

Podmínky výpůjček předmětů spravovaných Národním památkovým ústavem („NPÚ“) do zahraničí

Vážení zájemci,

v případě, že máte zájem o výpůjčku některých předmětů z mobiliárních fondů, knihovních fondů a sbírek ve správě NPÚ (dále jen jako „Dílo“), řiďte se, prosím, následujícím postupem.

Žádost o výpůjčku podejte písemně k rukám generální ředitelky NPÚ Ing. arch. Naděždy Goryczkové na adresu:

*Národní památkový ústav,
Valdštejnské nám. 162/3
118 01 Praha 1
Česká republika*

nebo datovou schránkou: *2cy8h6t* či na e-mail: epodatelna@npu.cz.

Žádost o výpůjčku Díla je třeba podat **nejméně 12 měsíců** před navrhovanou dobou zahájení užívání. Nedodržení tohoto termínu může být důvodem pro odmítnutí vypůjčení Díla.

Jakékoli změny v žádosti o výpůjčku, jako je doplnění žádosti nebo změna termínů, místa konání nebo jiných podmínek, musí být oznámeny 6 měsíců před zahájením užívání.

Písemná žádost o výpůjčku Díla musí obsahovat:

1. identifikaci žadatele (název, sídlo a identifikační číslo právnické osoby, označení jejího statutárního orgánu, informaci, zda je žadatel plátcem DPH);
2. údaje o výstavním projektu, zvláště pak dobu jeho trvání, detailní koncepci a rozsah, informaci o dalších uměleckých dílech vystavovaných v rámci projektu;
3. údaje o místě (adresa) a termínu zamýšleného vystavení Díla;
4. bezpečnostní, klimatické a další parametry budovy a prostor, kde by mělo být Dílo vystaveno (tzv. Facility Report);
5. identifikace požadovaného Díla/Děla (autor a název díla, případně rozměry, materiál, technika díla, lokaci, inventární číslo, pokud jsou známy);
6. podpis statutárního orgánu žadatele.

S ohledem na zákonná omezení je bezúplatné poskytnutí Díla možné pouze osobám, jejichž hlavním účelem není podnikání, tedy institucím jako jsou např. muzea, galerie, výstavní síně apod.

Nemůže být vyhověno žádosti o výpůjčku o Dílo, pokud by manipulace s ním ohrozila jeho fyzickou podstatu, stejně jako žádostem o půjčení Díla, které je předmětem restaurování či stěžejním artefaktem prohlídkové trasy památkového objektu. Kladné vyřízení žádosti o výpůjčku z NPÚ není právně vymahatelné.

NPÚ vyžaduje, aby byly hrazeny veškeré nezbytné administrativní náklady spojené s výpůjčkami v zahraničí. Administrativní poplatek činí 350 EUR za jedno Dílo. V případě, že se výpůjčka neuskuteční z důvodu na Vaší straně, není možné tento administrativní poplatek vrátit.

Dojde-li ze strany NPÚ ke schválení záměru poskytnutí Díla, bude mezi stranami uzavřena písemná smlouva obsahující mimo jiné následující podmínky:

1. Pojišťovnu vybírá vypůjčitel a schvaluje NPÚ. Náklady pojištění hradí vypůjčitel. Pro výpůjčky do zahraničí NPÚ požaduje pojištění proti všem rizikům „z hřebíku na hřebík“ s připojištěním proti

teroristickému útoku. Pojistný certifikát musí být doručen NPÚ nejpozději 3 měsíce před zahájením výpůjčky.

2. Právní záruka nezabavitelnosti (imunita proti zabavení) musí být NPÚ doručena nejpozději 3 měsíce před plánovaným začátkem výpůjčky. Národnímu památkovému ústavu je zákonem zakázáno půjčit umělecké dílo do zahraničí, pokud nejsou poskytnuty dostatečné právní záruky pro jeho vrácení do České republiky. Imunita proti zabavení musí být poskytnuta v úředně ověřeném překladu do českého jazyka.
3. NPÚ určuje způsob balení, přepravy Díla a specifikuje požadavky na jeho přepravu z NPÚ k vypůjčitelu a zpět a také určuje podmínky vystavení Díla.
4. Kromě pojištění hradí vypůjčitel také veškeré další náklady spojené s výpůjčkou Díla, tj. v případě potřeby restaurování uměleckého díla, balení a přepravu. Vypůjčitel se rovněž zavazuje uhradit veškeré škody na Díle, které vzniknou během realizace jeho projektu, včetně jeho zničení nebo ztráty.
5. Vypůjčitel rovněž hradí veškeré náklady spojené s osobou doprovázející Dílo (kurýrem), kterou určí NPÚ (ubytování, cestovní výdaje, stravné). Pokud je kurýrem externí specialista, vypůjčitel zaplatí poplatek za jeho práci.

Vezměte prosím na vědomí, že Národní památkový ústav může požadovat reciproční nabídku uměleckého díla ze sbírky žadatele či jinou formu reciprocity.

V případě nejasností nebo potřeby podrobnějších informací se můžete obrátit na:

[Oddělení správy a prezentace mobiliárních fondů NPÚ](#)