

# Statut Památkové rady Národního památkového ústavu územního pracoviště v hlavním městě Praze

čj. 7055

## I. Zřízení a účel Památkové rady:

a) Památková rada Národního památkového ústavu, územního pracoviště v hlavním městě Praze (dále jen Památková rada) se zřizuje v souladu se článkem XIV Hlavního organizačního řádu NPÚ.

## II. Úkoly Památkové rady:

a) Památková rada je vrcholným specializovaným poradním orgánem pro posuzování nejsložitějších odborných otázek státní památkové péče příslušného územního pracoviště.

b) Památková rada se vyjadřuje jak k základním teoretickým a metodickým otázkám oboru památkové péče, tak k jednotlivým mimořádně významným akcím konzervace a restaurování památek, případně k urbanistickým zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích.

c) Památková rada, případně její jednotliví členové, mohou předkládat řediteli Národního památkového ústavu, územního pracoviště v hlavním městě Praze (dále jen řediteli) iniciativní návrhy témat k projednání.

## III. Složení Památkové rady:

a) Členy Památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel.

b) Ředitel je předsedou Památkové rady.

c) Členové Památkové rady jsou vybíráni ze špičkových odborníků památkové péče, dějin umění, architektury a urbanismu, archeologie, technologie obnovy, restaurování, ochrany přírody a krajiny a dalších oborů, souvisejících s ochranou a péčí o kulturní dědictví.

d) Podle potřeby a povahy projednávaného tématu může ředitel k jednání Památkové rady přizvat mimo její členy další experty nebo pracovníky Národního památkového ústavu územního pracoviště v hlavním městě Praze, kteří přednesou k danému tématu své stanovisko.

## IV. Práva a povinnosti členů Památkové rady:

a) Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že bude navštěvovat její zasedání a že při plnění jejích úkolů využije všech svých vědomostí a zkušeností.

b) Při jednání Památkové rady prezentují členové svůj osobní názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.

c) Funkce člena Památkové rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.

d) Pokud se člen Památkové rady nemůže zúčastnit jednání Památkové rady, oznámí to předem předsedovi (tajemníkovi) Památkové rady, a to vždy nejpozději týden před jejím konáním. Omluví-li se nadpoloviční většina členů, může ředitel rozhodnout o konání jednání Památkové rady v náhradním termínu.

e) Člen Památkové rady se může své funkce vzdát dopisem řediteli.

f) Národní památkový ústav vydá členům Památkové rady doporučující list, kde je uvedeno posláním člena Památkové rady zároveň se žádostí o umožnění přístupu do památkových objektů při plnění úkolů státní památkové péče.

## V. Jednání Památkové rady:

a) Jednání Památkové rady řídí ředitel, který odpovídá za její činnost. V případě zaneprázdnění může ředitel pověřit vedením svého zástupce, který je členem Památkové rady.

b) Zasedání Památkové rady se konají minimálně 4x ročně. V případě naléhavosti řešených témat může ředitel svolat jednání častěji podle potřeby. Některá zasedání lze pořádat jako výjezdní, přímo na místo některé projednávané otázky.

c) Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Památkové rady, kterého ředitel jmenuje z pracovníků Národního památkového ústavu územního pracoviště v hlavním městě Praze.

d) Tajemník na základě návrhů ředitele nebo členů Památkové rady sestavuje pracovní program zasedání, které po konečném schválení ředitelem zajišťuje. Zabezpečuje pozvání členů Památkové rady a z jednání pořizuje zápis. Pro zasedání připravuje tajemník vhodné podklady a o možnosti jejich prostudování informuje členy Památkové rady.

e) Jednání Památkové rady je zásadně neveřejné, ledaže předseda Památkové rady rozhodne přizvat na úvod k projednávanému bodu programu vlastníka, investora, architekta, popřípadě další osoby, jichž se projednávaný bod bezprostředně týká. Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s problémy byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému závěru. Neshodne-li se Památková rada jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla většina všech jejích členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozličné názory členů Památkové rady nebo minoritní votum při hlasování, jestliže o to členové, kteří hlasovali odlišně od přijatého závěru, požádají. V úvahu jsou přitom brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla předem včas podána písemně a jestliže ze stanoviska je zcela zřejmý názor nepřítomného člena na otázku, o níž se hlasuje. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Jestliže se jednání neúčastní nadpoloviční většina členů, může ředitel rozhodnout o konání jednání Památkové rady v náhradním termínu se stejným programem.

f) V případě projednávání takového bodu programu zasedání Památkové rady, v němž je některý z členů Památkové rady věcně nebo osobně podjatý, musí člen Památkové rady tuto skutečnost předem oznámit předsedovi Památkové rady s tím, že je z projednání příslušného bodu a hlasování o něm vyloučen. Zanedbání této povinnosti může být důvodem pro odvolání člena z Památkové rady.

V Praze dne 1. 5. 2013

Ing. arch. Ondřej Šefců  
ředitel