

STATUT KRAJSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

Ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Pardubicích ustavuje krajskou archeologickou komisi jako svůj poradní orgán.

Článek 1

Postavení a poslání krajské archeologické komise

- a) Krajská archeologická komise (dále KAK) je poradním orgánem ve věcech záchrany, ochrany a péče o archeologické dědictví v působnosti NPÚ ÚOP v Pardubicích
- b) Posláním KAK je koordinace veškerých opatření ve věci ochrany, záchrany a dokumentace archeologických památek a archeologických výzkumů na území působnosti NPÚ ÚOP v Pardubicích dohlíží na metodiku archeologických výzkumů na památkách a v památkově chráněných územích a usměrňuje odborné zpracování archeologických nálezů, výsledků výzkumů a jejich všestranné využití.

Článek 2

Úkoly krajské archeologické komise

- a) Ve spolupráci s ÚP NPÚ sleduje plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 20/87 Sb. ve znění pozdějších zákonných předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména stavebního zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví přijaté Radou Evropy v roce 1992 a schválené Usnesením vlády ČR 23. září 1998.
- c) Předkládá při řešení otázek koncepce památkové ochrany své návrhy a doporučení řediteli NPÚ ÚOP v Pardubicích.
- d) Projednává a posuzuje návrhy akcí do Programu podpory záchranných archeologických výzkumů MK ČR, při stanovení výše dotace vychází komise z částky stanovené regionu Ministerstvem kultury ČR a ÚP NPÚ.
- e) Sleduje náležitě využití přidělených finančních prostředků, nejméně 1x ročně zpracuje zprávu o jejich čerpání.

Článek 3

Složení krajské archeologické komise

- a) Členy komise jmenuje a odvolává ředitel NPÚ ÚOP v Pardubicích.
- b) Každá organizace deleguje do komise nejvýše dva zástupce. Na jednání komise mohou být přizváni i další odborníci.
- c) V čele komise stojí předseda, volený a odvolávaný nadpoloviční většinou všech členů s hlasovacím právem. Předseda komisi reprezentuje a zastupuje ji navenek.
- d) Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen komise zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání.
- e) Členství zaniká vzdáním se funkce písemnou formou nebo odvoláním člena komise ředitelem NPÚ ÚOP v Pardubicích.

Článek 4 Orgány komise

- a) Na prvním zasedání si ze svého středu členové zvolí předsedu komise.
- b) Předseda řídí zasedání, zdůvodňuje výsledky jednání řediteli NPÚ ÚOP v Pardubicích a má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání komise.
- c) Ředitel NPÚ ÚOP v Pardubicích jmenuje tajemníka komise z příslušného územního pracoviště, který vyřizuje agendu spojenou s činností komise.

JEDNACÍ ŘÁD KRAJSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

1. Jednání komise

- a) Schůze komise svolává ředitel NPÚ ÚOP v Pardubicích řídí je předseda nebo v jeho zastoupení tajemník.
- b) Schůze komise jsou svolávány podle potřeby, nejméně však 2 x ročně.
- c) Jednání komise svolává písemnou formou na pracovní adresy členů archeologické komise tajemník minimálně 10 dnů před termínem jednání.
- d) Místem jednání je zpravidla sídlo pracoviště NPÚ ÚOP v Pardubicích.
- e) Na základě doporučení předsedy a členů komise může tajemník k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Jednání komise se může na vlastní vyžádání zúčastnit předseda Archeologické komise při generálním řediteli.
- f) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- g) O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou komise a do 14 dnů jej obdrží všichni členové komise a ředitel NPÚ ÚOP v Pardubicích.
- h) V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, podepsaná prezence, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.
- i) Agendu s pojenou s činností komise zabezpečuje tajemník komise jmenovaný ředitelem NPÚ ÚOP v Pardubicích.

2. Zásady činnosti komise při přípravě a realizaci výzkumů zařazených do PZAV

- a) NPÚ ÚOP v Pardubicích zpracovává a předkládá komisi seznam plánovaných akcí PPZAV s jejich stručnou charakteristikou.
- b) Komise se vyjadřuje k opodstatněnosti, formě a rozsahu archeologických výzkumů.
- c) Komise hodnotí a schvaluje předložené projekty.
- d) Nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém projektovaný výzkum skončil, je vedoucí výzkumu povinen předložit komisi stručnou zprávu o průběhu a výsledcích výzkumu. Součástí této zprávy musí být srovnání projektu výzkumu a jeho výsledků.
- e) Nejpozději do konce února následujícího roku předloží jednotlivé instituce komisi seznam všech akcí (včetně dohledů a negativních zjištění) provedených na památkách a památkově chráněných územích v předcházejícím roce.

Tento statut a jednací řád nabývají platnosti dne 1.6.2009.