

SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	<i>Směrnice ředitele ÚOP</i>	Číslo jednací	<i>NPU-391/60091/2021</i>
Název:	Směrnice č. 2/2021/ÚOP OL o Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek		
Vydává:	<i>ředitel územního odborného pracoviště v Olomouci</i>		
Platí pro:	<i>územní odborné pracoviště v Olomouci</i>		
Účinnost od:	<i>dnem podpisu</i>		
Účinnost:	<i>na dobu neurčitou</i>		
Provádí vnitřní předpis:	<i>Hlavní organizační řád NPÚ</i>		
Ruší vnitřní předpis:	Směrnice č. 1/2020/NPÚ ÚOP OL o Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek ze dne 24.1.2020		
Odpovědný útvar:	<i>Odbor EDIS, oddělení EP</i>		
Zpracovatel:	<i>Ing. Dalibor Buršík, Mgr. František Chupík, Ph.D.</i>		
Anotace:	Regionální komise zajišťuje zvýšenou míru objektivního rozhodování a transparentnost při posuzování problematiky navrhované či rušené památkové ochrany		
Počet a specifikace příloh:	Metodickým pokynem MK ČR odborným organizacím státní památkové péče pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku ze dne 17. 5. 2000, č. j. 6525/ 2000		

Obsah vnitřního předpisu:

1	Základní ustanovení.....	2
2	Statut	2
3	Jednací řád.....	2
4	Složení komise	2
5	Příloha č. 1.....	2

1 Základní ustanovení

1.1 V návaznosti na ustanovení Metodického pokynu MK ČR odborným organizacím státní památkové péče pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku ze dne 17. 5. 2000, č. j. 6525/ 2000 a znění čl. XIII Hlavního organizačního řádu NPÚ ze dne 04.02.2021 vydávám tuto Směrnici o Regionální komisi pro Ústřední seznam kulturních památek.

2 Statut

- 2.1 Regionální komise pro Ústřední seznam kulturních památek NPÚ ÚOP v Olomouci (dále jen „Regionální komise“) je zřízena jako specializovaný poradní orgán ředitele NPÚ ÚOP v Olomouci (dále jen „ředitel“) k zabezpečení objektivitu rozhodování a transparentnosti posuzování návrhů a podnětů na prohlášení věcí za kulturní památky a návrhů a podnětů na zrušení památkové ochrany kulturních památek („dále jen návrhy a podněty“).
- 2.2 Regionální komise je složena z řad odborných pracovníků NPÚ ÚOP v Olomouci, dále ze zástupce Krajského úřadu Olomouckého kraje a případně zástupce generálního ředitelství NPÚ. Členy Regionální komise jmenuje a odvolává ředitel na návrh předsedy Regionální komise. Jmenování se provádí **na dobu ne delší než 5 let a ne kratší než 3 roky**.
- 2.3 Předseda Regionální komise může podle potřeby projednávaného návrhu, podnětu či stanoviska přizvat k zasedání také externí experty nebo další pracovníky Národního památkového ústavu.
- 2.4 Přijetím členství v Regionální komisi se člen zavazuje k účasti na jejím zasedání a využívání svých odborných znalostí při plnění úkolů komise.
- 2.5 Členové Regionální komise při zasedáních prezentují svůj odborný názor.
- 2.6 Neúčast na zasedání oznámí člen Regionální komise, návrh předkládající pracovník či přizvaný předem předsedovi Regionální komise.
- 2.7 Člen Regionální komise se může svého členství vzdát sdělením řediteli.
- 2.8 Ředitel může pověřit Regionální komisi i dalšími úkoly věcně souvisejícími s agendou prohlášení/rušení památkové ochrany věcí či území.

3 Jednací řád regionální komise

- 3.1 Návrhy a podněty a stanoviska k návrhům předkládají k jednání komise jejich zpracovatelé, kterými jsou **zpravidla** pracovníci oddělení EP. V případě zpracování stanoviska na základě žádosti Ministerstva kultury ČR předkládá požadavek na jeho projednání v Regionální komisi jeho zpracovatel. Ten je povinen sdělit předsedovi komise požadavek na projednání neprodleně po přijetí žádosti Ministerstva kultury ČR a projednat termín zasedání tak, aby bylo vyhověno lhůtě žádosti s ohledem na časové možnosti členů komise.
- 3.2 Regionální komise posoudí, zda předložený návrh je zpracován v souladu se zájmy památkové péče, tj. zda věc (území) má památkové hodnoty definované aktuální právní úpravou v oblasti památkové péče a návrh je způsobilý k postoupení Ministerstvu kultury ČR. Komise může doporučit zpracovateli rozšíření/zúžení návrhu z hlediska podchycení památkových hodnot a také dopracování formálního obsahu elaborátu návrhu. Komise zásadně neposuzuje formální náležitosti návrhu, existenci všech nutných příloh, apod. podle bodu čl. III. přiloženého metodického pokynu MK ČR.
- 3.3 V případě posuzování stanoviska vyžádaného MK ČR k externímu návrhu Regionální komise posoudí, zda je tento zpracován v souladu se zájmy památkové péče, tj. zda věc (území) má

- památkové hodnoty definované aktuální právní úpravou v oblasti památkové péče. Za formální náležitosti a věcnou správnost návrhu k projednání je odpovědný ten, kdo návrh podal Ministerstvu kultury, nikoliv pracovník NPÚ. Komise může doporučit zpracovateli stanoviska rozšíření/zúžení návrhu či stanoviska z hlediska podchycení památkových hodnot.
- 3.4 Zasedání Regionální komise svolává předseda nepravidelně, dle aktuální potřeby. Ve zdůvodněných případech se zasedání komise pořádá jako výjezdní, v místě projednávaného návrhu. Ve výjimečných případech je možné zasedání komise nahradit elektronickou korespondencí nebo konferencí online.
 - 3.5 Jednání Regionální komise řídí a zpracování závěrů zápisem z jednání zajišťuje předseda Regionální komise.
 - 3.6 O předložených návrzích a odborných stanoviscích se vede jednání formou řízené diskuse, tak aby byly ujasněny a prodiskutovány názory jednotlivých členů s cílem dospět k závěru hlasováním – o výsledku rozhoduje nadpoloviční většina zúčastněných členů zasedání.
 - 3.7 Ze zasedání Regionální komise pořizuje předseda komise zápis, v němž je zaznamenáno závěrečné doporučení komise s jeho odůvodněním.
 - 3.8 Závěr z jednání Regionální komise sděluje její předseda řediteli neprodleně ještě před vyhotovením zápisu.
 - 3.9 Ve smyslu ustanovení HOŘ NPÚ ze dne 04.02.2021, Přílohy č. 2, čl. XL, odst. 5, písm. d) a odst. 6, písm. f) zpracovávají návrhy na prohlášení věci za kulturní památku, návrhy na zrušení památkové ochrany věcí a ministerstvem kultury vyžádaná stanoviska v k návrhům na prohlášení/zrušení památkové ochrany pracovníci oddělení EP, a to včetně kompletace všech potřebných dokladů a příloh.
 - 3.10 Ve smyslu ustanovení HOŘ NPÚ ze dne 04.02.2021, přílohy č. 2, čl. XLI, odst. 9, písm. e) pracovníci oddělení PP/G, a dále pracovníci oddělení PP/S a Odboru AR spolupracují s pracovníky EP při zpracování návrhů.
 - 3.11 Ve zvláště složitých případech stanoví rozdělení účasti na zpracování návrhů ředitel ÚOP.
 - 3.12 Návrhy se kompletují a odesílají Ministerstvu kultury ČR po projednání a posouzení v Regionální komisi.

4 Složení Regionální komise

Složení Regionální komise je stanoveno samostatným příkazem ředitele ÚOP.

V Olomouci dne

Mgr. František Chupík, Ph.D.
ředitel ÚOP v Olomouci

Příloha č. 1: Metodický pokyn MK ČR odborným organizacím státní památkové péče pro jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku ze dne 17. 5. 2000, č. j. 6525/ 2000



Metodický pokyn
Ministerstva kultury odborným organizacím státní památkové péče pro
jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za
kulturní památku
ze dne května 2000, č.j. 6.525/2000

1. Úvod

Základním cílem všech kulturních států je ochrana, uchování a prezentace významných kulturních hodnot vytvořených v minulosti v jejich autentickém stavu, na původním místě a v dochovaném prostředí pro další generace.

Právním nástrojem na zachování památkového fondu v České republice je zákon č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů. Dle ustanovení § 2 citovaného zákona prohlašuje Ministerstvo kultury za kulturní památky nemovité a movité věci, popřípadě jejich soubory, které jsou významnými doklady historického vývoje, životního způsobu a prostředí společnosti od nejstarších dob do současnosti, jako projevy tvůrčích schopností a práce člověka z nejrůznějších oborů lidské činnosti, pro jejich hodnoty historické, umělecké, vědecké a technické, a dále ty, které mají přímý vztah k významným osobnostem a historickým událostem.

Řízení o prohlášení věci za kulturní památku je upraveno § 3 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, a § 1 vyhlášky č. 65/1988 Sb., kterou se citovaný zákon o státní památkové péči provádí.

Tento pokyn úzce navazuje na Pokyn Ministerstva kultury pro vedení Ústředního seznamu kulturních památek ze dne 1.3.1997, č.j. 8.265/1996.

2. Zřízení Regionální komise pro posouzení návrhů na prohlášení věci za kulturní památku

2.1. Každý regionální památkový ústav zřídí Regionální komisi pro posuzování návrhů na prohlášení věci za kulturní památku (dále jen „Komise“) jako specializovaný poradní orgán ředitele ústavu, a to nejpozději do jednoho měsíce ode dne účinnosti tohoto pokynu.

2.2. Komise posoudí návrh na prohlášení věci za kulturní památku a teprve s jejím stanoviskem a s údaji podle bodu 3 tohoto pokynu zašle památkový ústav příslušný návrh Ministerstvu kultury.

2.3. Na vyžádání Ministerstva kultury posuzuje Komise i žádosti o zrušení prohlášení věci za kulturní památku.

3. Návrh na prohlášení věci za kulturní památku

3.1. Důvodem pro zahájení řízení o prohlášení věci za kulturní památku, nejedná-li se o vlastní podnět Ministerstva kultury, je podání kvalifikovaného návrhu na Ministerstvo kultury. Subjektem, který může tento návrh podat, je kterákoliv fyzická nebo právnická osoba. To neplatí pro archeologický nález, který prohlašuje Ministerstvo kultury za kulturní památku pouze na základě návrhu Akademie věd České republiky.



3.2. Návrh na prohlášení nemovité věci za kulturní památku musí obsahovat:

druh věci – název – označení, v případě souboru věcí (areálu) rozpis jednotlivých součástí souboru (areálu), které jsou předmětem návrhu

kraj, okres

obec, čtvrť nebo část obce, ulice, číslo popisné, číslo orientační (jsou-li tato čísla přidělena)

název katastrálního území, parcelní číslo pozemku(ů)

uvezení vlastníka(ů) věci s jeho (jejich) úplnou aktuální adresou, *VÝPIS Z KATASTRU NEMOVITOSTÍ*

popis věci, její současný stav a využití

výstižné odborné odůvodnění návrhu

snímek katastrální mapy nebo jeho kopie s vyznačením navrhovaného rozsahu kulturní památky, u souboru věcí (areálu) je nezbytný situační zakres jednotlivých objektů areálu

doporučuje se zaslání půdorysu(ů) budov

fotodokumentace (ne starší než šest měsíců), výstižně ilustrující věc a její památkové hodnoty

další přílohy dle potřeby.

3.3. Návrh na prohlášení movité věci za kulturní památku musí obsahovat:

druh věci – název – označení, v případě souboru věcí rozpis jednotlivých součástí souboru, které jsou předmětem návrhu

kraj, okres

obec, přesné určení umístění věci

uvezení vlastníka(ů) věci s jeho (jejich) úplnou aktuální adresou

popis věci, její rozměry, materiál, technika, atp., její současný stav, popř. způsob využití

výstižné odborné odůvodnění návrhu

fotodokumentace (ne starší než dvanáct měsíců), výstižně ilustrující věc a její památkové hodnoty

další přílohy dle potřeby.

3.4. Návrh regionálního památkového ústavu na prohlášení věci (jak movité, tak nemovité) za kulturní památku musí být dále vybaven:

obligatorně

a) vyjádřením Komise,

fakultativně

b) stanoviskem okresního úřadu, popř. magistrátního úřadu,

c) stanoviskem vlastníka(ů) věci (souboru věcí).

4. Závěrečné ustanovení

Tento pokyn nabývá účinnosti dne 1.7. 2000.

V Praze dne 7. května 2000

Ing. Zdeněk Novák
1. náměstek ministra kultury

