

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	<i>Směrnice ředitele č. 6/2021/ÚOP OL</i>	Číslo jednací	<i>NPU-391/80153/2021</i>
Název:	<i>Statut a jednací řád památkové rady ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci</i>		
Vydává:	<i>Ředitel ÚOP v Olomouci</i>		
Platí pro:	<i>Územní odborné pracoviště v Olomouci, členy Památkové rady</i>		
Účinnost od:	<i>Dnem podpisu</i>		
Účinnost:	<i>na dobu neurčitou</i>		
Provádí vnitřní předpis:	<i>Hlavní organizační řád NPÚ</i>		
Ruší vnitřní předpis:			
Odpovědný útvar:	<i>ředitel</i>		
Zpracovatel:	<i>Mgr. František Chupík, Ph.D.</i>		
Anotace:	<i>Směrnice upravuje statut a jednací řád Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci</i>		
Počet a specifikace příloh:	<i>0</i>		

Obsah vnitřního předpisu:

1	Úvodní ustanovení.....	2
2	Statut a jednací řád památkové rady ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci	2

1 Úvodní ustanovení

1. 1. V souladu s čl. XIII odst. 2 Hlavního organizačního řádu NPÚ (dále též HOŘ) vydaným GŘ NPÚ pod č. j. NPU-310/6700/2021 vydávám tuto Směrnici o památkové radě ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci.

2 Statut a jednací řád

2.1. Zřízení, účel a úkoly Památkové rady ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci

1. Památková rada ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci (dále památková rada) je zřízena v souladu se zněním Hlavního organizačního řádu NPÚ.
2. Památková rada je poradním orgánem ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci (dále ředitel).
3. Práce památkové rady je zaměřena na posuzování a řešení nejdůležitějších odborných otázek památkové péče v oblasti působnosti NPÚ ÚOP v Olomouci. Vyjadřuje se k akcím památkové obnovy obecně, ale i konkrétně k akcím konzervace a restaurování památek, k urbanistickým zásahům a novostavbám v památkově chráněných územích.

2.2. Složení Památkové rady

1. Členy památkové rady písemně jmenuje a odvolává ředitel.
2. Členové památkové rady jsou jmenováni na dobu pěti let. Mohou být jmenováni i několikrát po sobě opakovaně.
3. Památková rada je složena z významných odborníků památkové péče, dějin umění, architektury a urbanismu, archeologie, technologie obnovy, restaurování, ochrany přírody a krajiny a dalších oborů souvisejících s ochranou kulturního dědictví.
4. Ředitel může přizvat k zasedání památkové rady i další odborníky a požádat je o stanovisko, považuje-li to za účelné.
5. Pro administrování činnosti památkové rady ředitel jmenuje tajemníka památkové rady, který není jejím členem.
6. Těm členům památkové rady, kteří na svoje členství resignovali nebo byli odvoláni, může ředitel nabídnout členství emeritní. Emeritní členové se mohou zúčastnit zasedání, avšak nepodílejí na hlasování památkové rady.

2.3. Práva a povinnosti členů památkové rady

1. Členství v památkové radě je čestné.
2. Člen svoje práva a povinnosti nemůže delegovat na třetí osobu.
3. Přijetím členství v památkové radě se člen zavazuje, že bude dodržovat její statut a jednací řád, účastnit se jejího zasedání a při jednání bude využívat svoje odborné vědomosti a zkušenosti.
4. Při jednání památkové rady její členové prezentují svůj osobní názor a nevyjadřují se jménem institucí a organizací v nichž působí.
5. Pokud se člen nemůže jednání účastnit, oznámí to písemně (nebo elektronicky) tajemníkovi památkové rady.
6. Přijetím členství, případně rezignací na členství, oznámí člen písemně (elektronicky) řediteli.
7. Člen památkové rady má právo navrhnout řediteli témata k projednání památkovou radou.

2.4. Jednání památkové rady

1. Zasedání památkové rady svolává ředitel podle aktuálních potřeb.
2. Jednání památkové rady předsedá ředitel.
3. Tajemník podle pokynů ředitele sestavuje program památkové rady, zajišťuje svolání členů a pořizuje z jednání zápis.
4. Jednání památkové rady je v zásadě neveřejné. Na základě rozhodnutí ředitele však může mít veřejnou část, jíž se na jeho pozvání mohou účastnit nečlenové památkové rady, kteří mají k projednávanému tématu vztah, zpravidla investoři, projektanti a pracovníci památkové péče. Veřejnou část jednání zahajuje a končí ředitel.
5. Nedohodne-li se památková rada jednoznačně na řešení projednávaného problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina zúčastněných členů, a to formou hlasování. V úvahu jsou brána i stanoviska nepřítomných členů, pokud byla včas podána písemně. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího.
6. Při projednávání takového bodu programu, kdy je některý člen památkové rady osobně podjatý, musí tuto skutečnost oznámit předsedajícímu. V tom případě bude z hlasování o zmíněném bodě vyloučen.
7. V případě mimořádných situací lze zasedání památkové rady svolat on-line prostřednictvím k tomu určené aplikace.

Mgr. František Chupík, Ph.D.
ředitel územního odborného pracoviště v Olomouci