

## SMĚRNICE NÁRODNÍHO PAMÁTKOVÉHO ÚSTAVU

Druh vnitřního předpisu:	Směrnice ředitele č. 5/2021/ÚOP PL	Číslo jednací	NPÚ – 341/106148/2021
Název:	Statut a jednací řád Interní komise památkové péče		
Vydává:	ředitel NPÚ ÚOP v Plzni		
Platí pro:	NPÚ ÚOP v Plzni		
Účinnost od:	dne podpisu		
Účinnost do:	na dobu neurčitou		
Provádí vnitřní předpis:	Hlavní organizační řád NPÚ		
Ruší vnitřní předpis:	Příkaz ředitele č. 4/2019		
Odpovědný útvar:	OPPF		
Zpracovatel:	Petr Sokol, Pavel Domanický		
Anotace:	Směrnice upravuje složení a jednací řád Interní komise, poradního orgánu ředitele zabezpečujícího objektivitu rozhodování a transparentnost posuzování složitých a společensky sledovaných záměrů obnovy v působnosti územního odborného pracoviště. V návaznosti na čl. XIII, odst. 2 Hlavního organizačního řádu dochází k úpravě týkající se členství a ukončení členství v komisi.		
Počet a specifikace příloh:	Vzor podkladu pro projednání Interní komisí		

### Obsah vnitřního předpisu

1. Účel vnitřního předpisu.....	2
2. Zřízení Interní komise.....	2
3. Úkoly Interní komise.....	2
4. Složení Interní komise.....	2
5. Práva a povinnosti členů Interní komise.....	3
6. Jednání Interní komise.....	3

## Statut a jednací řád Interní komise

### Čl. 1

#### Účel vnitřního předpisu

- 1.1 Pro formulování odborných stanovisek ke složitějším, rozsáhlejším a metodicky komplikovaným případům památkové obnovy památkového fondu Plzeňského kraje (hmotové změny, stavební úpravy, demolice, novostavby, restaurování...) a v případech důvodného podezření na neobjektivitu při vyřizování věci je jako poradní orgán ředitele zřízena Interní komise památkové péče Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Plzni.

### Čl. 2

#### Zřízení Interní komise

- 2.1 Interní komise památkové péče Národního památkového ústavu, územního odborného pracoviště v Plzni (dále jen Interní komise) se zřizuje jako specializovaný poradní orgán ředitele zabezpečující objektivitu rozhodování a transparentnost posuzování složitých a společensky sledovaných záměrů obnovy v působnosti ÚOP a formulující odborná stanoviska ke kauzám, které se dotýkají památkového fondu Plzeňského kraje.
- 2.2 Ředitel ÚOP není stanoviskem Interní komise vázán, závěry komise mají doporučující charakter.

### Čl. 3

#### Úkoly Interní komise

- 3.1 Interní komise posuzuje záměry zásadních akcí obnovy kulturních památek, zásahy do jejich hmotné podstaty i prostředí, využití a závažné stavební úpravy veřejných i neveřejných prostorů v památkově chráněných územích či jejich změny související s dostavbou nebo demolicemi objektů.
- 3.2 Při posuzování změn funkčního, objemového, dispozičního, materiálového a výtvarného řešení chráněných staveb a území a změn prostorových vztahů respektuje metodické materiály NPÚ a rozhoduje v souladu se stávajícími zásadami památkové péče.
- 3.3 Zajišťuje objektivní posouzení předložených návrhů a operativní projednání závažných otázek památkové obnovy.

### Čl. 4

#### Složení Interní komise

- 4.1 Interní komise je složena z řad odborných pracovníků ÚOP a případně dalších odborníků na problematiku památkové péče. Členy Interní komise jmenuje a odvolává ředitel ÚOP.

Jmenování se provádí na dobu 5 let. Členové mohou být jmenováni i několikrát po sobě opakovaně. Členů komise je minimálně pět.

4.3 Členství v Interní komisi zaniká:

- a) uplynutím období, na které byl člen jmenován
- b) písemným vzdáním se funkce do rukou řediteli
- b) písemným odvoláním z funkce
- c) ukončením pracovního poměru u NPÚ

Obdobně toto platí pro tajemníka komise. Návrhy na změnu složení komise předkládá řediteli tajemník komise.

4.4 Předsedou komise je vedoucí odboru péče o památkový fond ÚOP. Předseda zodpovídá za její činnost. V případě zaneprázdnění může předseda pověřit řízením jiného člena komise.

4.5 Administrativu Interní komise zajišťuje tajemník Interní komise, určený předsedou komise.

4.6 Jednání Interní komise se zpravidla účastní i ředitel ÚOP.

4.7 Na jednání komise jsou v případě potřeby předsedou (nebo tajemníkem po dohodě s předsedou) přizváni i zástupci investora, projektanti atd., kteří seznámí komisi se záměrem, a další odborní pracovníci ÚOP, kteří o dané věci referují. Vlastního projednání věci komisí a případného hlasování se tyto osoby neúčastní.

4.8 Předseda komise (nebo tajemník komise po dohodě s předsedou) může podle potřeby a povahy projednávaného záměru přizvat k jednání externí odborníky nebo další pracovníky NPÚ, kteří se vyjádří k dané věci.

## Čl. 5

### Práva a povinnosti členů Interní komise

5.1 Přijetím členství v Interní komisi se člen zavazuje, že se bude účastnit zasedání komise a při plnění úkolů bude využívat získané znalosti a zachovávat nestrannost.

5.2 Členové Interní komise při jejím jednání prezentují osobní odborný názor.

5.3 Neúčast na jednání komise oznámí člen předem tajemníkovi Interní komise. Tajemník může na jednání komise přizvat jiného pracovníka znalého dané věci.

## Čl. 6

### Jednání Interní komise

6.1 Návrhy k projednání Interní komisí předkládají zejména garanti a specialisté z odboru péče o památkový fond po souhlasu svého vedoucího tajemníkovi Interní komise ve stanovené elektronické formě (viz příloha). Veškeré odborné podklady pro jednání

komise připravuje vždy odborný pracovník překládající věc k projednání. Projektovou dokumentaci vloží nejméně 1 týden před zasedáním komise v elektronické podobě do příslušného adresáře, pokud to nebude možné z technických důvodů, předá ji tajemníkovi.

6.2 Jednání Interní komise svolává a řídí předseda komise.

6.3 Tajemník Interní komise sestavuje na základě předložených návrhů pracovní program zasedání a alespoň týden před konáním komise jej rozešle jejím členům. Tajemník zajistí distribuci podkladů členům komise, případně informuje členy komise o místě uložení podkladů a o možnosti jejich prostudování.

6.4 Cílem jednání je vyvážené stanovisko akceptovatelné pro všechny členy komise. V případě potřeby je hlasováno. Pouze členové komise mají právo při jednání hlasovat. Při hlasování platí většinový názor. V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedy. Komise je schopna usnášení, je-li přítomna při jednání nadpoloviční většina členů.

6.5 Tajemník komise pořizuje z jednání zápis (záznam) s názory členů komise, s výsledky hlasování a se zformulovanými závěry, který předá členům Interní komise ke kontrole a po jeho odsouhlasení jej předá členům Interní komise a řediteli ÚOP.

Mgr. Petr Sokol  
ředitel ÚOP v Plzni

Osnova podkladu pro projednání věci v Interní komisi:

**Podklad pro projednání Interní komisí při NPÚ ÚOP v Plzni**

- I. **Identifikace objektu, typ ochrany:**  
*(Název objektu, obec, místní část, ulice, číslo popisné/orientační, číslo parcely, katastrální území, rejstříkové číslo ÚSKP, typ plošné ochrany u objektů nebo pozemků, které nejsou KP)*
- II. **Vyřizuje/předkládá:**
- III. **Věc:**
  - a. **Předmět jednání:**  
*(stupeň dokumentace, název akce, zhotovitel/zodpovědný projektant, datum hotovení)*
  - b. **Dokumentace:**  
*(např. přístavba, novostavba, demolice...)*
  - c. **Dopad navrhovaných stavebních úprav:**  
*(stručný popis navržených úprav a jejich dopad na památkové hodnoty KP nebo území s plošnou ochranou)*
  - d. **Doporučené možnosti řešení:**  
*(vlastní návrhy předkladatele)*
- IV. **Stanovisko Interní komise:**
- V. **Doporučení a zdůvodnění Interní komise:**