Národní památkový ústav,

územní památková správa v Praze

Správa státního hradu Křivoklátu

Hrad č. p. 47

270 23 Křivoklát

dále jen „ pořadatel“

**Předběžná přihláška k účasti na akci**

**„Knížecí Velikonoce 15. – 17. 4. 2022“ (dále jen „akce“)**

**Podmínky účasti každého účastníka /řemeslníka, trhovce/:**

1. **pracovní lidový oděv** odpovídající řemeslu (nejde o historický kostým)
2. **dřevěný, látkou potažený stánek historického tvaru,** plastové materiály jsou **nepřípustné** (při dešti nepromokavá látka). Zásoby zboží budou ve stánku vhodně uloženy a zakryty textilním materiálem.

**Zboží v krabicích a obalové materiály budou kryty jutovinou**, nebo podobným materiálem, a umístěny v prostorách stánku, mimo zorné pole návštěvníka.

1. **kvalitní předvádění, vstřícnost** vůči návštěvníkům a kvalitní prezentaci zboží, včetně vhodně, **správně a esteticky napsaných ceníků a cenovek veškerého zboží** (ne na papírovém tácku, ne na plastu)
2. kopie platného **Živnostenského listu** musí být zaslána s touto dohodou (v případě, že se akce chcete zúčastnit poprvé)
3. **nabízené zboží** bude baleno a prodáváno **pouze do ekologicky** odbouratelných obalů. Nepřípustné jsou plastové sáčky, přebaly, tašky, apod. Použít lze pouze papírové obaly (nejlépe z recyklovaného papíru). Výjimka se uděluje pouze občerstvení.
4. **prodej se povoluje pouze na zboží, které bude vyspecifikováno v této přihlášce,** na jiný sortiment nebude brán zřetel a bude vyžadováno **okamžité stažení** takového zboží z prodeje.
5. **Každý účastník předvádějící řemesla nebo který má dětskou dílničku, získá automaticky jako bonus 2m2 (1m-šířka stánku x 2m-hloubka) stánku zdarma. Tito účastníci budou upřednostněni.**
6. **Účast** ve všech dnech konání akce je **povinná**. Standardní plocha 1 stánku je do **8m2 (4x2m)** včetně zázemí. Stánky větších rozměrů jsou zpoplatněny vyšší sazbou (VIZ list Identifikace účastníka).

Ceny nepodléhají DPH.

1. Účastník je povinen zabezpečit **dostatek zboží** na všechny dny akce.
2. Účastník je povinen si **stánek zabezpečit** proti případné krádeži, za odcizené věci nenese pořadatel žádnou odpovědnost. Venkovní stánky musí být zabezpečeny proti nepříznivým vlivům počasí, zejména větru, dešti, sněhu, tak, aby neohrožovaly osoby a majetek pořadatele.

**Služby:**

1. **Elektřina** bude poskytnuta pouze těm účastníkům, kteří na ni mají připojenou lednici, či chlazení nebo motorek pro pohon grilu. Dále pak těm účastníkům, kteří potřebují zdroj energie pro předvádění svého řemesla (viz bod 7). Na tepelné spotřebiče ani osvětlení stánku nebude elektřina poskytována. V exteriéru je možno použít plynové spotřebiče. Vhodné osvětlení stánků a jeho napájení si každý zajišťuje sám – přípojky na osvětlení umožněny nebudou. (doporučujeme olejové, či petrolejové lampy)
2. **Úklid** se provádí každý den po skončení akce – jarmarku.
3. **Parkování v areálu hradu nelze poskytnout**. Parkování automobilů trhovců bude umožněno na vyhrazeném parkovišti.

**Platební podmínky:**

Platba bude probíhat v hotovosti v průběhu prvního prodejního dne, tj. v sobotu, kdy bude zároveň kontrolován i nabízený sortiment dle vyplněné přihlášky.

**Organizační pokyny:**

1. **Příjezd účastníků je možný po předchozí dohodě v čase, který bude vybraným účastníkům upřesněn. Nejpozději do 9.00 hod. je nutno opustit nádvoří auty.** Vjezd na nádvoří je možný opět až po skončení kulturního programu, podle pokynu pořadatele. Brána hradu se uzavírá ve 20 hodin.
2. **Otevírací doba adventního jarmarku je od 09.00 hod do 17.00 hod.,** po tuto dobu je vyžadována přítomnost účastníků na daném stánku.
3. Kontaktní osoba: **Mgr. Alena Jungmannová**, tel: **724 802 595**, mail: **jungmannova.alena@npu.cz**, upřednostňujeme kontakt mailem.

**Identifikace účastníka:**

**Žádáme o důsledné vyplnění všech kolonek. Účast** na všech dnech konání akce je **povinná**, ceny jsou uvedeny za jeden den konání akce.

Společnost:……………………………………………………….IČ:…………………………………………………

Jméno a příjmení (hůlkové písmo) : …………..…………………………………………………………………...

telefonní číslo: ………………………e-mail : …………………………………www ……………………………….

adresa (fakturační) : …………………………………………………………………………………………………...

Sortiment: ……………………………………………………………………………………………………………...

………………………………………………………………………………………………………………………

Předvádění řemesel: ANO NE

Požaduji zdarma 2 m2 prostoru navíc ANO NE

Dětská dílna: ANO NE

Požaduji zdarma 2 m2 prostoru navíc ANO NE

Vlastní stánek: ANO specifikujte délku v m …………….NE

**Zvolte umístění stánku a další požadavky (zakřížkujte):**

Běžný stánek = maximálně 4x2m.

**nádvo**ř**í hradu – POZOR OMEZENÁ KAPACITA** □

požadovaný prostor - specifikujte v délkových m………

**vnitřní prostory** □

požadovaný prostoru - specifikujte v délkových m………

**příjezdová cesta** □

požadovaný prostor – specifikujte v délkových m……….

**Kolik místa potřebuji celkem:**

**Ve všech prostorách účtujeme za prodejní místo do 4 délkových metrů (včetně) 100,- Kč/metr/den.**

**Za prodejní místo nad 4 délkové metry (5 a více metrů) účtujeme 200,- Kč/metr/den**

**požadavek na stůl (délka 2m), uveďte počet ks……..** □ 50,- Kč cena za den/stůl

**elekt**ř**ina (pouze chlazení, motor, jen pro občerstvení)** □ 150,- Kč cena za den/přípojka

**elektřina pro předvádění řemesla** □ 50,- Kč cena za den/přípojka

**vyprodukovaný odpad 1. kategorie\* -** povinná položka□ 50,-Kč cena za den/stánek

**vyprodukovaný odpad 2. kategorie\*\* -** povinná položka□ 150,-Kč cena za den/stánek

parkování na vyhrazeném veřejném parkovišti (mapová př.) □ zdarma

\*platí pro všechny stánky bez rozdílu kromě občerstvení \*\*platí pro všechny stánky s jakýmkoliv občerstvením

Účastník souhlasí svým podpisem s podmínkami uvedenými v této dohodě a prohlašuje, že se bude řídit pokyny pracovníků pořadatele.

**Potvrzení přihlášky:**

Podepsanou přihlášku zašlete zpět na adresu pořadatele mailem: [jungmannova.alena@npu.cz](mailto:jungmannova.alena@npu.cz) nebo poštou **nejpozději do 28. 2. 2022**. Na pozdější přihlášky nebude brán zřetel. Informace o přesném umístění stánku, včetně identifikačního čísla stánku, Vám bude zaslána mailem v týdnu před zahájením akce. Následně pak bude vyhotovena nájemní smlouva, která bude oběma stranami podepsána při platbě za prodejní místo.

**Nepřijetí přihlášky:**

**Pořadatel si vyhrazuje právo bez udání důvodů přihlášku nepřijmout.** Tato přihláška je pro všechny povinná a bez ní nelze účast na akci umožnit.

……………………………..

podpis účastníka