvoláním člena Regionální komise ředitelem NPÚ, ÚOP středních Čech
  - odstoupením člena Regionální komise formou písemného oznámení řediteli NPÚ, ÚOP středních Čech

- v případě zaměstnanců NPÚ, ÚOP středních Čech automaticky při ukončení pracovního poměru člena Regionální komise
  - zrušením Regionální komise ředitelem NPÚ, ÚOP středních Čech v Praze
- 5.) Na uvolněné místo v Regionální komisi je nejpozději do 1 měsíce jmenován ředitelem NPÚ, ÚOP středních Čech v Praze nový člen.
- 6.) Podle potřeby a povahy projednávané věci může předseda Regionální komise k jednání přizvat další externí či interní specialisty, kteří přednesou k posuzovanému návrhu své stanovisko.

#### 4. Práva a povinnosti členů Regionální komise

- 1.) Přijetím členství v Regionální komisi se člen zavazuje, že se bude aktivně účastnit jednání Regionální komise a při posuzování jednotlivých věcí využije všech svých vědomostí a zkušeností.
- 2.) Členství v komisi je čestné, bez nároku na finanční odměnu.
- 3.) Členství v Regionální komisi je nezastupitelné, nelze ho delegovat na jinou osobu. Při jednání Regionální komise prezentují členové svůj osobní názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- 4.) Členové Regionální komise jsou povinni upozornit předsedu komise v případě, že by v dané projednávané věci mohli být osobně podjatí, a v takovém případě se zdrží hlasování. Tato skutečnost bude výslovně uvedena v zápisu.

#### 5. Jednání Regionální komise

- 1.) Jednání Regionální komise mohou probíhat dvojitou formou, a to formou přímého zasedání Regionální komise a formou „per rollam“ (oběžníkem, písemně, prostřednictvím e-mailu).
  - Zasedání Regionální komise: konají se pouze v případě, že je k projednání připraveno více návrhů či stanovisek k návrhům na prohlášení či zrušení prohlášení a jejich projednání snese administrativní odklad (tj. nejsou vyžádána MK ČR se striktně stanoveným termínem zaslání stanoviska).
  - Jednání formou „per rollam“: návrhy a stanoviska k návrhům, k jejichž projednání není z časových důvodů možné nebo účelné svolat zasedání Regionální komise, mohou být z rozhodnutí předsedy rozeslány členům komise k projednání mimo termín zasedání Regionální komise písemnou cestou, popř. elektronickou poštou
    - a) Členové komise musí být seznámeni se záležitostí projednávanou „per rollam“ včetně návrhu usnesení. Lhůta pro posouzení záležitosti se zpravidla stanoví na 10 pracovních dní.
    - b) Členové komise k návrhu zaslanému „per rollam“ požadovaným způsobem sdělí, zda s návrhem souhlasí, nesouhlasí či se zdržují hlasování; mohou rovněž specifikovat důvody svého stanoviska.
    - c) Požádá-li o to alespoň jeden člen komise, musí předseda komise výkon rozhodnutí „per rollam“ pozastavit a přikázat věc k novému projednání na řádném zasedání Regionální komise. Stejně může postupovat také z vlastního rozhodnutí.

- d) Po ukončení hlasování „per rollam“ tajemník rozešle zápis s vyjádřením všech členů komise.

## 6. Organizační náležitosti jednání Regionální komise

- 1.) Regionální komise je usnášeníschopná pouze v případě, že se jí účastní (při zasedání komise) nebo se do jejího jednání zapojí (při jednání formou „per rollam“) nadpoloviční počet členů.
- 2.) Jednání Regionální komise řídí její předseda, který také odpovídá za její činnost. V případě zaneprázdněnosti nebo dlouhodobé nepřítomnosti může být vedením jednání Regionální komise pověřen tajemník.
- 3.) Jednání Regionální komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník. Na základě návrhů předsedy nebo členů Regionální komise sestavuje program jednání, který předkládá předsedovi ke schválení. Zodpovídá za přípravu a distribuci materiálů a podkladů k projednání. V případě jednání Regionální komise formou zasedání zabezpečuje pozvání členů komise na jednání, provádí pracovní zápis v průběhu jednání. V případě jednání Regionální komise formou „per rollam“ zajišťuje organizačně průběh hlasování a archivuje vyjádření jednotlivých členů komise. Společně s předsedou Regionální komise formuluje oficiální závěry jednání v zápise.
- 4.) Jednání Regionální komise je neveřejné a je vedeno formou řízené diskuse (v případě zasedání Regionální komise), případně formou otevřené diskuse prostřednictvím elektronických médií (v případě jednání „per rollam“). Jednotliví členové jsou obeznámeni se všemi dostupnými okolnostmi dané problematiky. Neshodne-li se Regionální komise jednoznačně na stanovisku k projednávané věci, platí závěr, k němuž dospěla většina jejich členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i jednotlivé rozdílné názory členů Regionální komise nebo minoritní votum při hlasování. V úvahu jsou v případě zasedání Regionální komise brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla včas zaslána písemně či elektronicky. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- 5.) O průběhu jednání Regionální komise je vždy pořízen zápis, kterému je přiděleno číslo jednací v rámci elektronické spisové služby a je trvale archivován v odborné spisovně NPÚ, ÚOP středních Čech.  
Zápis obsahuje jednoznačně formulované stanovisko k jednotlivým projednávaným věcem. V zápisu je zmíněn výsledek hlasování, včetně počtu členů, kteří se zdrželi hlasování.  
Zápis vyhotoví tajemník ve spolupráci s předsedou komise. Následně se předá řediteli územního odborného pracoviště a rozešle všem členům komise, a to nejpozději do 7 pracovních dnů. Ředitel rozhodne o výsledku podání návrhů na prohlášení za KP, a to nejpozději do 7 pracovních dnů od předložení zápisu.
- 6.) Předkladatel je povinen respektovat usnesení Regionální komise uvedené v zápisu. Závěry z jednání Regionální komise jsou uvedeny v návrhu na prohlášení za KP, případně ve stanovisku k návrhu na prohlášení za KP či zrušení prohlášení za KP, které jsou zasílány MK ČR.