



# Statut

## Interní rady ředitele Národního památkového ústavu – územní památkové správy na Sychrově

### Čl. I

#### Zřízení Interní rady

- 1) Interní rada ředitele Národního památkového ústavu, územní památkové správy na Sychrově dále jen „ÚPS“) je zřízena na základě čl. XVIII odst. 2 Hlavního organizačního řádu Národního památkového ústavu vydaného dne 25. 6. 2024 ve znění pozdějších dodatků (dále jen „Interní rada“).

### Čl. II

#### Úkoly Interní rady

- 1) Interní rada je povinným poradním orgánem ředitele ÚPS k posuzování odborných otázek obnovy památek ve správě Národního památkového ústavu (dále jen „NPÚ“). Interní rada se vyjadřuje jak k základním koncepčním, teoretickým, metodickým i praktickým otázkám obnovy památek, tak k jednotlivým důležitým akcím konzervace a restaurování památek. Posuzuje zejména plány péče, údržby, obnovy a restaurování včetně mobiliárních fondů. Dále využítí jednotlivých objektů ve správě ÚPS i jejich částí a požadavkům na projektovou dokumentaci, její odborné zadání a nutné související průzkumy, a to v době jejich přípravy. Interní rada předává své stanovisko řediteli ÚPS.
- 2) Závěry Interní rady jsou ředitelem ÚPS projednávány s náměstkem pro památkovou péči generální ředitelky (dále jen „NSPO“) v případě národních kulturních památek, které jsou v kompetenci generálního ředitelství. V případě kulturních památek nebo národních kulturních památek, kterou jsou v kompetenci územního odborného pracoviště (dále jen „ÚOP“), projednává ředitel ÚPS závěry Interní rady s místně příslušným ředitelem ÚOP. V závažných případech, kdy se nepodařilo najít dohodu mezi ředitelem ÚPS a náměstkem pro památkovou péči generální ředitelky, případně místně příslušným ředitelem ÚOP, je ředitel ÚPS povinen požádat generální ředitelku o projednání věci za účelem dosažení shody. V případě, že se nepodaří takto dosáhnout jednotného stanoviska, může generální ředitelka dát návrh na posouzení celé věci Vědeckou radou generální ředitelky NPÚ. Součástí návrhu ředitele ÚPS je i zpráva o dosavadním projednání a vymezení sporných bodů.
- 3) Na podnět vedoucího správy památkového objektu ve správě NPÚ (kastelána), popřípadě příslušného garanta památkové péče či investičního technika se Interní rada vyjadřuje ke sporům vzniklým při obnově, rekonstrukci, rehabilitaci a rekonstrukci movitých i nemovitých památek ve správě ÚPS.

### Čl. III

#### Složení Interní rady

- 1) Členy Interní rady písemně jmenuje a odvolává ředitel ÚPS na období 4 let
- 2) Ředitel ÚPS je předsedou Interní rady.
- 3) Tajemníkem Interní rady je ředitelem ÚPS jmenovaný odborný zaměstnanec ÚPS.
- 4) Interní rada má vždy lichý počet členů včetně předsedy.
- 5) Členové Interní rady jsou vybíráni z kvalifikovaných a zkušených odborníků NPÚ.
- 6) Členy Interní rady jsou ředitelem ÚPS jmenovaní zaměstnanci ÚPS.

- 7) Členem Interní rady je generálním ředitelstvím navržený zástupce a ředitelem ÚPS jmenovaný zástupce sekce památkové péče generálního ředitelství.
- 8) Členem Interní rady je generálním ředitelstvím navržený zástupce a ředitelem ÚPS jmenovaný zástupce sekce správ památkových objektů generálního ředitelství.
- 9) Členem Interní rady je ředitelem ÚOP na území působnosti ÚPS nominovaný a ředitelem ÚPS jmenovaný zástupce odborné složky ÚOP.
- 10) Ředitel ÚPS je oprávněn jmenovat další členy Interní rady.
- 11) Podle potřeby a povahy projednávaného tématu může ředitel ÚPS přizvat k jednání Interní rady další externí i interní odborníky

#### **Čl. IV**

##### **Práva a povinnosti členů Interní rady**

- 1) Přijetím členství v Interní radě vyjadřuje člen souhlas s právy a povinnostmi.
- 2) Člen je povinen navštěvovat její zasedání a při plnění jejích úkolů využívat všech svých vědomostí a zkušeností. Pokud se člen nemůže zúčastnit, oznámí to předem tajemníkovi Interní rady.
- 3) Člen má právo předkládat řediteli ÚPS návrhy na projednání v Interní radě.
- 4) Na základě žádosti tajemníka připravuje člen vhodné podklady k projednávanému bodu jednání.
- 5) Hlasování se účastní pouze jmenovaní členové Interní rady, přičemž každý z nich má jeden hlas. Tajemník nemá hlasovací právo.
- 6) Při jednání Interní rady prezentují řádní členové stanovisko ÚPS, ÚOP, případně GnŘ, stejně tak odborní garanti jednotlivých objektů, budou-li přizváni. Přizvaní experti pak prezentují svůj osobní názor, tj. nevyjadřují se jménem institucí, v nichž případně působí.
- 7) Funkce člena Interní rady je čestná a nelze ji delegovat na jinou osobu.
- 8) Člen Interní rady se může své funkce písemně vzdát k rukám ředitele ÚPS.

#### **Čl. V**

##### **Jednání Interní rady**

- 1) Jednání Interní rady svolává předseda minimálně dvakrát ročně. V případě naléhavosti řešených témat může předseda svolat mimořádné jednání Interní rady. Místem jednání může být i příslušný památkový objekt, jehož se projednává bod týká.
- 2) Jednání Interní rady organizačně připravuje a zajišťuje její tajemník.
- 3) Tajemník na základě návrhů ředitele ÚPS nebo členů Interní rady sestavuje pracovní program zasedání, který předkládá ke schválení řediteli ÚPS.
- 4) Jednání Interní rady řídí její předseda, v případě zaneprázdnění může pověřit tajemníka nebo dalšího zástupce.
- 5) Tajemník zabezpečuje pozvání členů Interní rady. Pro zasedání shromažďuje všechny dostupné podklady a v dostatečném předstihu je poskytuje všem členům, minimálně 10 pracovních dní před zasedáním Interní rady.
- 6) Tajemník zajišťuje zápis z jednání Interní rady. Pořízený zápis podléhá evidenci dle Spisového řádu a je rozeslán všem členům Interní rady. Zápis je zaslán bezodkladně generálnímu ředitelce a ředitelům ÚOP v územní působnosti ÚPS na vědomí, pokud nejsou sami členy Interní rady.
- 7) Jednání Interní rady je zásadně neveřejné, ledaže se předseda rozhodne přizvat k projednávanému bodu programu vybrané odborníky, architekta, popřípadě další osoby, jichž se projednává bod může bezprostředně týkat.

- 8) Jednání je vedeno formou řízené diskuse. Probíhá tak, aby po dobrém zvážení všech okolností spojených s projednávaným bodem byly ujasněny názory jednotlivých členů s cílem dospět k jednotnému stanovisku. Neshodne-li se Interní rada jednoznačně na řešení problému, platí závěr, k němuž dospěla nadpoloviční většina všech členů hlasováním. Je přitom nutno zaznamenat v zápise i rozličné názory členů Interní rady nebo minoritní votum při hlasování. Nepřítomní členové mohou hlasovat korespondenčně, pokud jejich hlasování bylo v písemné podobě doručeno včas. Korespondenční hlas je součástí zápisu. V případě rovnosti hlasů rozhoduje předseda, respektive člen pověřený řízením jednání Interní rady.
- 9) Jednání Interní rady je vždy přizván vedoucí správy toho památkového objektu, jehož obnova, rekonstrukce, rehabilitace či restaurování jsou aktuálně na programu jednání.
- 10) Zápis z jednání obsahuje rovněž jednoznačný závěr z projednávání daného bodu. Zápis obsahuje i výsledek hlasování.

## **Čl. VI** **Závěrečná ustanovení**

- 1) Jednací řád Interní rady musí být schválen jednomyslně při jejím prvním zasedání. Schválený Jednací řád nesmí být v rozporu s tímto Statutem.
- 2) Tento Statut nabývá účinnosti dnem jeho podpisu.
- 3) Tento Statut lze doplňovat jen písemnými vzestupně číslovanými dodatky.

Na Sychrově dne 19. 07. 2024

\_\_\_\_\_  
PhDr. Miloš K a d l e c  
ředitel územní památkové správy na Sychrově