



PŘÍKAZ NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Příkaz ředitele č. 1/2019	Číslo jednací	NPU-371/1653/2019
Název:	Statut Ediční rady Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně		
Vydává:	ředitel územního odborného pracoviště v Brně		
Platí pro:	územní odborné pracoviště v Brně		
Účinnost od:	dnem podpisu		
Účinnost:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Směrnice GŘ č. XXIII/2018/NPÚ - Statut a jednací řád Ediční rady NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	-		
Odpovědný útvar:	kancelář ředitele		
Zpracovatel:	Taťána Bráblíková, JUDr. Josef Havlíček		
Anotace:	Tento příkaz stanoví vznik, náplň a rozsah činnosti Ediční rady		
Počet a specifikace příloh:	Jednací řád Ediční rady		

Obsah vnitřního předpisu:

- 1) Působnost a účel Ediční rady
- 2) Složení Ediční rady
- 3) Činnost Ediční rady
- 4) Jednání Ediční rady
- 5) Závěrečná ustanovení

1. Působnost a účel Ediční rady

1.1. Ediční rada Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně (dále jen „Ediční rada“) byla zřízena jako odborný poradní orgán ředitele Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně (dále jen „NPÚ, ÚOP v Brně“) pro posuzování odborné ediční a publikační činnosti NPÚ, ÚOP v Brně.



- 1.2. Ediční rada sestavuje, projednává a doporučuje ke schválení Ediční plán NPÚ, ÚOP v Brně. Přípravuje a předkládá řediteli návrhy týkající se koncepce, organizace a náplně odborné ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně.
- 1.3. Stěžejním úkolem Ediční rady dle předchozího bodu je:
 - a) navrhovat publikace k vydání v rámci edičního plánu NPÚ, ÚOP v Brně,
 - b) doporučovat ke schválení či úpravám roční ediční plán NPÚ, ÚOP v Brně, který předkládá tajemník ediční rady.

2. Složení Ediční rady

- 2.1. Ediční rada se skládá z předsedy Ediční rady (dále jen „předseda“), místopředsedy Ediční rady (dále jen „místopředseda“), tajemníka Ediční rady (dále jen „tajemník“) a členů Ediční rady (dále jen „členové“).
- 2.2. Členy ediční rady jmenuje ředitel NPÚ, ÚOP v Brně. Kritériem pro výběr členů Ediční rady je odborná erudice ve vztahu k předmětu činnosti Ediční rady.
- 2.3. Předsedu písemně jmenuje a odvolává ředitel NPÚ, ÚOP v Brně.
- 2.4. Podle potřeby a povahy projednávané otázky může předseda Ediční rady k jednání přizvat mimo její členy další experty nebo pracovníky NPÚ.
- 2.5. Místopředsedu a tajemníka Ediční rady jmenuje a odvolává ředitel NPÚ, ÚOP v Brně na návrh předsedy Ediční rady.
- 2.6. Členství v Ediční radě zaniká:
 - a) odvoláním člena ředitelem NPÚ, ÚOP v Brně,
 - b) písemným vzdáním se členství doručeným řediteli NPÚ, ÚOP v Brně,
 - c) koncem pracovního poměru v NPÚ, ÚOP v Brně.

3. Činnost Ediční rady

- 3.1. Přijetím členství v Ediční radě vyjadřuje člen souhlas s právy a povinnostmi, které z členství vyplývají.
- 3.2. Člen je povinen navštěvovat zasedání Ediční rady a při plnění úkolů využívat všech svých vědomostí a zkušeností.
- 3.3. Funkce člena, předsedy a místopředsedy Ediční rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- 3.4. Ředitel může Ediční radu pověřit vypracováním návrhu k řešení konkrétních otázek týkajících se ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně. Ředitel zadává úkoly prostřednictvím předsedy nebo osobně na jednání Ediční rady.
- 3.5. Předseda zejména:
 - a) svolává a řídí jednání Ediční rady,
 - b) informuje členy Ediční rady o činnostech souvisejících s ediční činností NPÚ, ÚOP v Brně,
 - c) předkládá řediteli NPÚ, ÚOP v Brně jménem Ediční rady k dalšímu projednání a schválení návrh Edičního plánu, případně na realizaci dalších edičních aktivit mimo Ediční plán,
 - d) předkládá řediteli návrhy týkající se koncepce, organizace a náplně odborné ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně.
- 3.6. Místopředseda zejména:
 - a) zajišťuje organizační a ve spolupráci s tajemníkem také administrativní práce spojené s činností Ediční rady,



- b) zastupuje předsedu v jeho nepřítomnosti,
- c) připravuje podklady pro jednání Ediční rady o otázkách koncepce, organizace a náplně odborné ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně,
- d) koordinuje spolupráci s Edičními radami jednotlivých územních pracovišť prostřednictvím jejich edičních pracovníků.

3.7. Členové zejména:

- a) mají právo předkládat návrhy k jednání Ediční rady,
- b) projednávají přípravu, náplň a vyhodnocení Edičního plánu NPÚ, ÚOP v Brně,
- c) projednávají otázky koncepce a organizace ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně,
- d) podílejí se na přípravě podkladů a vypracování návrhů k řešení konkrétních otázek týkajících se ediční činnosti NPÚ, ÚOP v Brně zadávaných Ediční radě ředitelem.

3.8. Za činnost Ediční rady odpovídá její předseda.


4. Jednání Ediční rady

4.1. Jednání Ediční rady se řídí Jednacím řádem vydaným ředitelem NPÚ, ÚOP v Brně.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tento příkaz, Statut nabývá účinnosti dnem podpisu ředitelem NPÚ, ÚOP v Brně.

V Brně dne 9. 1. 2019


PhDr. Zdeněk Vácha
ředit

Jednací řád Ediční rady

Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Brně

Jednací řád Ediční rady upravuje náležitosti a průběh jejího zasedání a vydává se na základě článku 4. Statutu Ediční rady.

1. Svoolání Ediční rady

- 1.1. Jednání Ediční rady svolává předseda. V odůvodněných případech může vyzvat předsedu ke svolání mimořádného jednání každý člen Ediční rady nebo ředitel NPÚ, ÚOP v Brně.
- 1.2. V případě, že člen Ediční rady žádá o mimořádné zasedání, je předseda resp. tajemník povinen tohoto člena do 5 kalendářních dnů vyrozumět o vyřízení této žádosti.
- 1.3. Řádné a včasné rozesílání pozvánek včetně programu a příslušných podkladů zajišťuje tajemník. Minimální lhůta pro zaslání podkladů je u pravidelných jednání Ediční rady 5 pracovních dní před stanoveným datem jednání.

2. Účastníci jednání Ediční rady

- 2.1. Účast člena, předsedy a místopředsedy na jednání Ediční rady je nezastupitelná.
- 2.2. Přijetím členství v Ediční radě se člen zavazuje, že bude navštěvovat její jednání a při plnění úkolů využije všech svých odborných vědomostí a zkušeností. Při jednáních Ediční rady prezentují její členové svůj odborný názor.
- 2.3. Na návrh každého člena Ediční rady může předseda přizvat externího specialistu.

3. Jednání Ediční rady

- 3.1. Řádné jednání Ediční rady se koná nejméně 2x ročně.
- 3.2. Mimořádné jednání Ediční rady se koná dle aktuální potřeby. Po přijetí svolání se postupuje dle článku 1. Jednacího řádu.
- 3.3. Jednání Ediční rady jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Ředitel NPÚ, ÚOP v Brně se může jednání Ediční rady zúčastnit kdykoliv.
- 3.4. Jednání Ediční rady řídí předseda. Ve výjimečných případech mohou předseda Ediční rady nebo ředitel NPÚ, ÚOP v Brně pověřit řízením jednání Ediční rady někoho z jejích členů.
- 3.5. Ediční rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech jejích členů.
- 3.6. Ediční rada na svých jednáních přijímá rozhodnutí na základě hlasování. Každý člen, předseda a místopředseda disponuje jedním platným hlasem. Tajemník nemá hlasovací právo. Rozhodnutí Ediční rady je přijato, souhlasí-li s ním většina přítomných členů (viz odst. 5 tohoto článku).
- 3.7. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího jednání.
- 3.8. Návrhy a doporučení vzešlé z jednání Ediční rady jsou předkládány řediteli NPÚ, ÚOP v Brně prostřednictvím předsedy Ediční rady.

4. Zápis z jednání Ediční rady

- 4.1. Zápis z jednání Ediční rady pořizuje tajemník nebo jím pověřená osoba.
- 4.2. Zápis obsahuje počet a jména přítomných členů, hlavní body jednání, jejich závěry, uložené úkoly, termíny jejich plnění a jména osob pověřených jejich plněním.
- 4.3. Zápisy jsou archivovány v souladu se zákonem o archivnictví a spisovým a skartačním řádem NPÚ. Členům Ediční rady jsou rozesílány e-mailem.
- 4.4. Písemné podklady pro jednání Ediční rady archivuje tajemník.

5. Závěrečná ustanovení

- 5.1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti současně s příkazem, jehož je přílohou.