PŘÍKAZ NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Druh vnitřního předpisu:** | Příkaz Ř ÚOP LI č. I/2018/NPÚ | **Číslo jednací** | NPU-353/70848/2018 |
| **Název:** | Regionální komise Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Liberci pro posuzování návrhů na prohlášení a zrušení prohlášení věci za kulturní památku – statut a jednací řád komise | | |
| **Vydává:** | Ředitel Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Liberci | | |
| **Platí pro:** | NPÚ, ÚOP v Liberci | | |
| **Účinnost od:** | dnem podpisu | | |
| **Účinnost:** | na dobu neurčitou | | |
| **Provádí vnitřní předpis:** | -- | | |
| **Ruší vnitřní předpis:** | Příkaz ředitele, č. 2/2013, čj. NPÚ- 353/4886/2013;  Dodatek č. 1 příkazu ředitele č. 2/2013 NPÚ, ÚOP v Liberci, č.j. NPU-353/6810/2016 ,  Statut komise čj. NPU-353/4890/2017   |  | | --- | |  | | | |
| **Odpovědný útvar:** | Kancelář ředitele ÚOP v Liberci, Odbor evidence, dokumentace a informací | | |
| **Zpracovatel:** | Mgr. Miloš Krčmář, Ing. arch. Václav Němec | | |
| **Anotace:** | Příkaz ředitele určuje statut, jednací řád a personální složení komise a náplň její práce | | |
| **Počet a specifikace příloh:** | Bez příloh | | |

1. **Statut Regionální komise Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Liberci pro posuzování návrhů na prohlášení a zrušení prohlášení věci za kulturní památku (dále jen „Komise“)**
2. **Úkoly Komise**
3. **Složení Komise**
4. **Práva a povinnosti členů Komise**
5. **Jednání Komise**
6. **Jmenování členů Komise**
7. **Závěrečná ustanovení**
8. **Statut Komise** 
   1. Regionální komise Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Liberci (dále jen NPÚ, ÚOP v Liberci) je zřízena ředitelem v souladu s Hlavním organizačním řádem NPÚ v platném znění. Jedná se o specializovaný poradní orgán ředitele, který zajišťuje nestrannost a odborné posouzení návrhů na změny v ÚSKP ČR, návrhů na prohlášení či zrušení prohlášení věci za kulturní památku, které spadají pod správu NPÚ, ÚOP v Liberci.
9. **Úkoly Komise** 
   1. Komise projednává všechny interní podněty k návrhům na prohlášení nebo zrušení prohlášení věci za kulturní památku, dále pak všechny návrhy v těchto věcech, které jsou NPÚ, ÚOP v Liberci předloženy ze strany MK ČR, případně dalších orgánů samosprávy, jiných kulturních a společenských organizací nebo individuálních fyzických či právnických osob.
   2. Komise projednává veškeré podněty a návrhy na vyhlášení nebo zrušení plošně chráněných území (městské památkové rezervace a zóny, vesnické památkové rezervace a zóny, krajinné památkové zóny), na vyhlášení a zrušení ochranných pásem národních kulturních památek a kulturních památek a dále návrhy na revizi hranic plošně chráněných území a ochranných pásem.
   3. Komise zajišťuje objektivní posouzení předložených návrhů v souladu se zásadami památkové péče a metodickými pokyny Ministerstva kultury a Národního památkového ústavu.
10. **Složení Komise** 
    1. Komise je složena z řad odborných pracovníků NPÚ, ÚOP v Liberci a dalších odborníků např. z jiných kulturních a paměťových institucí.
    2. Tajemníka a členy Komise jmenuje a odvolává ředitel NPÚ, ÚOP v Liberci na návrh předsedy Komise.
    3. Jmenování se provádí písemně, na dobu neurčitou.
    4. Jednání Komise jsou neveřejná. Na jednání Komise mohou být přizváni další pracovníci NPÚ,

vlastníci dotčených věcí, zástupci státní správy a samosprávy, pracovníci výkonných orgánů státní památkové péče, externí specialisté v dané problematice a další osoby, které mají právní zájem na nakládání s věcí, která je předmětem jednání Komise.

1. **Práva a povinnosti členů Komise** 
   1. Přijetím členství v Komisi se člen zavazuje, že se bude zúčastňovat jejího zasedání a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost.
   2. Členové Komise při jednáních prezentují odborný osobní názor.
   3. Člen Komise se může své funkce vzdát dopisem řediteli NPÚ, ÚOP v Liberci.
2. **Jednání Komise** 
   1. Tajemník Komise sestavuje na základě předložených návrhů pracovní program zasedání, prezenční listinu se jmény účastníků jednání a zabezpečuje pozvání členů Komise. Podklady pro zasedání připravuje vždy příslušný odborný pracovník NPÚ, ÚOP v Liberci předkládající věc tajemníkovi Komise k projednání.
   2. Komisi svolává její tajemník minimálně v pololetních intervalech, v naléhavých případech častěji.
   3. Jednání Komise řídí předseda nebo jím pověřený interní člen Komise.
   4. Komise rozhoduje většinou přítomných členů.
   5. Jednání a zpracování závěrů Komise organizačně připravuje a zajišťuje tajemník Komise.
   6. V průběhu jednání Komise se o předložených návrzích vede jednání formou řízené diskuse tak, aby byly ujasněny a prodiskutovány názory jednotlivých členů s cílem dospět k většinovému závěru.
   7. Komise se při posuzování návrhů řídí metodickým pokynem Ministerstva kultury ČR č. j. 6.525/2000, jímž se stanovuje jednotný postup posuzování a předkládání návrhů na prohlášení věci za kulturní památku.
   8. Při projednávání jednotlivých návrhů je možné přizvat na zasedání Komise jako poradce specializované pracovníky (např. na historické zahrady a parky, architekturu 20. století, archeologii, industriální a technické památky atp.).
   9. Z jednání Komise je tajemníkem pořizován zápis, který je v čistopise do sedmi pracovních dnů formou ESS distribuován předsedovi Komise, vedoucímu OEDIS, řediteli NPÚ, ÚOP v Liberci a předkladatelům a zpracovatelům návrhů z řad pracovníků NPÚ, ÚOP v Liberci. Tajemník komise zajišťuje zveřejnění zápisu v Intranetu NPÚ.
3. **Jmenování Komise**
   1. Do Komise NPÚ, ÚOP v Liberci jmenuji členy v následujícím složení:

*Interní členové:*

Ing. arch. Václav Němec, DiS. – předseda

Mgr. Martin Ouhrabka

Bc. Petr Feige

Mgr. Miroslav Kolka

Mgr. Ivan Peřina

Mgr. Marta Rejhonová – tajemník

*Externí členové:*

PhDr. Jan Mohr

1. **Závěrečná ustanovení**
   1. Komise je zřízena na dobu neurčitou, složení Komise může být formou číslovaných dodatků měněno.
   2. Plnění uložených úkolů bude průběžně ověřováno.