



STATUT

Památkové rady Národního památkového ústavu odborného pracoviště v Pardubicích

I.

Zřízení Památkové rady

1. Památková rada ředitelky Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště (dále jen Památková rada) se zřizuje v souladu se Statutem NPÚ vydaným zřizovatelem MK ČR č.j. MK-S 5830/2012 dne 20. 9. 2012, v souladu s Hlavním organizačním řádem NPÚ, vydaným pod č.j. NPÚ-302/78848/2012 a v souladu s Rozhodnutím ředitelky č. 1/2013 o Zřízení Památkové rady.

Článek 1

Úkoly Památkové rady

1. Památková rada je vrcholným specializovaným poradním orgánem ředitelky NPÚ ÚOP v Pardubicích pro posuzování složitých odborných otázek státní památkové péče v působnosti NPÚ ÚOP v Pardubicích.
2. Památková rada se vyjadřuje ke zvlášť významným nebo složitým akcím obnovy, konzervace a restaurování kulturních památek, k urbanistickým a stavebním zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích, popř. zásadním koncepčně metodickým otázkám památkové péče.
3. Památková rada, případně její členové, mohou předkládat předsedovi iniciativní návrhy témat k projednání.

Článek 2

Složení Památkové rady

1. Členové Památkové rady jsou vybíráni ze špičkových odborníků památkové péče, dějin umění, architektury a urbanismu, archeologie, technologie obnovy, restaurování, ochrany přírody a krajiny a dalších oborů, souvisejících s ochranou a péčí o kulturní dědictví.
2. Členy Památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel/ka NPÚ ÚOP v Pardubicích.
3. Památkovou radu tvoří předseda, tajemník a ostatní členové Památkové rady.
4. Předsedou památkové rady je vedoucí odboru péče o památkový fond, tajemníkem je garant nebo specialista odboru péče o památkový fond.
5. Člen Památkové rady se svého členství v ní může vzdát písemně dopisem adresovaným řediteli/ce NPÚ ÚOP v Pardubicích.
6. Členství v Památkové radě je nezastupitelné.

Článek 3

Práva a povinnosti členů Památkové rady

1. Památková rada je kolektivním orgánem s rovnoprávným postavením všech členů.
2. Přijetím členství v Památkové radě se člen zavazuje, že se bude účastnit jednotlivých zasedání a při plnění jejich úkolů využije všech svých zkušeností a vědomostí.
3. Při jednání Památkové rady prezentují členové svůj osobní názor – nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
4. Funkce člena Památkové rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
5. Pokud se člen památkové rady nemůže zúčastnit jejího zasedání, oznámí to předem tajemníkovi Památkové rady.
6. Pokud se člen Památkové rady nemůže zúčastnit jejího zasedání, může své stanovisko předem uplatnit písemně tak, že ho doručí tajemníkovi Památkové rady, který s ním při zasedání památkové rady seznámí ostatní členy a pokud to bude z povahy věci možné, uplatní ho při hlasování.

Článek 4

Jednání Památkové rady

1. Jednání Památkové rady se konají dle potřeby, jednou až dvakrát ročně.
2. Jednání Památkové rady je neveřejné. Předseda může dle svého uvážení přizvat na úvod k projednávanému bodu programu vlastníka, investora, případně další osoby, jichž se projednávaný bod bezprostředně týká.
3. Předseda Památkové rady může přizvat k projednávanému bodu další zaměstnance NPÚ ÚOP v Pardubicích, jichž se řešená věc pracovně týká. V takovém případě je účast přizvaného zaměstnance povinná.
4. Jednání Památkové rady řídí její předseda, který zodpovídá za její činnost. V případě nepřítomnosti předseda Památkové rady pověří řízením jejího zasedání tajemníka Památkové rady.
5. Jednání Památkové rady organizačně připravuje a zajišťuje tajemník. Na základě návrhů členů Památkové rady sestavuje návrh pracovního programu zasedání, který předem projedná s předsedou Památkové rady. Následně shromáždí a připravuje podklady k jednotlivým bodům programu zasedání a o možnostech jejich prostudování informuje členy Památkové rady.
6. Tajemník zabezpečuje pozvání členů Památkové rady na její zasedání elektronicky nebo v papírové podobě, vždy alespoň se čtrnáctidenním předstihem.
7. Tajemník pořizuje z každého jednání zápis, který nejpozději do sedmi pracovních dnů od zasedání Památkové rady rozešle, po odsouhlasení jeho znění předsedou, všem členům Památkové rady.
8. Pokud se Památková rada na výsledném stanovisku neshodne jednoznačně, platí závěr, k němuž dospěla hlasováním většina na zasedání přítomných členů. V zápise se zaznamenají od většiny odlišné názory nebo minoritní votum při hlasování. V úvahu jsou brána i písemná stanoviska na zasedání nepřítomných členů, pokud byla včas podána prokazatelnou elektronickou nebo písemnou formou. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy Památkové rady.
9. pokud je projednáván takový bod programu zasedání Památkové rady, v němž je některý z členů věcně nebo osobně podjatý, je takový člen povinen tuto skutečnost

předem oznámit předsedovi Památkové rady s tím, že je z projednávání příslušného bodu programu a hlasování o něm vyloučen. Zanedbání této povinnosti může být důvodem pro odvolání člena z Památkové komise.

10. Památková rada je usnášeníschopná, je-li přítomna nadpoloviční většina všech jejích členů.

11. Závěry jednání jsou doporučující.

V Pardubicích dne

24 -06- 2013


Mgr. Naděžda Pemlová
ředitelka

