



SMĚRNICE GENERÁLNÍ ŘEDITELKY Č. XI/2014/NPÚ

„Dokumentační sbírky NPÚ“

kteřou se stanoví závazný postup zaměstnanců Národního památkového ústavu při tvorbě, využívání, ukládání a poskytování obrazové a další dokumentace

Označení:	Směrnice GŘ
Zpracoval:	Ing. arch. A. Křížová, Mgr. M. Hocková
Kontroloval:	Mgr. M. Janoščíková
Datum vydání:	dnem podpisu
Účinnost od:	dnem podpisu
Ukončení platnosti:	na dobu neurčitou
Nahrazuje:	Metodický pokyn č. V/2012/NPÚ
Počet stran:	6
Počet příloh:	9

čl. I Úvodní ustanovení

Národní památkový ústav (dále NPÚ) systematicky spravuje, využívá a doplňuje dokumentační sbírky a informační fondy obsahující písemnou, grafickou, mapovou a fotografickou dokumentaci, která je intenzívně využívána jak pracovníky NPÚ, tak externími badateli. Dokumentační sbírky NPÚ jsou základním pilířem poznání památkového fondu. Důkladné poznání historie objektu je nutné pro určení cest jeho možné rekonstrukce, je bohužel někdy ale i tím jediným, co po objektu zůstane. Budování dokumentačních sbírek a poskytování informací je jednou ze základních činností ústavu, na jejíž komplexnosti a kvalitě se podílejí všichni odborní pracovníci NPÚ, kteří dokumentaci přímo pořizují nebo její pořízení iniciují.

Základem systematického budování sbírek je řádná evidence a identifikace veškeré dokumentace, včetně dokumentace vzniklé odbornou činností NPÚ, ve specializovaných spisovných NPÚ. Tato směrnice doplňuje a rozšiřuje původní metodický pokyn V/2012/NPÚ a navazuje na dosud vydané vnitřní předpisy: Příkaz GŘ č. XIV/2009/NPÚ¹ a Směrnici GŘ č. V/2009/NPÚ², Směrnici GŘ č. XII/2014/NPÚ³ a Směrnici GŘ č. VII/2014/NPÚ⁴ a

¹ Příkaz GŘ č. XIV/2009/NPÚ k vydání Směrnice pro provoz Metainformačního systému Národního památkového ústavu

² Směrnici GŘ č. V/2009/NPÚ² pro provoz Metainformačního systému NPÚ

³ Směrnici GŘ č. XII/2014/NPÚ „Evidence mobiliárních fondů“, kterou se stanoví závazný postup zaměstnanců Národního památkového ústavu při základní i průběžné evidenci mobiliárních fondů

⁴ Spisový řád Národního památkového ústavu ze dne 2. 6. 2014

Příkaz GŘ č. VII/2010/NPÚ⁵. Zajišťuje jednotný postup při budování dokumentačních sbírek a nakládání s dokumentací včetně jejího zveřejňování na webu NPÚ, sjednocuje postupy a používání formulářů a stanovuje jednotné podmínky pro poskytování služeb ve studovnách⁶ jak pracovníkům NPÚ, tak i třetím osobám.

čl. II. Vysvětlení pojmů

- běžný kancelářský papír – kancelářský papír s gramáží 80 g/m² matný, nebo papír pro tiskárnu výrobcem doporučený
- dokument – listinný materiál či jeho digitální obraz (fotografie, digitální fotografie, sken, mapa)
- komerční užití – využití dokumentace za účelem zisku (např. prodej reklamních předmětů s fotografií, kalendářů, obrazových publikací, propagačních materiálů apod. Pokud dle záznamu z rejstříku Ministerstva financí ARES (http://www.info.mfcr.cz/ares/ares_es.html.cz) je daná osoba podnikatel (osoba podniká za účelem zisku dle zvláštních zákonů), potom se takové užití považuje za komerční. Pokud podnikatel dílo nehodlá užívat za účelem zisku, musí tuto skutečnost doložit čestným prohlášením, ve kterém výslovně uvede, že dané dílo nebude za účelem zisku užito. Komerčně užít může dané dílo i osoba, která není vedena jako podnikatel, takové užití potom bude zpoplatněno jako užití podnikatelem.
- nekomerční užití⁷ – užití dokumentace jako součásti vědeckých, studentských prací nebo materiálů souvisejících s obnovou památek apod. – viz bod III. 4.
- licenční smlouva – smlouva vymezující podmínky užití poskytnuté dokumentace. Uzavírá se vždy, pokud objednatel požaduje dokument v tiskové kvalitě nebo má být dokument užít veřejně či komerčně
- licenční smlouva úplatná – uzavírá se v případě finančního plnění (účtují se režijní poplatky za zhotovení díla, případně poplatky licenční)
- licenční smlouva bezúplatná – uzavírá se, pokud je dokumentace i licence poskytnuta zcela zdarma (neúčtují se ani režijní poplatky za zhotovení dokumentace)
- licenční smlouva – souhlas s užitím – uzavírá se, pokud žadatel dokumentaci v rámci předchozí smlouvy nebo objednávky již získal a žádá pouze o souhlas s jiným dalším užitím díla
- originální fotokopie – fotokopie, od níž není ve sbírkách NPÚ k dispozici původní negativ
- poskytnutí dokumentace CAD a GIS jako obraz – soubor JPEG, print screen obrazovky
- protokol o akceptaci – podepisuje se při předání díla (tj. skenů či jiných kopií dokumentace) zároveň s podpisem licenční smlouvy
- reprodukce v náhledové kvalitě – fotografická reprodukce pořízená bez větších nároků na technickou kvalitu většinou bez použití blesku
- reprodukce v tiskové kvalitě – fotografická reprodukce pořízená pomocí profesionálního vybavení s technickými parametry splňujícími požadavky na kvalitní velkoformátový tisk (minimálně A4 při 300 dpi)
- rychlý sken – sken ze stolního skeneru ve velikosti 1 : 1 k originální předloze při rozlišení 300 dpi, uložený ve formátu JPEG. Rychlý sken by neměl být použit k publikování ani jinému veřejnému užití, nepodléhá tedy uzavření licenční smlouvy.
- smlouva o nakládání s fotodokumentací – smlouva mezi NPÚ a vlastníkem dokumentovaného památkového fondu (případně mezi fotografem a NPÚ jako vlastníkem památky), upravuje zásady nakládání s touto fotodokumentací
- tisk či kopie – tisk z laserové či inkoustové tiskárny
- volné dílo – dílo, u kterého uplynula doba trvání majetkových autorských práv; ta trvají po dobu autorova života a 70 let po jeho smrti
- vydané dílo – dílo, které má ISBN nebo dílo, u něhož bylo zahájeno oprávněné veřejné rozšiřování rozmnoženin, tedy dílo zveřejněné nakladatelskou činností
- zaměstnanecké dílo (dle § 58 zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona v platném znění) je jakékoliv autorské dílo, které zaměstnanec vytvořil ke splnění svých povinností vyplývajících z pracovněprávního vztahu k zaměstnavateli

⁵ Příkaz GŘ č. VII/2010/NPÚ kterým se stanoví závazný postup zaměstnanců NPÚ při poskytování informací z ÚSKP ČR a při poskytování údajů o památkové ochraně a evidenci o věci, která není kulturní památkou ze dne 11. 8. 2010

⁶ Zpřístupňování prohlášených mobiliárních a knihovních fondů (např. knih, historických fotografií apod.) a fondů registrovaných knihoven ve studovnách může být upraveno vlastními předpisy.

⁷ V souladu s díkí §32, odst. 2, písm c) zákona č. 20/1987 Sb. v platném znění

čl. III. Pořizování, evidování a ukládání dokumentace

1. Pořizování dokumentace zaměstnanci osobně⁸

- 1.1 Veškerá fotodokumentace památkového fondu pořízená zaměstnancem NPÚ v rámci jeho pracovních, výzkumných činností či jiných povinností je zaměstnaneckým dílem, tedy vlastnictvím NPÚ. Výkon veškerých majetkových a autorských práv se svěřuje výlučně zaměstnavateli, který je oprávněn dílo užívat, nebo i udělit jinému oprávnění k výkonu práva dílo užit (licenci). Zaměstnancem NPÚ se přitom rozumí osoba v pracovně právním vztahu k NPÚ.⁹ Postup při nakládání s autorskými díly při jejich zveřejňování na webu NPÚ určuje podrobně Metodický pokyn GR č. XII/2011.
- 1.2 Pořizování fotodokumentace je povinností všech zaměstnanců, v jejichž pracovní náplni je péče o památkový fond a souvisící odborné agendy a jsou vybaveni služebním fotoaparát. Při své práci zaměstnanci provádějí v rámci možností operativní fotografickou dokumentaci památek. Pořízenou dokumentaci jsou následně povinni vytrdit a její část, využitelnou pro ostatní zaměstnance či externí badatele nejdéle do dvou měsíců od pořízení popsat a uložit tak, aby byla přístupná. Pro uložení je nejvhodnější použít centrální úložiště Metainformačního systému¹⁰ (dále jen „MIS“). Pokud to kapacitní možnosti pracoviště dovolí, může dokumentaci do MIS vkládat pověřený pracovník, vždy je ale nezbytné, aby pořizovatel provedl základní identifikaci dokumentace (přesná adresa objektu, datum pořízení) dle příslušného vnitřního pokynu.
- 1.3 Operativní dokumentaci je možno uložit i do jiného zavedeného systému ukládání a archivace, pokud takový na příslušném pracovišti již existuje (dle pravidel pro to určených). Ukládání dokumentace pouze na lokálních počítačích je přípustné pouze na přechodnou dobu, než je dokumentace popsána a připravena k předání či uložení na centrální úložiště dat (max. 2 měsíce).
- 1.4 Vkládání dokumentace, ke které nemá NPÚ smluvně zajištěn výkon majetkových autorských práv je do MIS a na webové stránky spravované NPÚ zakázáno.
- 1.5 Pokud zaměstnanec při výkonu své práce (služební cesta, seminář apod.) obdrží textovou či jinou odbornou dokumentaci, je jeho povinností předat ji správci příslušného dokumentačního fondu – specializované spisovny ústavu. Analogovou obrazovou dokumentaci, videodokumentaci či filmový záznam, předávají zaměstnanci k evidenci a uložení příslušnému odboru/oddělení EDIS (dále jen „EDIS“) nejdéle do tří měsíců od jejího pořízení, optimálně vždy do konce roku, ve kterém byla pořízena.
- 1.6 Dokumentaci pro tento účel popíší v podrobnosti umožňující její přesnou identifikaci a evidenci v návaznosti na dokumentační systém NPÚ (tj. okres, místo, objekt, popis obsahu, příp. další údaje), a to přímo do příslušné databáze nebo na formulář (příloha č. 8). Za tímto účelem spolupracují s EDIS, který sleduje terminologickou návaznost popisů na klíčová slova a zavedené hesláře NPÚ.
- 1.7 Pokud dokumentaci provádí externí pracovník na základě účelové smlouvy s NPÚ (např. licenční smlouvy, smlouvy pro projekt výzkumu a vývoje apod.), je povinností zaměstnance NPÚ, který návrh takové smlouvy připravuje externího pracovníka s obsahem této směrnice seznámit a ve smlouvě na ní uvést odkaz.

2. Pořizování profesionální dokumentace

2.1 Objednání dokumentace

- 2.1.1 Pořízení profesionální dokumentace se objednává v EDIS na formuláři objednávky (příloha č. 5.5). Objednání podpisem objednávky schvaluje v souladu s dispozičním řádem nadřízený pracovník na úrovni vedoucího odboru nebo hlavní řešitel projektu V+V, pro který má být dokumentace pořízena.

⁸ Tj. bez součinnosti s oddělením, zajišťujícím pořizování profesionální dokumentace.

⁹ Osoba pracující na základě pracovní smlouvy, dohody o pracovní činnosti, dohody o provedení práce, případně spolupracující jen na projektech výzkumu a vývoje, jejichž nositelem je NPÚ.

¹⁰ V tom případě postupují zaměstnanci dle s Příkazu GR č. XIV/2009/NPÚ k vydání Směrnice pro provoz Metainformačního systému Národního památkového ústavu a Směrnici GR č. V/2009/NPÚ pro provoz Metainformačního systému.

2.1.2 V objednávce se uvedou požadované parametry dokumentace (velikost tištěného výstupu, počet pare, u digitálního výstupu požadované rozlišení), event. požadavek na (časové nebo kvalitativní) omezení pro poskytování takto pořízené dokumentace externím badatelům či k využití mimo NPÚ včetně zdůvodnění tohoto omezení (například účelová dokumentace pro neuzavřené etapy výzkumu a vývoje, jedinečnost s nezbytností udržení exkluzivity, možné ohrožení zobrazovaného předmětu jeho identifikací apod.).

2.1.3 Tištěný výstup na fotografickém papíru se zhotoví pouze výjimečně na základě výslovného a řádně zdůvodněného požadavku objednatele. Obrazová dokumentace se běžně dodává objednateli v elektronické podobě jako soubory digitálních dat.

2.1.4 EDIS objednávku zaeviduje v knize objednávek.

2.2 Realizace objednávky dokumentace

2.2.1 Při pořizování profesionální fotodokumentace na objektech ve správě NPÚ je fotograf v součinnosti s objednatelem povinen v dostatečném předstihu dohodnout termín focení s kastelánem. Ten je povinen zajistit potřebné podmínky pro pořízení fotodokumentace.

2.2.2 V průběhu pořizování snímků je objednatel povinen pořídit soupis požadovaných záběrů (pokud toto nebylo již přesně specifikováno v objednávce) a tento seznam předá EDIS.

2.2.3 Vyhotovenou dokumentaci EDIS zaeviduje v centrální databázi přidělením evidenčního čísla (inventárního, pořadového čísla apod.) a vyplněním základních údajů o dokumentaci (datum pořízení, jméno autora a technické údaje) a předá objednateli dle požadavků v objednávce.

2.2.4 Digitální dokumentace bude vložena příslušným oddělením EDIS do MIS nebo jiného zabezpečeného úložiště¹¹.

2.2.5 Veškerá objednaná dokumentace bude předána pracovníkovi až poté, kdy byla zaevidována a popsána tak, jak je uvedeno výše.

2.2.6 V případě, že objednatel nenaplní povinnost podle odst. 3.2.1, nebude objednávka vyřízena a přímý nadřízený objednatele bude upozorněn na nesplnění této povinnosti.

2.3. Fotografování externími subjekty

V případě, že externí subjekt žádá o možnost pořízení profesionální fotodokumentace interiérů objektů ve správě NPÚ vlastním fotografem, je nutno s ním předem uzavřít smlouvu. Pokud se jedná o blíže nespecifikované fotografování v interiérech, uzavře se Smlouva o souhlasu k fotografování (vzor 10a) dle tzv. kastelánské směrnice¹². Pokud se jedná o fotografování konkrétních předmětů (hlavně pro vědecké účely), uzavře se Smlouva o nakládání s fotodokumentací majetku NPÚ, pořízenou externím subjektem (příloha č. 4.5). Tuto smlouvu podepisuje oprávněná osoba na příslušném ÚOP, ÚPS nebo GnŘ. Pro vědecké a jiné nekomerční využití se povolení nezpoplatňuje, v případě komerčního užití musí být sjednána odpovídající úplata.

4. Fotodokumentace objektů s daným omezením

V případě, že v rámci činnosti NPÚ je vyhotovena dokumentace objektů (týká se interiérů a movitých předmětů) mimo správu NPÚ a majitel požaduje omezení užívání této dokumentace, musí být s majitelem uzavřena smlouva o nakládání s dokumentací (příloha č. 4.4), která tyto podmínky stanoví. Podmínky musí být zaznamenány do databáze evidence fotografií a následně respektovány. Odpovědný za dodržování podmínek je zaměstnanec, který dokumentaci poskytuje. Z důvodu právní jistoty se doporučuje uzavřít podobnou smlouvu i tam, kde majitel omezení nepožaduje.

¹¹ Profesionální fotografie musí být v MIS opatřena vodoznakem.

¹² Směrnice GR IV/2014 o delegování práv a povinností na kastelány

5. Další využívání dokumentace

V případě dalšího využívání dokumentace postupuje každý zaměstnanec NPÚ či externí spolupracovník v souladu s Příkazem GR č. VI/2010/NPÚ, kterým se nařizuje postup pro zveřejňování výsledků v rámci projektů Národního památkového ústavu.

III. Využívání a poskytování sbírek zaměstnancům NPÚ a ostatním subjektům

1. Cílem tvorby sbírek je nejenom získání maximálního množství informací o památkovém fondu, ale hlavně využití tohoto potenciálu pro další práci a studium jak vlastních zaměstnanců, tak nejširší veřejnosti.

2. Využívání a poskytování sbírek podrobně upravuje příloha č. 1, **Badatelský řád**. Upravuje podmínky pro poskytování služeb zaměstnancům i třetím osobám (dále jen interním a externím badatelům). Badatelský řád zavádí jednotný postup při nahlížení do písemností spisoven, Ústředního seznamu kulturních památek ČR, dokumentačních sbírek NPÚ a knihovních fondů včetně zámeckých knihoven.¹³ Postup při nahlížení do elektronické základní evidence a elektronické průběžné evidence mobiliárních fondů a zámeckých knihoven Castls se řídí „Směrnicí GR č. VI/2014/NPÚ „Evidence mobiliárních fondů“, kterou se stanoví závazný postup zaměstnanců Národního památkového ústavu při základní i průběžné evidenci mobiliárních fondů“.

3. Fotodokumentace, zveřejňovaná na webových stránkách NPÚ v MIS a fotogaleriích (včetně souvisejících webů objektů ve správě NPÚ), se chrání vodoznakem s logem NPÚ (příloha č. 9). Povinnost ochrany vodoznakem se nevztahuje na zpravodajské fotografie (fotografie z kulturních akcí, konferencí a seminářů, náhledy uvnitř článků atp.), bannerové upoutávky, plakáty a pozvánky na akce.

4. Poskytování rozmnoženin subjektům mimo NPÚ pro účely vědecké (vědecké a odborné časopisy, sborníky, samostatné studie, monografie, edice, katalogy výstav, grantové úkoly atd.), studijní (školní, diplomové, disertační práce), výukové, didaktické, osvětové (např. výstavy), práce se vztahem k obnově památek (SHP, projekty, restaurátorské práce, průzkumy) se pro účely tohoto vnitřního předpisu nepovažuje za komerční užití a nezpoptatňuje se licenčními poplatky. Účtují se pouze nutné režijní náklady. V tomto případě je významnějším přínosem zisk publikací, prestiž v podobě uveřejnění ve vědeckých publikacích, nebo získání materiálů přinášejících nové poznatky o kulturních památkách, a vytváří se tak obraz NPÚ jako vstřícné instituce. Musí být ale uzavřena licenční smlouva (příloha č. 4.1), kde bude stanoven způsob užití dokumentace, doba užití a finanční či naturální plnění v podobě konkrétně uvedeného počtu výtisků vydaných publikací nebo separátů studií, které bude badatel povinen dodat. Vždy musí být specifikována přesná citace zdroje použité dokumentace. V případě studentských prací lze licenční smlouvu nahradit objednávkou rozmnoženiny díla k užití ve studentské práci (příloha č. 5.3). V případě spolupráce s Českou televizí se uzavírá speciální licenční smlouva vytvořená ve spolupráci s ČT (příloha č. 4.6) Pokud se jedná o poskytování dokumentace s daným omezením, musí být respektovány podmínky dané smlouvami dle příloh č. 4.4 a 4.5. Platná licenční smlouva musí být uzavřena v češtině (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví), anglické verze smluv se v případě potřeby přikládají jako orientační. –

V jednotlivých konkrétních případech může udělit ředitel pracoviště na základě písemné žádosti objednatele souhlas s bezúplatným zhotovením a poskytnutím dokumentace. V tomto případě musí být uzavřena licenční smlouva dle přílohy č. 4.2.

Pokud byla již dříve s objednatelem uzavřena licenční smlouva a ten nyní žádá o souhlas s užitím poskytnutého díla pro jiné účely, než bylo uvedeno (např. původně byla fotografie určená pro výstavu, nyní se chystá publikace) uzavře se licenční smlouva dle přílohy č. 4.3 (o bezúplatném užití, v případě komerčního užití nutno smlouvu upravit na úplatnou).

5. Při poskytování rozmnoženin z vydaných děl za úplatu je nutné předem uzavřít smlouvu se zástupci autorských práv (DILIA, OSA).

¹³ U mobiliárních a knihovních fondů a registrovaných knihoven může být upraveno vlastními předpisy.

IV. Platnost, účinnost, přechodná ustanovení

1. Tato směrnice se vztahuje na všechna pracoviště NPÚ (GnŘ, ÚOP i ÚPS) a nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu.
2. V jednotlivých formulářích, které jsou přílohou této směrnice si jednotlivá pracoviště doplní či vyjmou údaje dle skutečnosti.

V Praze dne:

Ing. arch. Naděžda Goryczková
generální ředitelka

Přílohy:

1. Badatelský řád
2. Ceník
3. Badatelský list
4. Smlouvy
 - 4.1 Licenční smlouva (úplatná)
 - 4.1.A Licenční smlouva (úplatná) – anglický překlad
 - 4.2 Licenční smlouva (bezúplatná)
 - 4.2.A Licenční smlouva (bezúplatná) – anglický překlad
 - 4.3 Licenční smlouva (bezúplatná) – souhlas s užitím díla
 - 4.4 Smlouva o nakládání s fotodokumentací majetku externího subjektu, pořízenou NPÚ
 - 4.5 Smlouva o nakládání s fotodokumentací majetku NPÚ¹⁴, pořízenou externím subjektem¹⁵
 - 4.6 Smlouva s Českou televizí
 - 4.7 Evidence licenčních smluv
5. Objednávky
 - 5.1 Objednávka rozmnoženiny pro vnitřní účely
 - 5.2 Objednávka rozmnoženiny díla k neveřejnému užití
 - 5.3 Objednávka rozmnoženiny díla k užití ve studentské práci
 - 5.4 Objednávka rozmnoženiny volného díla
 - 5.5 Objednávka profesionální fotodokumentace
6. Výpůjční list
7. Revers
8. Seznam a popis fotografem pořizované dokumentace
9. Vzor vodoznaku

¹⁴ Týká se fotodokumentace interiérů, uměleckých předmětů apod.

¹⁵ Netýká se dokumentace pořizované externím fotografem pro NPÚ!!!

Badatelský řád Národního památkového ústavu

1. Obecná ustanovení

1.1 Do dokumentace lze nahlížet jen v prostorách k tomu vymezených (dále jen "studovna"). Badatel nemá přístup do dalších prostor, v nichž je dokumentace uložena, ani do úložných zařízení jako jsou regály a kartotéční skříně, jsou-li tato zařízení umístěna ve studovně.

1.2 Badatelé jsou povinni dbát pokynů zaměstnance NPÚ zodpovědného za provoz studovny (ev. správce či kastelána objektu) a respektovat otevírací dobu studovny, kterou určí vedení příslušného pracoviště NPÚ. Tento údaj je zveřejněn na webových stránkách NPÚ. Badatelny na zpřístupněných památkách ve správě NPÚ jsou pro badatele přístupné pouze v době předem sjednané se správcem (kastelánem) objektu.

1.3 Pokud to podmínky studovny umožní, odloží badatel při vstupu do studovny příruční zavazadla a svrchní oděv na místě k tomu určeném. Osoby znečištěné, pod vlivem alkoholu nebo drog nemají do studovny přístup a zaměstnanec zodpovědný za provoz studovny je povinen je ze studovny vykázat.

1.4 Badatel může použít vlastní počítač (napojení na síť není garantováno) a psací potřeby s neinkoustovou náplní.

1.5 Externí badatel po vstupu do studovny zapíše do návštěvní knihy datum, celé jméno, event. zaměstnavatele či školu. Poté vyplní badatelský list (příloha 3), který je zároveň žádostí o nahlížení do dokumentace. Badatel je povinen na požádání prokázat svou totožnost (občanským průkazem, cestovním pasem, služebním průkazem) zaměstnanci zodpovědnému za provoz studovny, který zkontroluje správnost údajů uvedených v badatelském listu. Nový badatelský list badatel vyplňuje vždy pro každý kalendářní rok, ve kterém nahlíží do dokumentace.

1.6 Ve studovně je nutné zachovávat klid, není v ní dovoleno kouřit, jíst, pít a telefonovat.

1.7 Badatel je povinen přesně formulovat zadání badatelského dotazu. Zaměstnanec zodpovědný za provoz studovny není povinen badateli pomáhat při čtení textu dokumentace, překladech do jiných jazyků, podávat výklad o historických reáliích souvisejících s dokumentací apod. Rovněž není jeho povinností plnit požadavky na rozsáhlé tematické rešerše.¹

1.8 Na zpřístupněných památkách ve správě NPÚ může ve studovnách platit zvláštní režim, schválený ředitelem ÚPS.

2. Nahlížení do dokumentace

2.1 Interním badatelům – zaměstnancům příslušného pracoviště NPÚ, je nahlížení do dokumentace vyjma dokumentace dle bodu 2.1.1 - 2.1.3 dovoleno bez omezení, ostatním zaměstnancům NPÚ po vyplnění badatelského listu².

2.1.1 Nahlížení do dokumentace Ústředního seznamu kulturních památek ČR (dále jen „ÚSKP“)³ movitých kulturních památek je dovoleno jenom těm zaměstnancům, kteří mají práci s movitými kulturními památkami ve své pracovní náplni nebo jako téma své vědecké práce.

2.1.2 Nahlížení do evidence mobiliárních fondů Castls upravuje Směrnice GR č. XII/2014/NPÚ „Evidence mobiliárních fondů“, kterou se stanoví závazný postup zaměstnanců Národního památkového ústavu při základní i průběžné evidenci mobiliárních fondů.

2.1.3 Do dokumentace Integrovaného systému ochrany (dále jen „ISO“) je dovoleno nahlížet jenom těm zaměstnancům, kteří mají tuto práci ve své pracovní náplni.

¹ Nelze požadovat zpracování témat napříč druhovými skupinami, neboť tyto rešerše samy představují kvantum vlastní badatelské práce a pracovních hodin.

² Vyplní pouze jméno, pracoviště a téma práce.

³ Obsah ÚSKP určuje prováděcí vyhl. 66/1988 Sb. k památkovému zákonu (evidenční listy kulturních památek a sbírka příloh).

2.2 Externím badatelům je nahlížení do dokumentace (vyjma dokumentů s citlivými daty např. plánů bank, muzeí, fotodokumentace neveřejných interiérů atp.) dovoleno na základě vyplněného badatelského listu takto:

2.2.1 Osobám při výkonu veřejné správy a orgánům veřejné moci, pokud tyto údaje potřebují pro plnění svých úkolů je nahlížení do dokumentace povoleno bez omezení, přičemž je badatel povinen na požádání předložit služební průkaz a doložit oprávněnost svého požadavku písemným pověřením nadřízeného (žádost doporučujeme předem zaslat datovou schránkou).

2.2.2 Do ÚSKP je dovoleno nahlížet u nemovitých kulturních památek bez omezení⁴.

2.2.3 Do ÚSKP je dovoleno nahlížet u movitých kulturních památek⁵ (včetně kartotéky mobiliárních a knihovnických fondů): vlastníkům movité kulturní památky a dále jen

a) osobám pro studijní a vědecké účely na základě písemného potvrzení příslušného školského zařízení nebo příslušné kulturní instituce,

b) osobám pro vědeckovýzkumné účely na základě písemného potvrzení zadavatele výzkumného úkolu,

c) ostatním osobám pouze s písemným souhlasem vlastníka movité kulturní památky.

2.2.4 Do spisů ke kulturním památkám a dalším movitostem a nemovitostem je dovoleno nahlížet:

a) vlastníkům věci bez dalších omezení,

b) ostatním badatelům je nahlížení do spisů mladších dvaceti let dovoleno jen s písemným souhlasem vlastníka věci.

2.2.5 Do fotografické dokumentace vzniklé do 31. 12. 1989 je dovoleno nahlížet bez omezení. U fotografií pořízených od 1. 1. 1990 je dovoleno bez omezení nahlížet pouze do dokumentace exteriérů a do dokumentace veřejně zpřístupněných interiérů objektů ve správě NPÚ. Do fotodokumentace ostatních interiérů a movitostí je dovoleno nahlížet pouze se souhlasem vlastníka.

2.2.6 Do plánů a další grafické dokumentace, restaurátorské dokumentace, stavebně historických průzkumů a výstupů vědy a výzkumu⁶ je dovoleno nahlížet bez omezení, pokud není užívání dokumentace na přání vlastníka dokumentované věci smluvně omezeno.

2.2.7 S dokumentací obsahující utajované informace je nakládáno dle zákona č. 412/2005 Sb., o utajovaných informacích a o bezpečnostní způsobilosti, v platném znění.

2.2.8 Do archeologické dokumentace (náleзовých zpráv) je dovoleno nahlížet bez omezení.

2.2.9 Do dokumentace ISO B je dovoleno nahlížet jen se souhlasem vlastníka dokumentované věci. Poskytování dat se řídí platnou rámcovou smlouvou mezi Českou Biskupskou konferencí a Ministerstvem kultury. Ostatní dokumentace ISO je důvěrným interním materiálem.

2.3 Badatel je povinen se zapůjčenou dokumentací zacházet nanejvýš šetrně a vrátit ji v takovém rozsahu a stavu, v jakém mu byla předložena.

2.4 K nahlížení se badateli předkládá dokumentace na jeden návštěvní den v počtu přiměřeném provozním podmínkám a technickým možnostem studovny, s přihlédnutím k významu a účelu nahlížení. Předkládá se proto vždy jen takové množství dokumentace, jejíž rozsah a stav při vracení může pracovník odpovědný za provoz studovny bez obtíží zkontrolovat. Dokumentace, u níž to nedovoluje její fyzický stav, se k nahlížení nepředkládá.

2.5 Informace získané z dokumentace užívá badatel jen k účelu uvedenému v badatelském listu. Při jejich využití ve vědeckých nebo podobných pracích je badatel povinen řádně citovat zdroj informací. NPÚ doporučuje buď citaci s názvem instituce v nezkrácené podobě včetně specifikace specializované spisovny (je-li na pracovišti spisoven více) a inventárním číslem (Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště v Českých

⁴ Dle § 5 vyhl. č. 66/1988 Sb. Podrobně upraveno příkazem generální ředitelky NPÚ č. VII/2010/NPÚ

⁵ Dle § 5 vyhl. č. 66/1988 Sb.

⁶ Týká se pouze odevzdaných obhájených výstupů vědeckovýzkumné činnosti, zpřístupňování ošetřeno směrnici generální ředitelky č. V./2011/NPÚ k nakládání s výsledky vědeckých činností ze dne 27. 10. 2011

Budějovicích, specializovaná spisovna restaurátorské dokumentace, sig. RZ 6689, Jiří Čech, Restaurátorský průzkum nástěnných maleb v kostele sv. Zikmunda v Rapšachu, 1998. nebo s názvem ve zkrácené verzi (NPÚ, ÚOP České Budějovice,...)

2.6 Jestliže badatel vydal práci, která vznikla na základě nahlížení do dokumentace uložené v NPÚ, zašle, pokud není dohodnuto jinak, na své náklady jeden její výtisk (CD, DVD) na adresu příslušného pracoviště NPÚ.

2.7 Badatelské listy se ukládají ve studovně po jednotlivých ročnících.

3. Poskytování rozmnoženin dokumentace

3.1 Rozmnoženiny se poskytují pro úřední potřebu, pro vnitřní potřebu NPÚ, pro osobní badatelovu potřebu a pro vnitřní potřebu právnické osoby.⁷ K jinému účelu než výše uvedenému účelu se poskytují rozmnoženiny jen té dokumentace, která je volným dílem, dílem vydaným, zaměstnaneckým dílem zaměstnance NPÚ, dílem, k němuž má NPÚ smluvně zajištěn výkon autorského práva, nebo dílem, k jehož užití badatel předem získal svolení od autora či vykonavatele autorského práva.

3.2 Rozmnoženiny z dokumentace se poskytují jen badatelům, kterým bylo dle bodu 2 nahlížení do této dokumentace umožněno. Pokud je k nahlížení vyžadován souhlas vlastníka, vlastník ve svém vyjádření zároveň uvede, že s pořizováním kopií z této dokumentace souhlasí a uvede dobu, po kterou má daný souhlas platnost.

3.3 Rozmnoženiny poskytuje studovna za úhradu dle ceníku (příloha č. 2) v závislosti na provozních podmínkách a technických možnostech studovny. V případě požadavku na zhotovení velkých počtů rozmnoženin, může být jejich zhotovení z kapacitních důvodů odmítnuto.

3.4 Při veřejném užití rozmnoženiny, nebo pokud badatel požaduje scan nebo digitální fotografii (vždy v tiskové kvalitě), musí být uzavřena smlouva⁸ mezi NPÚ a objednatelem (příloha č. 4), která vymezí přesné podmínky užití poskytované dokumentace a finanční a naturální plnění (počet výtisků poskytnutých NPÚ). Pokud chce žadatel dokumentaci zveřejnit na webových stránkách, je toto umožněno za předpokladu, že rozlišení scanu či digitální fotografie bude v maximálním počtu 200x300 bodů nebo při větším rozlišení bude scan opatřen vodoznakem NPÚ⁹.

3.5 Rozmnoženiny se poskytují v digitální, případně i v tištěné podobě. V digitální podobě jsou předávány e-mailem, na CD či DVD či prostřednictvím internetových úložišť dat. V digitální podobě se reprodukce neposkytují na přenosná zařízení¹⁰, jako jsou USB flashdisc nebo externí HD.

3.6 Rozmnoženiny se neposkytují z té dokumentace, jejíž fyzický stav to nedovoluje.

3.7 E-mailové žádosti o poskytnutí rozmnoženin se vyřizují s ohledem na kapacitní možnosti pracoviště orgánům a organizacím veřejné správy, policii ČR a badatelům, kteří dříve osobně podepsali badatelský list dle výše uvedených pravidel. Ostatním badatelům se rozmnoženiny poskytují na základě e-mailové žádosti pouze v náhledové velikosti¹¹ nebo s vodoznakem (za úplaty dle platného ceníku).

3.8 Ve studovně je možné (při zachování klidu, a pokud tím nebudou ostatní badatelé obtěžováni) používat k pořizování rozmnoženin pro badatelovu osobní studijní potřebu vlastní reprodukční zařízení (fotoaparát výhradně bez použití blesku). Provádění vlastní reprodukce je přitom možná jen dle bodu 3.1 a 3.2 a jen se souhlasem zaměstnance pověřeného dozorem v studovně, který souhlas vyjádří podpisem na badatelském listě.

⁷ Rozmnoženiny pro vnitřní potřebu právnické osoby se poskytují v digitální podobě jako rychlé scany.

⁸ V případě studentských prací lze licenční smlouvu nahradit objednávkou rozmnoženiny díla k užití ve studentské práci (příloha 5.3.)

⁹ Stejná podmínka platí i pro závěrečné školní práce (bakalářské, diplomové, rigorózní), které jsou za webové stránky umístěvány ze zákona

¹⁰ Přenosná zařízení jako je USB flashdisc nebo externí HD není přípustné používat, neboť hrozí zavirování úložiště NPÚ.

¹¹ Velikost scanu fotografie či digitální fotografie v maximálním počtu 200 x 300 bodů se poskytuje zdarma.

4. Půjčování dokumentace

4.1 Půjčování dokumentace externím badatelům mimo studovnu je zakázáno. Výjimku z tohoto principu může udělit ředitel příslušného pracoviště NPÚ na základě písemné žádosti, a to pro výkon veřejné správy a orgánům veřejné moci nebo jako exponát na výstavu.

4.2 Dokumentaci lze externím badatelům půjčit dle bodu 4.1 po vyplnění reversu (příloha č. 7) a po uhrazení kauce, jejíž výši stanoví ředitel příslušného pracoviště. Kauci bude skládat badatel do pokladny/na účet příslušného pracoviště, vrácena bude do 3 pracovních dnů od ukončení badatelské činnosti. V případě škody, bude tato škoda nejdříve zhojena ze složené kauce, případná zbylá hodnota bude po viníkovi vymáhána právní cestou.

4.3 Pokud je v jednotlivých pracovištích NPÚ dovoleno půjčování dokumentace zaměstnancům NPÚ mimo studovnu¹², musí být upraveno zvláštním vnitřním předpisem. Půjčenou dokumentaci není dovoleno až na výjimky (bod 4.4) z pracoviště odnášet.

4.4 Půjčování dokumentace zaměstnancům NPÚ mimo pracoviště může být u detašovaných pracovišť dovoleno zvláštním vnitřním předpisem těm zaměstnancům NPÚ, kteří práci vykonávají v detašovaných pracovištích, nebo je-li dokumentační sbírka deponována v detašovaném pracovišti.

4.5 Půjčení dokumentace zaměstnancům dle bodů 4.3 a 4.4 NPÚ musí být evidováno ve výpůjční knize nebo výpůjčním listem (příloha č. 6).

5. Úhrada za poskytované služby

5.1 Zaměstnancům NPÚ se rozmnoženiny v digitální podobě vyhotovené na základě interní objednávky poskytují zdarma.

5.2 Úhrada za rozmnoženiny poskytované externím badatelům je stanovena ceníkem (příloha č. 2). Ceník je sestaven s přihlédnutím jak k přímým nákladům, tak k nákladům NPÚ na správu dokumentačních sbírek. U komerčního užití rozmnoženiny je výše úhrady odstupňována podle stáří dokumentace (s rostoucím stářím dokumentace roste náročnost vyhotovení rozmnoženiny).¹³

5.3 Ceník je k nahlédnutí ve studovně a na webových stránkách NPÚ.

5.4 Rozmnoženiny dokumentace, které jsou potřebné pro výkon veřejné správy, veřejné moci a pro činnost jiných subjektů působících prokazatelně v oblasti péče o kulturní dědictví, se v tištěné podobě poskytují v rozsahu do 15 listů formátu A4 zdarma; preferována je přitom digitální podoba.

6. Závěrečná ustanovení

6.1 Poruší-li badatel badatelský řád, může mu být další nahlížení do dokumentace odepřeno.

6.2 Porušení badatelského řádu může být u zaměstnanců NPÚ považováno za porušení povinností vyplývajících z pracovního poměru.

6.3 Zaměstnanec zodpovědný za provoz studovny je oprávněn po zvážení všech okolností odepřít nahlížení do dokumentace.

¹² Půjčení dokumentace pouze v rámci jednoho objektu

¹³ Při stanovování poplatku za komerční užití barevného fotografického díla vychází kalkulace z cen, doporučených Asociací profesionálních fotografů. Ceny dalších služeb a reprodukčních poplatků vycházejí z Přílohy č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb. ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. a vyhl. č. 213/2012 Sb.

CENÍK

1. **Pojmy** pro účely tohoto ceníku jsou uvedeny v bodě 1 Metodického pokynu, jehož je ceník přílohou
2. **Poplatky za přípravu a vyhotovení rozmnoženin**
 - 2.1. Černobílé tisky či kopie textů z volných listů na běžném kancelářském papíru:

	z volných listů	z vázaných listů
A4	3,- Kč/ks	5,- Kč/ks
A3	6,- Kč/ks	10,- Kč/ks

Oboustranné kopie jsou poskytovány pouze na vyžádání a každá stránka je účtována jako jeden ks.
 - 2.2. Černobílé tisky či kopie fotografií (obrázků) na běžném kancelářském papíru:

	z volných listů	z vázaných listů
A4	10,- Kč/ks	15,- Kč/ks
A3	20,- Kč/ks	30,- Kč/ks
 - 2.3. Barevné tisky či kopie fotografií (obrázků) na běžném kancelářském papíru:

	z volných listů	z vázaných listů
A4	20,- Kč/ks	30,- Kč/ks
A3	40,- Kč/ks	60,- Kč/ks

Pokud objednatel požaduje barevné úpravy a zkoušky, platí všechny tisky, které byly při těchto úpravách a zkouškách vytištěny.
 - 2.4. Barevné tisky (rozmnoženiny fotografií - obrázků) na lesklém fotografickém papíru:

	A4	40,- Kč/ks
	A3	80,- Kč/ks

Pokud objednatel požaduje barevné úpravy a zkoušky, platí všechny tisky, které byly při těchto úpravách a zkouškách vytištěny.
 - 2.5. Pokud text či fotografie (obrázek) zabírá méně než 50% ze stránky, je možno základní cenu snížit o 50%.
 - 2.6. Rychlý sken:

	40,- Kč/ks
--	------------
 - 2.7. Jednorázový poplatek za vypálení dat na CD nebo DVD:

	50,- Kč/ks
--	------------

V případě doneseného CD nebo DVD:¹

	40,- Kč/ks
--	------------
 - 2.8. Rozmnoženina díla v elektronické podobě v tiskové kvalitě včetně tonálního zpracování v grafickém editoru (např. v programu Adobe Photoshop). Tento poplatek se vztahuje i na poskytování digitálních fotografií v tiskové kvalitě.

	300DPI 13x18	150,- Kč
	300DPI 18x24	250,- Kč
	300DPI A4	350,- Kč
	300DPI A3	550,- Kč

Cena se zvyšuje o 100,- Kč, je-li předlohou skleněný negativ nebo originální fotokopie.
 - 2.9. Skenování předloh:

	do formátu A4 včetně	40,- Kč
	do formátu A3 včetně	60,- Kč
	větších než formát A3	300,- Kč ²
 - 2.10. Digitální fotografování předloh v náhledové kvalitě pracovníkem NPÚ (týká se např. historických děl)

	15,- Kč/snímek, nejméně však 500,- Kč za jednu knihu
--	--
 - 2.11. Digitální fotografování předloh profesionálním fotografem NPÚ (s rozlišením min. 8 Mp):

¹ Jde o čisté prázdné CD nebo DVD donesené badatelem, na kterém není dosud žádný záznam.

² Příloha č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb. Ceník služeb stanovuje u zhotovení digitální reprodukce plošné předlohy cenu 150 Kč. V ceníku NPÚ byla u formátu A4 a A3 cena snížena na 40,- a 60,- Kč, naopak u velkých formátů A0 + včetně zvýšena na 300,- Kč, protože jde o náročnou manipulaci vyžadující přípravu (vlození do fólie atd.) a použití extrémně drahých zařízení, vyžadujících pravidelný odborný servis.

	Snímek trojrozměrné předlohy	300,- Kč
	Snímek plošné	150,- Kč ³
2.12.	Pracovní snímky ⁴	
	10,- Kč/snímek	
2.13	Ověření shody kopie fotografie s originálem, uloženým ve fotosbírci ⁵ :	
	30,- Kč/ks	

3. Poplatky za filmování dokumentace

Základní poplatek za hodinu	700,- Kč ⁶ ,
Filmování dokumentace musí být vždy upraveno licenční smlouvou.	

4. Licenční poplatky (odměna za užití díla)

Licenční poplatek (odměna) za souhlas s užitím reprodukcí pro komerční účely:	
černobílé, vytvořené do roku 1920	minimálně 3.500,- Kč
černobílé, vytvořené od roku 1921 do roku 1950	minimálně 2.000,- Kč
černobílé, vytvořené od roku 1951	minimálně 1.500,- Kč
barevné	minimálně 3.000,- Kč

6. Zpracování operativní rešerše ze zdrojů NPÚ

za každou započatou hodinu práce	250 Kč/hod.
----------------------------------	-------------

7. Poplatky za rozsáhlé vyhledávání informací poskytovaných podle § 106/1999 Sb.

za každou započatou hodinu práce	270,- Kč
----------------------------------	----------

8. Služby poskytované externím badatelům jen výjimečně⁷

8.1.	Velkoplošný tisk (plotování) plánové a jiné velkoplošné dokumentace.	
8.2.	Softwarové úpravy skenů a digitálních dokumentů:	
	za každou započatou hodinu práce	400,- Kč/1 hod.

9. Pravidla ke stanovení konečné výše ceny ve vazbě na uplatnění DPH.

- 9.1. Ceny uvedené v ceníku se rozumí cenami bez DPH.
- 9.2. V případě poskytování rozmnoženin subjektům mimo NPÚ pro účely vědecké a studijní (úplná specifikace viz. kap. III. odst. 4. Badatelského řádu), je tato činnost prováděna v rámci a pro účely kulturních služeb. V takových řádně zdokumentovaných případech se jedná o zdanitelné plnění osvobozené bez nároku na odpočet DPH, a proto se DPH neuplatňuje.
- 9.3. V případě poskytování rozmnoženin subjektům mimo NPÚ pro účely jiné než kulturní povahy a pro komerční užití se jedná o zdanitelné plnění zdaňované sazbou DPH platnou ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v základní výši.

10. Výjimky

- 10.1. Výjimku z ceníku může v jednotlivých konkrétních případech udělit ředitel pracoviště na základě písemné žádosti objednatele.
- 10.2. Pokud pracoviště NPÚ poskytuje služby dle bodu 8.1, bude cena této služby, stanovená na základě skutečných nákladů, součástí tohoto ceníku.
- 10.3. Předloží-li objednatel potvrzení od školského zařízení, že reprodukce budou použity výhradně ve školní práci, lze poskytnout 50% slevu. V potvrzení je nutno uvést přesné téma školní práce.

Ceny dalších služeb a reprodukčních poplatků vycházejí z Přílohy č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb. ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. a vyhl. č. 213/2012 Sb.

³ Ceny jsou převzaty z Přílohy č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb. Ceník služeb a reprodukčních poplatků vycházejí z Přílohy č. 4 vyhlášky č. 645/2004 Sb. ve znění vyhlášky č. 192/2009 Sb. a vyhl. č. 213/2012 Sb.

⁴ Manipulační poplatek za pořízení, dohledání a nahrání dokumentačního snímku, pořízeného zaměstnancem NPÚ, který není profesionální fotograf

⁵ Jedná se o ověření fotografie, kterou badatel získal v minulosti, není jasný její původ a nyní potřebuje její původ ověřit. Ověřovat může pouze pověřený pracovník EDIS (fotosbírcy) nahlédnutím do kartotéky fotodokumentace.

⁶ Poplatek se netýká naučných nebo kulturně vzdělávacích pořadů.

⁷ Pokud k tomu má pracoviště vybavení a kapacitní možnosti.

BADATELSKÝ LIST
Evidenční číslo..... rok.....

Jméno a příjmení:.....

Bydliště:

Datum narození:.....

Údaje o subjektu, pro který badatel pracuje /při úředním či vědeckém účelu nahlížení/:

Název:.....

Sídlo:.....

Kontaktní telefon:.....

Účel nahlížení (prosím označte):

<input type="checkbox"/>	Soukromý
<input type="checkbox"/>	Úřední
<input type="checkbox"/>	Vědecký, studijní
<input type="checkbox"/>	Jiný

Téma práce:

.....
.....
.....
.....

Údaje zkontroloval, nahlížení povolil:.....

Prohlašuji, že jsem si plně vědom(a) své osobní odpovědnosti za nakládání s dokumentací a informacemi, které mi byly poskytnuty, a beru na vědomí, že při porušení povinností vyplývajících z badatelského řádu mi může být další nahlížení do dokumentace odepřeno, popřípadě udělený souhlas odvolán a vznikne-li následkem mého konání škoda, jsem povinen ji v plné výši nahradit.

Bude-li mi dán souhlas k použití vlastního reprodukčního zařízení, použiji reprodukce výhradně pro osobní potřebu. Beru na vědomí, že nakládání s těmito reprodukcemi se řídí autorským zákonem a že je bez souhlasu NPÚ nesmím předat třetí osobě nebo zveřejnit.

Vdne podpis badatele.....

Poř.	Studovaná dokumentace/evid. č./ks	Vydáno dne/podpis vydávajícího	Souhlas s vlastní reprodukcí/ podpis pracovníka	Podpis badatele	Vráceno dne/ podpis přebírajícího

LICENČNÍ SMLOUVA

Číslo objednávky ze dne.....

Smlouva číslo: NPÚ.....

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3

IČ: 75032333 DIČ: CZ 75032333

.....
Číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené

(dále jako „**poskytovatel**“)**a****Fyzická/Právní osoba**

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Datum narození/IČ/.....

DIČ.....

Číslo účtu.....

zastoupený:.....

(dále jako „**nabyvatel**“ či společně „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto licenční smlouvu**I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel je nositelem autorských práv k dílům vymezeným v odst. 3 tohoto článku a prohlašuje, že je oprávněn s těmito díly nakládat.
2. Poskytovatel se zavazuje předat nabyvateli soubor rozmnoženin děl (dále jen „dílo“) a předat nabyvateli nevýhradní právo k dalšímu nakládání s tímto dílem.
3. Specifikace díla:

Dílo	Evidenční číslo	Rozměr/druh rozmnoženiny	Kusů	Přirážka	Cena/kus	Cena celkem
Cena celkem						

4. Nabyvatel se zavazuje uhradit poskytovateli odměnu dle článku III. smlouvy.
5. Poskytovatel uděluje nabyvateli nevýhradní právo (nevýhradní licenci) užívat dílo pouze v tomto rozsahu a k tomuto účelu: _____

II. Práva a povinnosti poskytovatele a nabyvatele

1. Poskytovatel se zavazuje předat nabyvateli dílo nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne uhrazení odměny nabyvatelem dle článku III. této smlouvy, a to v podobě ve formátech a rozlišení uvedených v článku I. odst. 3.

2. Poskytovatel má právo na kontrolu, zda je dílo užíváno v souladu s touto smlouvou (nabyvatel je povinen na vyžádání předat poskytovateli informace o užití díla).
3. Nabyvatel je povinen předat poskytovateli výtisk či rozmnoženinu (v analogové či digitální formě), která obsahuje dílo, a to do jednoho měsíce od vydání díla, v počtu _____ ks.
4. Nabyvatel bude dílo písemně akceptovat při předání dle odstavce 1 tohoto článku. Úspěšné provedení akceptace musí být odsouhlaseno oběma smluvními stranami (str. 3).
5. Nabyvatel je oprávněn užívat díla pouze na území ČR/EU a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Nabyvatel se zavazuje dbát na zachování dobré pověsti poskytovatele i dobré pověsti a hodnoty díla a neužít jej způsobem, který by snižoval jeho hodnotu.
7. Nabyvatel není oprávněn poskytnout další osobě právo k používání díla (sublicenci).
8. Nabyvatel má povinnost vždy uvést tzv. zdroj díla, tj. řádně citovat (ze sbírky Národního památkového ústavu, generálního ředitelství).
9. Nabyvatel se zavazuje, že po skončení účinnosti této smlouvy, ať již z jakéhokoliv důvodu, přestane dílo užívat.

III. Úplata

1. Poskytnutí licence k výkonu práv z díla dle této smlouvy sjednaly smluvní strany jako úplatné. Celková odměna za užití děl vymezených v článku I.3 této smlouvy je _____ Kč (dále jen „odměna“).
2. Odměna je splatná do 10 kalendářních dnů ode dne podpisu této smlouvy oběma smluvními stranami, a to převodem na účet poskytovatele či v hotovosti v pokladně na adrese
3. V případě, že odměna nebude uhrazena dle podmínek odst. 2 tohoto článku, vyhrazuje si poskytovatel právo písemně odstoupit od této smlouvy, článek VI. není odstoupením dotčen.

IV. Smluvní pokuta

1. Nabyvatel zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinasobku zaplacené ceny díla, nejméně však 10.000,- Kč, v případě, že porušil povinnosti nabyvatele uvedené v článku II. této smlouvy.
2. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na případnou náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností dle § 2913 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní pokuta může být udělena i opakovaně, dopouští-li se nabyvatel opakovaného porušení svých povinností.

V. Další ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do _____. Poskytovatel má právo vypovědět tuto smlouvu, pokud nabyvatel porušil jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.
2. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o změnách veškerých skutečnostech týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, zejména těch, které o nabyvateli uvádí obchodní rejstřík.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro právní vztahy jí založené obecně závazné platné právní předpisy.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy je nutno provést číslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva byla vyhotovena dvojmo a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě podepsaná vyhotovení mají stejnou právní sílu.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V _____ dne _____ V _____ dne _____

Poskytovatel

Nabyvatel

Protokol o akceptaci

Číslo objednávky...../ze dne:.....

Národní památkový ústav

Valdštejnské náměstí 3

118 01 Praha 1 – Malá Strana

(dále jako „poskytovatel“)

a

Fyzická osoba/Právnícká osoba:

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Zastoupený:.....

(dále jen „nabyvatel“)

Nabyvatel prohlašuje, že nezjistil žádné vady a převzal dílo.

V dne.....

Za poskytovatele:

Za nabyvatele:

LICENSING CONTRACT

Reference number date.....

Contract number: NPÚ.....

The National Heritage InstituteGovernment Contribution Organization of The Ministry of Culture of the CR
established by the act Nr 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3

Identification Number: 75032333 Tax Identification Number: CZ 75032333

the Regional Department of

.....

Bank account Number:

Represented

(herein as „**provider**“)**and**

Physical/Legal Entity

Date of Birth/Identification Number/.....

Tax Identification Number.....

Representing.....

Bank Account:.....

(herein as „**grantee**“ or both as „**contract parties**“)Have agreed today, upon The Act No. 121/2000 Coll., on Copyright and Rights Related to Copyright
and on Amendment to Certain Acts (The Copyright Act)**on
the licence contract.****I. The Contract Subject**

1. The provider is the holder of the copyright pertaining to these objects stipulated in the paragraph 3 of this article and he claims that he is entitled to handle these subjects.
2. The provider is bound to hand over a set of copies of a work, herein as „work“ and to pass a non-exclusive right to handle the work onto the grantee.
3. Work specification:

Work	Registration number	Size/type of a copy of work	Pieces	Surcharge	Price/ piece	Total price
Total price						

4. The grantee is bound to pay the provider the fee upon the article III of the contract.
5. The provider entitles the grantee a non-exclusive right (non-exclusive licence) to use the work in the range of _____ and for the purpose: _____

II. The provider's and the grantee's rights and obligations.

1. The provider is bound to hand over the grantee the work within ten work days from the date of payment by the grantee upon the article III of the contract, in the image, in the format and in the definition stated in the article I paragraph 3.

2. The provider is entitled to check whether the work is used in compliance with this contract (the grantee is obligated to provide entire information about the use of the work on the request).
3. The grantee is bound to hand over a printout or a copy of a work in either the analogue or the digital form) that contains the work, within a month from the date of publication in numbers ___pieces.
4. The grantee shall accept the work at the handover in writing upon the paragraph 1of this article. (See the appendix – Acceptance protocole) The successful acceptance transfer .shall be agreed by both contract parties.
5. The grante is entitled to use the work only on the territory of the CR/EU in the range and under the conditions stipulated in the contract.
6. The grante is bound to keep a good reputation of the provider as well as the good reputation of the work and its value, and not to use it in a way that would decrease its value.
7. The grantee is not entitled to provide a third party any copyright to use the work (sub-licence).
8. The grante is obligated to quote the source of the work, that means to quote properly (from the collection of The National Heritage Institute),).
9. The grantee is bound to stop using the work after this contract's effectiveness terminates, whatever the reason is.

III. The Fee

1. Providing the licence to use the copyright pertaining to the work contracting parties agreed on, is for a fee to be paid. The total fee for using the work stipulated in the article I,3 of the contract¹.
2. The fee is due within ten calendar days from the date when the contract was signed by contract parties, and it is to be paid either by a bank transfer onto the bank account of the provider or in cash at the address.....
3. In case the fee is not paid under the conditions of paragrah 2 of this article, the provider is entitled to withdraw from the contract, the article VI is not being affected by the withdrawal.

IV. Contract Sanction

- 1 The grantee is obligated to pay a sanction of the quintuple of the paid value for the work, the minimum of 10.000 Kč, in case that any obligations in the article II of this contract have been broken.
2. Having paid the sanction upon the contract, no right to compensate the damage caused by breaching the contract obligations upon § 373 a following The Commercial Law, has been affected.
3. The contract sanctions can be imposed repeatedly, in case the grantee breaches the obligations repeatedly.

V. Other agreements

1. The contract is concluded for a fixed period of _____. The provider is entitled to revoke the contract, if the grantee has breached any obligation/s arising out of the contract, with a time-limit of one month notice of termination of contract, taking effect on the first day of the month following the month of the notice delivery.
2. Contract parties are bound to inform mutually about all changes of the matter referring to the data stated in the contract heading, specifically those stated in the business register.

VI. Final Arrangements

1. Unless it is stated differently in the contract, it is bound for the legal obligations to comply with generally binding legal regulations.
2. All changes or appendixes of the contract shall be executed by numbered attachments in writing.
3. The contract was issued in two copies, and each party will receive one copy. Both signed copies have the equal legal force.
4. Contract parties state that the contract was concluded freely, seriously, certainly and comprehensively, and as a proof of the agreement with its content they signed it.

In _____ date _____

In _____ date _____

Provider

Grantee

¹ ,The fee is set upon the licence fees for commercial purposes stipulated in The Pricelist attached in The General Manager's Guidance Notes Nr. III/2012/NPÚ on March 20, 2012: Documents Collection of The National Heritage Institute.
Valdštejnské nám. 3, 118 01 Praha 1, P. O. BOX 84, Tel: +420-257 010 111, Fax: +420 257 010 168, E-mail: epodatelna@npu.cz, IDDS: 2cy8h6t, IČ: 75032333

ACCEPTANCE PROTOCOLE
Reference number /date.....

The National Heritage Institute
Government Contribution Organization of The Ministry of Culture of the CR
established by the act Nr 11617/2002
118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3
Identification Number: 75032333 Tax Identification Number: CZ 75032333
the Regional Department of

.....
Represented
(herein as „provider“)

and

Physical/Legal Entity.....
Date of Birth/Identification Number/.....
Tax Identification Number.....
Representing.....
Bank Account:.....
(herein as „grantee“ or both as „contract parties“)

The grantee declares that he didn't find any defects and took over the work.

In date.....

.....
Provider

.....
Grantee

LICENČNÍ SMLOUVA

Číslo objednávky.....ze dne.....

Smlouva číslo: NPÚ.....

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejské nám. 3

IČ: 75032333 DIČ: CZ 75032333

.....
Číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené

(dále jako „**poskytovatel**“)**a****Fyzická/Právnícká osoba**

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Datum narození/IČ/.....

DIČ.....

zastoupený.....

Číslo účtu:.....

(dále jako „**nabyvatel**“ či společně „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto licenční smlouvu**I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel je nositelem autorských práv k dílům vymezeným v odst. 3 tohoto článku a prohlašuje, že je oprávněn s těmito díly nakládat.
2. Poskytovatel se zavazuje předat nabyvateli soubor rozmnoženin děl (dále jen „dílo“) a předat nabyvateli nevýhradní právo k dalšímu nakládání s tímto dílem.
3. Specifikace díla:

Dílo	Evidenční číslo	Rozměr/druh rozmnoženiny	Kusů	Přirážka	Cena/kus	Cena celkem
Cena celkem (neúčtuje se)						

4. Poskytovatel uděluje nabyvateli nevýhradní právo (nevýhradní licenci) užívat dílo pouze v tomto rozsahu a k tomuto účelu: _____

II. Práva a povinnosti poskytovatele a nabyvatele

1. Poskytovatel se zavazuje předat nabyvateli dílo v podobě ve formátech a rozlišení uvedených v článku I. odst. 3.
2. Poskytovatel má právo na kontrolu, zda je dílo užíváno v souladu s touto smlouvou (nabyvatel je povinen na vyžádání předat poskytovateli informace o užití díla).
3. Nabyvatel je povinen předat poskytovateli výtisk či rozmnoženinu (v analogové či digitální formě), která obsahuje dílo, a to do jednoho měsíce od vydání díla, v počtu _____ks.
4. Nabyvatel bude dílo písemně akceptovat při předání dle odstavce 1 tohoto článku. Úspěšné provedení akceptace musí být odsouhlaseno oběma smluvními stranami (str. 3).
5. Nabyvatel je oprávněn užívat díla pouze na území ČR/EU a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
6. Nabyvatel se zavazuje dbát na zachování dobré pověsti poskytovatele i dobré pověsti a hodnoty díla a neužít jej způsobem, který by snižoval jeho hodnotu.
7. Nabyvatel není oprávněn poskytnout další osobě právo k používání díla (sublicenci).
8. Nabyvatel má povinnost vždy uvést tzv. zdroj díla, tj. řádně citovat (ze sbírky Národního památkového ústavu, generálního ředitelství).
9. Nabyvatel se zavazuje, že po skončení účinnosti této smlouvy, ať již z jakéhokoliv důvodu, přestane dílo užívat.

III. Úplata

1. Poskytnutí licence k výkonu práv z díla dle této smlouvy sjednaly smluvní strany jako bezúplatné.

IV. Smluvní pokuta

1. Nabyvatel zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinásobku ceny díla, nejméně však 10.000 Kč, v případě, že porušil povinnosti nabyvatele uvedené v článku II. této smlouvy.
2. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na případnou náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností dle § 2913 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní pokuta může být udělena i opakovaně, dopouští-li se nabyvatel opakovaného porušení svých povinností.

V. Další ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do_____. Poskytovatel má právo vypovědět tuto smlouvu, pokud nabyvatel porušil jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.
2. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o změnách veškerých skutečnostech týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, zejména těch, které o nabyvateli uvádí obchodní rejstřík.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro právní vztahy jí založené obecně závazné platné právní předpisy.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy je nutno provést číslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva byla vyhotovena dvojmo a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě podepsaná vyhotovení mají stejnou právní sílu.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V dne.....

V dne.....

.....
Poskytovatel

.....
Nabyvatel

Protokol o akceptaci

Číslo objednávky...../ze dne:.....

Národní památkový ústav

Valdštejnské náměstí 3
118 01 Praha 1 – Malá Strana

(dále jako „poskytovatel“)

a

Fyzická osoba/Právnícká osoba:

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Zastoupený:.....

(dále jen „nabyvatel“)

Nabyvatel prohlašuje, že nezjistil žádné vady a převzal dílo.

V dne

Za poskytovatele:

Za nabyvatele:

LICENSING CONTRACT

Reference number.....date.....

Contract number: NPÚ.....

The National Heritage Institute

Government Contribution Organization of The Ministry of Culture of the CR established by the act Nr 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3

Identification Number: 75032333 Tax Identification Number: CZ 75032333

the Regional Department of

.....

Bank account Number.....

Represented by

(herein as „**provider**“)

and

Physical/Legal entity

Name and Surname/ Title.....

Address/Seat or Registered Office:.....

Date of Birth/Identification Number/.....

Tax Identification Number.....

Representing.....

Bank Account:.....

(herein as „**grantee**“ or both as „**contract parties**“)

Have agreed today, upon The Act No. 89/2012 Coll., The Civil Code (The Civil Code)

**on
the licence contract**

I. The Contract Subject

1. The provider is the holder of the copyright pertaining to these objects stipulated in the paragraph 3 of this article and he claims that he is entitled to handle these subjects.
2. The provider is bound to hand over a set of work duplicates, herein as „work“ and to pass a non-exclusive right to handle the work onto the grantee.
3. Work specification:

Work	Registration number	Size/type of duplicate	Pieces	Surcharge	Price/ piece	Total price
Total price (not charged)						

4. The provider entitles the grantee a non-exclusive right to use the work in the range of and for the purpose: _____

II. The provider's and the grantee's rights and obligations

1. The provider is bound to hand over the work in the image, in the format and in the definition stated in the article I paragraph 3.
2. The provider is entitled to check whether the work is used in compliance with this contract (the grantee is obligated to provide entire information about the use of the work on the request).
3. The grantee is bound to hand over a printout or a copy of a work in either the analogue or the digital form) that contains the work, within a month from the date of publication in numbers ___pieces.
4. The grantee shall accept the work at the handover in writing upon the paragraph 1of this article (See the Acceptance protocole). The successful acceptance transfer .shall be agreed by both contract parties.
5. The grante is entitled to use the work only on the territory of the CR/EU in the range and under the conditions stipulated in the contract.
6. The grante is bound to keep a good reputation of the provider as well as the good reputation of the work and its value, and not to use it in a way that would decrease its value.
7. The grantee is not entitled to provide a third party any copyright to use the work (sub-licence).
8. The grante is obligated to quote the source of the work, that means to quote properly (from the collection of The National Heritage Institute), _____).
9. The grantee is bound to stop using the work after this contract's effectiveness terminates, whatever the reason is.

III. The Fee

1. Providing the licence to use the copyright pertaining to the work contracting parties agreed on, to be free of charge¹.

IV. Contract Sanction

1. The grantee is obligated to pay a sanction of the quintuple of the work value, at least the minimum of 10.000 Kč, in case that any obligations in the article II of this contract have been broken².
2. Having paid the sanction upon the contract, no right to compensate the damage caused by breaching the contract obligations upon 2913 The Civil Code, has been affected.
3. The contract sanctions can be imposed repeatedly, in case the grantee breaches the obligations repeatedly.

V. Other agreements

1. The contract is concluded for a fixed period of The provider is entitled to revoke the contract, if the grantee has breached any obligation/s arising out of the contract, with a time-limit of one month notice of termination of contract, taking effect on the first day of the month following the month of the notice delivery.
2. Contract parties are bound to inform mutually about all changes of the matter referring to the data stated in the contract heading, specifically those stated in the business register.

VI. Final Arrangements

1. Unless it is stated differently in the contract, it is bound for the legal obligations to comply with generally binding legal regulations.
2. All changes or appendixes of the contract shall be executed by numbered attachments in writing.
3. The contract was issued in two copies, and each party will receive one copy. Both signed copies have the equal legal force.
4. Contract parties state that the contract was concluded freely, seriously, certainly and comprehensively, and as a proof of the agreement with its content they signed it.

In date..... In..... date.....

Provider

Grantee

¹ in compliance with The General Manager's Guidance Notes, Nr III/2012/ NPÚ, on March 20th, 2012: Documents' collections of The National Heritage Institute, article III, subsection 4, stipulating that providing copies of a work is free of charge for scientific, study, teaching, didactic and educative purposes as well as for the work related to the restoration of the historic sites.

² The value of the work is set upon the licence fees applied for commercial purposes stipulated in The Pricelist attached in The General Manager's Guidance Notes Nr. III/2012/NPÚ on March 20, 2012: Documents Collection of The National Heritage Institute.

ACCEPTANCE PROTOCOLE Reference number date.....
--

The National Heritage Institute
 Government Contribution Organization of The Ministry of Culture of the CR
 established by the act Nr 11617/2002
 118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3
 Identification Number: 75032333 Tax Identification Number: CZ 75032333
 the Regional Department of

Represented
 (herein as „provider“)

and

Physical/Legal Entity.....
 Date of Birth/Identification Number/.....
 Tax Identification Number.....
 Representing.....
 Bank Account:.....
 (herein as „grantee“ or both as „contract parties“)

The grantee declares that he didn't find any defects and took over the work.

In date.....

 Provider

 Grantee

LICENČNÍ SMLOUVA

Číslo objednávky..... ze dne.....

Smlouva číslo:.....

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejské nám.3

IČ: 75032333 DIČ: CZ 75032333

.....
Číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené

(dále jako „**poskytovatel**“)**a****Fyzická/Právní osoba**

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Datum narození/IČ/.....

DIČ.....

Číslo účtu:.....

zastoupený.....

(dále jako „**nabyvatel**“ či společně „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

tuto licenční smlouvu**I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel je nositelem autorských práv k dílům vymezeným v odst. 3 článku této smlouvy a prohlašuje, že je oprávněn s těmito díly nakládat.
2. Poskytovatel se zavazuje předat nabyvateli nevýhradní právo k dalšímu nakládání s tímto dílem.
3. Specifikace díla:

Dílo	Evidenční číslo	Rozměr/druh rozmnoženiny	Kusů	Přirážka	Cena/kus	Cena celkem
Cena celkem (neúčtuje se)						

4. Poskytovatel uděluje nabyvateli nevýhradní právo (nevýhradní licenci) užívat dílo pouze v tomto rozsahu a k tomuto účelu: _____

II. Práva a povinnosti poskytovatele a nabyvatele

1. Poskytovatel má právo na kontrolu, zda je dílo užíváno v souladu s touto smlouvou (nabyvatel je povinen na vyžádání předat poskytovateli informace o užití díla).
2. Nabyvatel je povinen předat poskytovateli kontrolní výtisk či rozmnoženinu (v analogové či digitální formě), která obsahuje dílo, a to do jednoho měsíce od vydání díla.

3. Nabyvatel je oprávněn užívat díla pouze na území ČR/EU, a to v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
4. Nabyvatel se zavazuje dbát na zachování dobré pověsti poskytovatele i dobré pověsti a hodnoty díla a neužít jej způsobem, který by snižoval jeho hodnotu.
5. Nabyvatel není oprávněn poskytnout další osobě právo k používání díla (sublicenci).
6. Nabyvatel má povinnost vždy uvést tzv. zdroj díla, tj. řádně citovat (ze sbírky Národního památkového ústavu, generálního ředitelství).
7. Nabyvatel se zavazuje, že po skončení účinnosti této smlouvy, ať již z jakéhokoliv důvodu, přestane dílo užívat.

III. Úplata

1. Poskytnutí licence k výkonu práv z díla dle této smlouvy sjednaly smluvní strany jako bezúplatné.

IV. Smluvní pokuta

1. Nabyvatel zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinásobku ceny díla, nejméně však 10.000,- Kč, v případě, že porušil povinnosti nabyvatele uvedené v článku II. této smlouvy.
2. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na případnou náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností dle § 2913 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
3. Smluvní pokuta může být udělena i opakovaně, dopouští-li se nabyvatel opakovaného porušení svých povinností.

V. Další ujednání

1. Smlouva se uzavírá na dobu určitou do..... Poskytovatel má právo vypovědět tuto smlouvu, pokud nabyvatel porušil jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.
2. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o změnách veškerých skutečností týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, zejména těch, které o nabyvateli uvádí obchodní rejstřík.

VI. Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro právní vztahy jí založené obecně závazné platné právní předpisy.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy je nutno provést číslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva byla vyhotovena dvojmo a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě podepsaná vyhotovení mají stejnou právní sílu.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V dne.....

V dne

.....
Poskytovatel.....
Nabyvatel

SMLOUVA O NAKLÁDÁNÍ S FOTODOKUMENTACÍ MAJETKU*, POŘÍZENOU NPÚ

Smlouva číslo: NPÚ.....

Smluvní strany:

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3

IČ: 75032333, DIČ: CZ 75032333

.....
Číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené

dále jen NPÚ

na straně jedné

a

.....
na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů, tuto dohodu o nakládání s fotodokumentací majetku, pořízenou podle odst. 1 této smlouvy:

- 1) NPÚ pořídil fotodokumentaci uměleckých předmětů (soch a rukopisů), které jsou majetkem*. Autorem fotografií je zaměstnanec NPÚ
Seznam fotografií tvoří přílohu této smlouvy.
- 2) Výkon autorských práv k uvedené fotodokumentaci náleží NPÚ.
- 3) NPÚ poskytne* celou fotodokumentaci v elektronické podobě (na CD).* se zavazuje, že tuto dokumentaci použije pouze k nevýdělečným účelům. V případě užití k jiným dalším účelům (např. k publikování) je třeba uzavřít s NPÚ licenční smlouvu.
- 4) NPÚ zpřístupní fotodokumentaci pro vědecké využití zaměstnancům NPÚ a pro prezenční studium ostatním zájemcům na pracovišti fotosbírký NPÚ
- 5) Kopie fotodokumentace nebo její části může NPÚ poskytnout třetí osobě pouze na základě souhlasu*.
- 6) K publikačním účelům může* nebo třetí osoba použít celou fotodokumentaci nebo její části pouze na základě licenční smlouvy uzavřené s NPÚ. Bez svolení* nenabude taková licenční smlouva uzavřená s třetí osobou platnosti.
- 7) Právní vztahy výslovně neuvedené v této smlouvě a vztahující se k jejímu předmětu se mezi smluvními stranami řídí ustanoveními občanského zákoníku.
- 8) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.
- 9) Veškeré změny a doplňky této smlouvy vyžadují písemnou formu.
- 10) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.
- 11) Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně jasný, určitý a srozumitelný a že je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Dne

za NPÚ:

za*:

* vyplní se jméno vlastníka

SMLOUVA O NAKLÁDÁNÍ S FOTODOKUMENTACÍ MAJETKU NPÚ, POŘÍZENOU;

Smlouva číslo: NPÚ.....

Smluvní strany:

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám.3

IČ: 75032333, DIČ: CZ 75032333

.....
Číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené

dále jen NPÚ

na straně jedné

a

.....
na straně druhé,

uzavírají podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto dohodu o nakládání s fotodokumentací majetku NPÚ, pořizenou podle odst. 1 této smlouvy:

1)* pořídil v interiérech objektů ve správě NPÚ fotodokumentaci specifikovanou v příloze Smlouvy. Autorem fotografií je*Pro vědecké a jiné nekomerční využití se povolení nezpłatňuje.

2) Výkon autorských práv k uvedené fotodokumentaci náleží*

3)* poskytne NPÚ celou fotodokumentaci v elektronické podobě (na CD). NPÚ se zavazuje, že tuto dokumentaci použije pouze k nevýdělečným účelům. V případě užití k jiným dalším účelům (např. k publikování) je třeba uzavřít s.....* licenční smlouvu.

4) Kopie fotodokumentace nebo její části může* poskytnout třetí osobě pouze na základě písemného souhlasu NPÚ.

5) K publikačním účelům může NPÚ nebo třetí osoba použít celou fotodokumentaci nebo její části pouze na základě licenční smlouvy uzavřené s*. Bez písemného souhlasu NPÚ nenabude taková licenční smlouva uzavřená s třetí osobou platnosti.

6) Právní vztahy výslovně neuvedené v této smlouvě a vztahující se k jejímu předmětu se mezi smluvními stranami řídí ustanoveními občanského zákoníku.

7) Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami.

8) Veškeré změny a doplňky této smlouvy vyžadují písemnou formu.

9) Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, po jednom pro každou smluvní stranu.

10) Smluvní strany prohlašují, že obsah smlouvy je pro ně jasný, určitý a srozumitelný a že je projevem jejich svobodné vůle, což stvrzují svými podpisy.

Dne

za NPÚ_____
za*:

*vyplní se jméno nabyvatele fotografií

Seznam pořízené dokumentace:

LICENČNÍ SMLOUVA

Číslo objednávky ze dne

Smlouva číslo: NPÚ.....

Národní památkový ústav

státní příspěvková organizace zřízená rozhodnutím MK ČR čj. 11617/2002

118 01 Praha 1 – Malá Strana, Valdštejnské nám. 3

IČ: 75032333;

DIČ: CZ 75032333

.....
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., číslo účtu: 59636011/0100

zastoupené:

(dále jako „**poskytovatel**“)

a

Česká televize

Kavčí hory, 140 70 Praha 4

IČ: 000273383

DIČ: CZ00027383

zřízena zákonem č. 483/1991 Sb., o České televizi, nezapisuje se do obchodního rejstříku

zastoupená:

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.; číslo účtu: 1540252/0800

(dále jako „**nabyvatel**“)(obě smluvní strany společně „**smluvní strany**“)

uzavírají dnešního dne podle ustanovení § 2358 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a dle zákona č.121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AZ“)

tuto licenční smlouvu**I. Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel je nositelem, resp. oprávněným vykonavatelem, autorských práv k fotografickým dílům blíže specifikovaným v odst. 4 tohoto článku (dále jen „dílo“) a prohlašuje, že je oprávněn s dílem nakládat v rozsahu a způsobem stanoveným v této smlouvě.
2. Nabyvatel má zájem o zařazení díla do(dále jen „audiovizuální dílo“ nebo „AVD“), jeho zaznamenání pro prvotní záznam AVD a o užití díla při užití AVD způsobem a v rozsahu stanoveném v této smlouvě.
3. Poskytovatel touto smlouvou poskytuje nabyvateli licenci k užití díla v rozsahu dále uvedeném a nabyvatel se zavazuje užití díla za podmínek sjednaných v této smlouvě.
4. Specifikace díla:

Dílo	Evidenční číslo	Rozměr	Kusů

II. Licence

1. Poskytovatel tímto uděluje nabyvateli oprávnění zařadit dílo nebo jeho část do AVD a zaznamenat jej pro prvotní záznam AVD. Poskytovatel poskytuje nabyvateli nevýhradní licenci k užití díla, resp. jeho části, při užití AVD bez technologického, časového, územního a množstevního omezení následujícími způsoby užití, vč. oprávnění poskytnout nebo postoupit licenci k užití AVD:
 - a) rozmnožováním (§ 13 AZ),
 - b) rozšiřováním (§ 14 AZ),
 - c) pronájemem (§ 15 AZ),
 - d) půjčováním (§ 16 AZ),

e) sdělováním veřejnosti dle § 18 a násl. AZ s výjimkou kabelového přenosu televizního vysílání (§ 22 odst. 2 AZ) a provozování televizního vysílání (§ 23 AZ),

zejména:

ea) vysíláním televizí (§ 21 AZ),

eb) přenosem televizního vysílání (§ 22 AZ),

ec) živým provozováním a jeho přenosem (§ 19 AZ),

ed) provozováním ze záznamu a jeho přenosem (§ 20 AZ),

ee) sdělováním veřejnosti počítačovou nebo obdobnou sítí (§ 18 odst. 2 AZ).

2. Poskytovatel zároveň uděluje nabyvateli bezúplatně následující oprávnění:

a) nabyvatel je oprávněn spojit dílo, resp. jeho část, s jiným dílem či jiným předmětem, zařadit dílo do jiného díla či souboru, a užít je způsobem a v rozsahu dle tohoto článku a dle předmětu smlouvy;

b) nabyvatel je oprávněn užít dílo, resp. jeho části, výňatky či motivy v něm obsažené pro účely reklamy a propagace (zejména anotace v tisku, upoutávky ve vysílání, webové stránky ČT);

c) nabyvatel je oprávněn zařadit dílo, resp. jeho část, do jiného audiovizuálního díla či do díla souborného/kompilace, příp. zaznamenat dílo, resp. jeho část, na zvukově obrazový záznam, a užít je v rozsahu dle tohoto článku.

3. Nabyvatel není povinen licenci využít. Nabyvatel není oprávněn užít dílo samostatně.

III. Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel:

a) se zavazuje předat nabyvateli dílo v podobě, ve formátech a rozlišení uvedených v článku I. odst. 4 této smlouvy; poskytovatel se zároveň zavazuje, že dílo předá nabyvateli v kvalitě potřebné pro jeho užití sjednané smluvními stranami touto smlouvou, přičemž smluvní strany se dohodly, že dílo bude předáno následujícím způsobem: na DVD.

b) má právo na kontrolu, zda je dílo užíváno v souladu s touto smlouvou (nabyvatel je povinen na vyžádání poskytnout poskytovateli informace o užití díla).

2. Nabyvatel se zavazuje:

a) předat poskytovateli 1 rozmnoženinu AVD na DVD, která obsahuje dílo, a to do jednoho měsíce od prvního odvysílání AVD, avšak pouze za předpokladu, že má od ostatních nositelů práv k předmětům ochrany zařazeným do AVD udělena odpovídající oprávnění;

b) neprodleně po obdržení díla dle odstavce 1 písm. a) tohoto článku provést jeho kontrolu a případně oznámit poskytovateli, že dílo pro vady nepřijímá; v případě, že dílo bude poskytovatelem předáno v odpovídající kvalitě, nabyvatel dílo písemně akceptuje při jeho předání dle odstavce 1 písm. a) tohoto článku; úspěšné provedení akceptace musí být odsouhlaseno oběma smluvními stranami v podobě písemného potvrzení podepsaného oběma smluvními stranami, které je nedílnou součástí této smlouvy jako příloha č. 1;

c) užívat dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou;

d) neužít dílo způsobem, který by snižoval jeho hodnotu;

e) neposkytnout další osobě právo k samostatnému používání díla (podlicenci) a rovněž jí toto právo nepostoupit;

f) uvádět poskytovatele (v podobě - "**fotografie ze sbírky Národního památkového ústavu**") při užití díla, je-li to při užití díla v rozsahu sjednaném touto smlouvou obvyklé;

g) po skončení účinnosti této smlouvy, ať již z jakéhokoliv důvodu, přestat dílo užívat.

IV. Odměna

Smluvní strany sjednávají, že licence dle čl. II. této smlouvy se poskytuje bezúplatně, pro daňové a účetní účely se oceňuje částkou ve výši 1000,- Kč. Uvedená částka není předmětem úhrady.

V. Smluvní pokuta

1. Nabyvatel zaplatí poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinasobku ceny díla, nejméně však 10.000 Kč, v případě, že porušil povinnosti nabyvatele uvedené v článku III odst. 2 písm. c), d), e) a g) této smlouvy.

2. Úhradou smluvní pokuty dle této smlouvy není dotčeno právo na případnou náhradu škody způsobenou porušením smluvních povinností dle § 2913 odst. 1 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

3. Smluvní pokuta může být udělena i opakovaně, dopouští-li se nabyvatel opakovaného porušení svých povinností.

VI. Další ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu autorskoprávní ochrany. Pokud jedna ze smluvních stran poruší jakoukoliv povinnost plynoucí z této smlouvy, má druhá smluvní strana právo vypovědět tuto smlouvu, a to s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena.
2. Smluvní strany jsou povinny se neprodleně vzájemně informovat o změnách veškerých skutečností týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy.

VII. Závěrečná ustanovení

1. Nestanoví-li tato smlouva jinak, platí pro právní vztahy jí založené obecně závazné platné právní předpisy.
2. Veškeré změny nebo doplňky této smlouvy je nutno provést číslovanými písemnými dodatky.
3. Tato smlouva byla vyhotovena dvojmo a každá smluvní strana obdrží po jednom vyhotovení. Obě podepsaná vyhotovení mají stejnou právní sílu.
4. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena svobodně, vážně, určitě a srozumitelně a na důkaz souhlasu s jejím obsahem připojují své podpisy.

V Praze dne.....

V Praze dne.....

.....
Národní památkový ústav.....
Česká televize

Protokol o akceptaci

Číslo objednávkyze dne:

Národní památkový ústav

Valdštejnské náměstí 3

118 01 Praha 1 – Malá Strana

zastoupený:

(dále jako „**poskytovatel**“)

a

Česká televize

Kavčí hory, 140 70 Praha 4

zastoupená:

(dále jen „**nabyvatel**“)

Nabyvatel prohlašuje, že nezjistil žádné vady a převzal dílo.

V Praze dne

Za poskytovatele:

Za nabyvatele:

Objednávka rozmnoženiny díla k neveřejnému užití

Číslo..... rok.....

Poskytovatel:

Národní památkový ústav,

Objednatel:

Fyzická osoba:

Jméno a příjmení:.....

Bytem:.....

Právnícká osoba:

Název:.....

Sídlo či místo působení:.....

IČ:.....

Jednající:.....

Objednávám níže uvedené rozmnoženiny k tomuto účelu:

.....

Objekt/druh dokumentace	Evidenční číslo	Rozměr/druh rozmnoženiny	Kusů	Přirážka	Cena/kus	Cena celkem

Celkem:

V _____ dne _____

 podpis objednatele

Schválil: _____

Všeobecné smluvní podmínky užití rozmnoženin dokumentace

I.

a) Poskytovatel předal objednateli rozmnoženiny dle objednávky na straně 1 tohoto formuláře. Objednatel tyto převzal a uhradil případnou odměnu poskytovateli.

b) Objednatel prohlašuje, že poskytovatelem předané rozmnoženiny, dle seznamu v objednávce, bude užívat pouze a výlučně k účelu, uvedenému na str. 1 objednávky. Bere na vědomí, že poskytnutá díla podléhají autorskému zákonu a nelze je bez souhlasu poskytovatele zveřejnit ani předat třetí osobě.

II.

Ujednání o smluvní pokutě

Poskytovatel a objednatel si sjednali, že pokud objednatel poruší své prohlášení tím, že použije rozmnoženiny uvedené v objednávce na straně 1 tohoto formuláře v rozporu s ustanovením článku I b) těchto Všeobecných smluvních podmínek, tj. jakkoliv jinak než bylo dohodnuto a sděleno při objednávce (zejména je použije pro podnikatelské účely), zavazuje se uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinasobku zaplacené ceny portfolia, nejméně však 10.000,- Kč. Tím není dotčeno jakékoliv ustanovení platných právních předpisů o náhradě škody.

V _____ dne _____

Poskytovatel

Objednatel

Všeobecné smluvní podmínky užití rozmnoženin dokumentace

I.

a) Poskytovatel předal objednateli rozmnoženiny dle objednávky na straně 1 tohoto formuláře. Objednatel tyto převzal a uhradil poskytovateli příslušnou odměnu.

b) Objednatel prohlašuje, že poskytovatelem předané rozmnoženiny, dle seznamu v objednávce, bude užívat pouze a výlučně k účelu, uvedenému na str. 1 objednávky. Bere na vědomí, že poskytnutá díla podléhají autorskému zákonu. V případě publikování studentské práce na webu je nutno dodržet podmínky stanovené badatelským řádem (max. rozlišení 200x300 dpi nebo užití vodoznaku NPÚ).

II.

Ujednání o smluvní pokutě

Poskytovatel a objednatel si sjednali, že pokud objednatel poruší své prohlášení tím, že použije rozmnoženiny uvedené v objednávce na straně 1 tohoto formuláře v rozporu s ustanovením článku I b) těchto Všeobecných smluvních podmínek, tj. jakkoliv jinak než bylo dohodnuto a sděleno při objednávce, zavazuje se uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši pětinásobku zaplacené ceny portfolia, nejméně však 10.000,- Kč. Tím není dotčeno jakékoliv ustanovení platných právních předpisů o náhradě škody.

V _____ dne _____

Poskytovatel

Objednatel

OBJEDNÁVKA ROZMNOŽENINY VOLNÉHO DÍLA

Číslo.....rok.....

Poskytovatel:

Národní památkový ústav,

Objednatel:**Fyzická/Právnícká osoba**

Jméno a příjmení/Název:.....

Bydliště/Sídlo či místo působení:.....

Datum narození/IČ/.....

DIČ.....

Číslo účtu.....

jednající:.....

Objednávám níže uvedené rozmnoženiny k tomuto účelu:

.....
.....

Objekt/druh dokumentace	Evidenční číslo	Rozměr/druh rozmnoženiny	Kusů	Přirážka	Cena/kus	Cena celkem

Celkem:

V _____ dne _____

_____ objednávku převzal: _____
podpis objednatele

Objednatel rozmnoženinu/y volného díla převzal a při jeho užití se zavazuje řídit těmito podmínkami:

1. Rozmnoženinu neužije způsobem snižujícím hodnotu díla. Je-li znám autor díla, uvede při užití rozmnoženiny jeho jméno. Při užití rozmnoženiny také uvede, ve které sbírce či spisovně Národního památkového ústavu je originální dílo uloženo.
2. Vydá-li dílo a užije v něm rozmnoženinu, získanou od poskytovatele, předá poskytovateli zdarma jeden výtisk díla.

V _____ dne _____

_____ podpis objednatele

Revers

Číslo.....ze dne:.....

Půjčitel:**Národní památkový ústav**

.....

Vypůjčitel:**Právnícká osoba:**

Název:.....

Sídlo:.....

IČ:.....

Jednající:.....

Osoba pověřená převzetím dokumentace na základě souhlasu ředitele čj.....

Jméno a příjmení:

Průkaz totožnosti:

Potvrzuji, že mi byla půjčena níže uvedená dokumentace. Zavazuji se, že budu dbát, aby byla bezpečně uložena. Beru na vědomí, že dokumentace mi byla půjčena výhradně pro účel a za podmínek stanovených ve výše uvedeném souhlasu ředitele.

Zavazuji se, že dokumentaci vrátím ve stavu, v jakém mi byla půjčena, nejpozději do

Beru na vědomí, že v případě škody kauce propadá ve prospěch půjčitele a jsem povinen zaplatit způsobenou škodu v plném rozsahu. Výše škody se snižuje o přijatou kauci.

Půjčená dokumentace	evidenční číslo

Dokumentaci předal:.....
Datum/Podpis**Kauce převzata ve výši:**.....
Datum/Podpis**Dokumentaci převzal:**.....
Datum/Podpis**Dokumentace vrácena, zkontrolována**.....
Datum/Podpis**Kauce vrácena ve výši:**.....
Datum/Podpis

Seznam a popis pořízené dokumentace	
Místo (okres):	
Objekt:	
Popis snímků:	
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
9.	
10.	
11.	
12.	
13.	
14.	
15.	
16.	
17.	
18.	
19.	
20.	
21.	

Vzor vodoznaku

