

## **Jednací řád Ediční rady Národního památkového ústavu**

Jednací řád Ediční rady upravuje náležitosti a průběh jejího zasedání a vydává se na základě článku 4. Statutu Ediční rady.

### **Článek 1 Svolání Ediční rady**

1. Jednání Ediční rady svolává předseda. V odůvodněných případech může vyzvat předsedu ke svolání mimořádného jednání každý člen Ediční rady nebo generální ředitel NPÚ.
2. V případě, že člen Ediční rady žádá o mimořádné zasedání, je předseda resp. tajemník povinen tohoto člena do 5 kalendářních dnů vyrozumět o vyřízení této žádosti.
3. Řádné a včasné rozesílání pozvánek včetně programu a příslušných podkladů zajišťuje tajemník. Minimální lhůta pro zaslání podkladů je u pravidelných jednání Ediční rady 5 dní před stanoveným datem jednání.

### **Článek 2 Účastníci jednání Ediční rady**

1. Účast člena, předsedy a místopředsedy na jednání Ediční rady je nezastupitelná.
2. Přijetím členství v Ediční radě se člen zavazuje, že bude navštěvovat její jednání a při plnění úkolů využije všech svých odborných vědomostí a zkušeností. Při jednáních Ediční rady prezentují její členové svůj odborný názor.
3. Na návrh každého člena Ediční rady může předseda přizvat externího specialistu.

### **Článek 3 Jednání Ediční rady**

4. Řádné jednání Ediční rady se koná nejméně 3x ročně.
5. Mimořádné jednání Ediční rady se koná dle aktuální potřeby. Po přijetí svolání se postupuje dle článku 1 Jednacího řádu.
6. Jednání Ediční rady jsou neveřejná, pokud není rozhodnuto jinak. Generální ředitel se může jednání Ediční rady zúčastnit kdykoliv.
7. Jednání Ediční rady řídí předseda. Ve výjimečných případech mohou předseda Ediční rady nebo generální ředitel NPÚ pověřit řízením jednání Ediční rady místopředsedu nebo někoho z jejích členů.
8. Ediční rada je usnášeníschopná, účastní-li se jejího jednání nadpoloviční většina všech jejích členů.



9. Ediční rada na svých jednáních přijímá rozhodnutí na základě hlasování. Každý člen, předseda a místopředseda disponuje jedním platným hlasem. Tajemník nemá hlasovací právo. Rozhodnutí Ediční rady je přijato, souhlasí-li s ním většina přítomných členů (viz odst. 5 tohoto článku). V případě rovnosti hlasů rozhoduje hlas předsedajícího jednání.
10. Návrhy a doporučení vzešlé z jednání Ediční rady jsou předkládány generálnímu řediteli NPÚ prostřednictvím předsedy Ediční rady.

#### **Článek 4**

##### **Zápis z jednání Ediční rady**

1. Zápis z jednání Ediční rady pořizuje tajemník nebo jím pověřená osoba.
2. Zápis obsahuje počet a jména přítomných členů, hlavní body jednání, jejich závěry, uložené úkoly, termíny jejich plnění a jména osob pověřených jejich plněním.
3. Zápisy jsou archivovány v souladu se zákonem o archivnictví a spisovým a skartačním řádem NPÚ. Členům Ediční rady jsou rozesílány e-mailem.
4. Písemné podklady pro jednání Ediční rady archivuje tajemník.

#### **Článek 5**

##### **Závěrečná ustanovení**

1. Tento Jednací řád nabývá účinnosti dnem podpisu generálním ředitelem NPÚ.

V Praze dne

Ing. arch. Naděžda Goryczková  
generální ředitelka