



Statut a jednací řád Regionální komise NPÚ, ÚOP v Olomouci

Statut

1. Regionální komise NPÚ, ÚOP v Olomouci (dále jen Regionální komise nebo komise) je zřízena jako specializovaný poradní orgán ředitele NPÚ, ÚOP OL (dále jen „ředitel“), zabezpečující objektivitu rozhodování a transparentnost posuzování návrhů na prohlášení věcí za kulturní památky, návrhů na zrušení památkové ochrany KP a odborných stanovisek oddělení EDI k výše zmíněným návrhům.
2. Regionální komise je složena z řad odborných pracovníků NPÚ, ÚOP v Olomouci, dále ze zástupce Krajského úřadu Olomouckého kraje a zástupce generálního ředitelství NPÚ. Členy Regionální komise jmenuje a odvolává ředitel na návrh předsedy Regionální komise. Jmenování se provádí na dobu neurčitou.
3. Předseda Regionální komise může podle potřeby projednávaného návrhu či odborného stanoviska přizvat k zasedání také externí experty nebo další pracovníky Národního památkového ústavu, kteří zdůvodní své stanovisko k projednávanému.
4. Přijetím členství v regionální komisi se člen zavazuje k účasti na jejím zasedání a využívání svých odborných znalostí při plnění úkolů komise při zachování nestrannosti.
5. Členové Regionální komise při zasedáních prezentují svůj odborný názor.
6. Neúčast na zasedání oznámí člen Regionální komise předem předsedovi Regionální komise.
7. Člen Regionální komise se může svého členství vzdát sdělením řediteli.
8. Ředitel může pověřit Regionální komisi i dalšími úkoly věcně souvisejícími s agendou prohlášení/rušení památkové ochrany věcí či území.

Jednací řád

1. Návrhy na prohlášení či zrušení památkové ochrany věcí zpracovávají a předkládají na jednání komise navrhovatelé z řad pracovníků NPÚ ÚOP v Olomouci (autor návrhu).
2. Zpracování návrhů konzultují autoři návrhu s územně příslušnými garanty oddělení EDI NPÚ ÚOP v Olomouci před předložením k jednání komise. Předmětem zasedání Regionální komise jsou pouze garantem oddělení EDI schválené a celistvě zpracované návrhy se všemi požadovanými přílohami, které zajišťuje autor návrhu (požadovanými přílohami se rozumí: aktuální fotodokumentace, aktuální mapový zákres navrhované ochrany, zpracovaný referát GIS a MIS, aktuální oficiální výpis z listu vlastnictví a snímek pozemkové mapy z katastru nemovitostí).
3. Takto zpracovaný návrh bude postoupen předsedovi Regionální komise, který následně svolá zasedání Regionální komise.
4. V případě žádosti Ministerstva kultury ČR o odborné stanovisko je autor odborného stanoviska povinen požadavek na projednání v komisi sdělit předsedovi Regionální komise neprodleně po

přijetí žádosti Ministerstva kultury ČR a projednat termín zasedání tak, aby bylo vyhověno lhůtě žádosti s ohledem na časové možnosti členů komise.

5. Návrh s požadovanými přílohami Regionální komisi předkládá vždy autor návrhu. Odborné stanovisko k návrhu, které požaduje MK ČR, předkládá Regionální komisi garant příslušného okresu oddělení EDI, který je autorem odborného stanoviska.
6. Zasedání Regionální komise svolává předseda nepravidelně, dle aktuální potřeby. Ve zdůvodněných případech se zasedání komise pořádá jako výjezdní, v místě projednávaného návrhu.
7. Jednání Regionální komise řídí a zpracování závěrů zápisem z jednání zajišťuje předseda Regionální komise.
8. O předložených návrzích a odborných stanoviscích se vede jednání formou řízené diskuse tak, aby byly ujasněny a prodiskutovány názory jednotlivých členů s cílem dospět k závěru hlasováním – o výsledku rozhoduje nadpoloviční většina zúčastněných členů zasedání.
9. Ze zasedání Regionální komise se pořizuje zápis, v němž je zaznamenáno závěrečné doporučení komise s jeho odůvodněním.
10. Závěr z jednání Regionální komise sděluje její předseda řediteli neprodleně ještě před vyhotovením zápisu.

V Olomouci dne 15. 3. 2017

Mgr. František Chupík, Ph.D.
ředitel