

## **STATUT KRAJSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE**

Ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Olomouci ustavuje Krajskou archeologickou komisi jako svůj poradní orgán.

### **Článek 1**

#### **Postavení a poslání krajské archeologické komise**

- a) Krajská archeologická komise (dále KrAK) je poradním orgánem ve věcech záchrany, ochrany a péče o archeologické dědictví v působnosti NPÚ, ÚOP v Olomouci.
- b) Posláním KrAK je koordinace veškerých opatření ve věci ochrany, záchrany a dokumentace archeologických památek a archeologických výzkumů na území působnosti NPÚ, ÚOP v Olomouci. Komise dohlíží na metodiku archeologických výzkumů na památkách a v památkově chráněných územích a usměrňuje odborné zpracování archeologických nálezů, výsledků výzkumů a jejich všestranné využití.

### **Článek 2**

#### **Úkoly Krajské archeologické komise**

- a) Ve spolupráci s ÚP NPÚ sleduje plnění povinností vyplývajících ze zákona č. 20/87 Sb. ve znění pozdějších zákonných předpisů a zákonů s ním souvisejících, zejména stavebního zákona č. 183/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů.
- b) Prosazuje a dbá na dodržování zásad obsažených v Úmluvě o ochraně archeologického dědictví Evropy přijaté Radou Evropy v roce 1992, schválené Parlamentem České republiky a ratifikované prezidentem České republiky a vyhlášené ve Sbírce mezinárodních smluv č. 99/2000, která je s účinností od 1. června 2002 součástí právního řádu České republiky.
- c) Předkládá při řešení otázek koncepce památkové ochrany své návrhy a doporučení řediteli NPÚ, ÚOP v Olomouci.
- d) Projednává a posuzuje návrhy akcí do Programu podpory záchranných archeologických výzkumů MK ČR, při stanovení výše dotace vychází komise z částky stanovené regionu Ministerstvem kultury ČR a ÚP NPÚ.
- e) Sleduje náležité využití přidělených finančních prostředků, nejméně 1x ročně zpracuje zprávu o jejich čerpání.

### **Článek 3**

#### **Složení Krajské archeologické komise**

- a) Členy komise jmenuje a odvolává ředitel NPÚ, ÚOP v Olomouci.
- b) Na jednání komise mohou být přizváni i další odborníci.
- c) V čele komise stojí předseda, volený a odvolávaný nadpoloviční většinou všech členů s hlasovacím právem. Předseda komisi reprezentuje a zastupuje ji navenek.
- d) Funkce v komisi je čestná. Přijetím funkce se člen komise zavazuje, že využije plně svých odborných znalostí, vědomostí a zkušeností k tomu, aby komise úspěšně plnila své poslání.
- e) Členství zaniká vzdáním se funkce písemnou formou nebo odvoláním člena komise ředitelem NPÚ, ÚOP v Olomouci.

### **Článek 4**

#### **Orgány komise**

- a) Na prvním zasedání si ze svého středu členové zvolí předsedu komise.
- b) Předseda řídí zasedání, zdůvodňuje výsledky jednání řediteli NPÚ, ÚOP v Olomouci a má právo navrhnout svolání mimořádného zasedání komise.

- c) Ředitel NPÚ, ÚOP v Olomouci jmenuje tajemníka komise z příslušného územního pracoviště, který vyřizuje agendu spojenou s činností komise.

### III.

## JEDNACÍ ŘÁD KRAJSKÉ ARCHEOLOGICKÉ KOMISE

### 1. Jednání komise

- b) Schůze komise svolává ředitel NPÚ, ÚOP v Olomouci (prostřednictvím tajemníka) a řídí je předseda nebo v jeho zastoupení tajemník.
- c) Schůze komise jsou svolávány podle potřeby, nejméně však 2x ročně.
- d) Jednání komise svolává písemnou formou, případně elektronickou, na pracovní adresy členů archeologické komise tajemník minimálně 10 dnů před termínem jednání.
- e) Místem jednání je zpravidla sídlo pracoviště NPÚ, ÚOP v Olomouci.
- f) Na základě doporučení předsedy a členů komise může tajemník k jednání pozvat i další odborníky z NPÚ nebo jiných odborných institucí, kteří však nemají hlasovací právo. Jednání komise se může na vlastní vyžádání zúčastnit předseda Archeologické komise ustavené generálním ředitelem NPÚ.
- g) Komise je schopna se usnášet, je-li přítomen nadpoloviční počet členů s hlasovacím právem. K usnesení je třeba nadpoloviční většiny přítomných členů komise s hlasovacím právem. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy.
- h) O průběhu a výsledcích jednání se vede zápis, jehož pořizování zajišťuje tajemník. Zápis je odsouhlasen předsedou komise a do 14 dnů jej obdrží všichni členové komise a ředitel NPÚ, ÚOP v Olomouci.
- i) Agendu spojenou s činností komise zabezpečuje tajemník komise jmenovaný ředitelem NPÚ, ÚOP v Olomouci.

### 2. Zásady činnosti komise při přípravě a realizaci výzkumů zařazených do PPZAV

- a) NPÚ, ÚOP v Olomouci zpracovává a předkládá komisi seznam plánovaných akcí PPZAV s jejich stručnou charakteristikou.
- b) Komise se vyjadřuje k opodstatněnosti, formě a rozsahu archeologických výzkumů.
- c) Komise hodnotí a schvaluje předložené projekty.
- d) Nejpozději do konce kalendářního roku, ve kterém projektovaný výzkum skončil, je vedoucí výzkumu povinen předložit komisi stručnou zprávu o průběhu a výsledcích výzkumu. Součástí této zprávy musí být srovnání projektu výzkumu a jeho výsledků.
- e) Nejpozději do konce února následujícího roku předloží jednotlivé instituce komisi seznam všech akcí (včetně dohledů a negativních zjištění) provedených na památkách a památkově chráněných územích v předcházejícím roce.

### IV.

#### Vymezení povinností tajemníka Krajské archeologické komise NPÚ ÚOP v Olomouci

- a) Tajemník Krajské archeologické komise NPÚ, ÚOP v Olomouci (dále jen komise) zajišťuje agendu spojenou s činností této komise.
- b) Tajemník svolává schůze komise na žádost ředitele NPÚ, ÚOP v Olomouci nebo na základě výzvy předsedy komise.
- c) V případě nepřítomnosti předsedy komise řídí její schůzi.
- d) Tajemník pořizuje záznam o průběhu jednání komise a zaznamenává přijatá rozhodnutí, usnesení a doporučení. Záznam z jednání komise předá k revizi předsedovi komise a jím odsouhlasenou versi zašle řediteli NPÚ, ÚOP v Olomouci a členům komise. V zápisu musí být uveden den a místo konání zasedání, podepsaná prezence, předmět jednání, závěry jednání a obsah diskusních příspěvků.

e) Na žádost ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci nebo na doporučení předsedy a členů komise zajišťuje účast odborníků z NPÚ nebo z jiných odborných organizací.

f) Tajemník shromažďuje seznam záchranných akcí, které byly provedeny v areálech kulturních památek a v památkově chráněných územích.

## **Článek 2 – vymezení povinností tajemníka Krajské archeologické komise NPÚ ÚOP v Olomouci v souvislosti s realizací Programu podpory záchranných archeologických výzkumů**

a) Tajemník shromažďuje žádosti o zařazení záchranných archeologických výzkumů do Programu podpory záchranných archeologických výzkumů (dále jen PPZAV). Kontroluje jejich úplnost a soulad s vnitropodnikovým předpisem upravujícím postup při realizaci ZAV dotovaných z PPZAV, a v této souvislosti je oprávněn vyzvat žadatele o jejich doplnění. Ke každé obdržené žádosti zakládá spis, který na požádání předkládá řediteli NPÚ, ÚOP v Olomouci a členům komise.

b) Tajemník sestavuje přehled žádostí o zařazení záchranných archeologických výzkumů do PPZAV v rozsahu dostačujícím pro jejich projednání v komisi.

c) Tajemník pořizuje záznam z jednání komise o předložených žádostech, respektive projektech a konečný výsledek oznamuje žadatelům písemnou formou.

d) Tajemník zpracovává údaje o záchranných archeologických výzkumech navržených do PPZAV do formulářů předepsaných poskytovatelem dotace, tj. Ministerstvem kultury České republiky.

e) Tajemník připravuje koncepty dohod o provedení záchranného výzkumu a koncepty dohod o spolupráci při provedení záchranného výzkumu dotovaného z PPZAV.

f) Tajemník v součinnosti s předsedou komise organizuje kontroly dotovaných záchranných výzkumů, se zvláštním zřetelem na výzkumy prováděné na objektech ve správě ÚOP v Olomouci. S výsledky provedených kontrol seznamuje členy komise a ředitele NPÚ, ÚOP v Olomouci. Originály záznamů o provedených kontrolách ukládá do spisů, které jsou o jednotlivých dotovaných výzkumech vedeny.

g) Tajemník v součinnosti s předsedou komise organizuje závěrečnou hodnotící schůzi komise, kde zástupci zhotovitele jednotlivých výzkumů předloží zprávu o jejich průběhu a výsledcích, včetně srovnání s původně předloženými projekty.

h) Tajemník v součinnosti s předsedou komise a s příslušnými zaměstnanci ÚOP zajišťuje dokumenty požadované Ministerstvem kultury v rámci finančního vypořádání dotace.

*V Olomouci dne 4. 2. 2011*

Mgr. František Chupík, Ph.D.

ředitel