

Uživatelská příručka



Manažer akcí (pro kastelány)

květen 2009

1. vydání příručky

© 2009, Národní památkový ústav, Ing. Martin Lazák

Obsah:

1. ÚVODNÍ INFORMACE	2
1.1. ÚČEL APLIKACE	2
1.1.1. <i>Editor údajů o akcích</i>	2
1.1.2. <i>Správce záznamů o akcích</i>	2
1.1.3. <i>Komunikační uzel přenosu dat</i>	2
1.2. PŘIHLAŠOVÁNÍ DO MANAŽERU	2
1.3. ODHLAŠOVÁNÍ Z MANAŽERU	3
2. EDITACE ZÁZNAMŮ K JEDNOTLIVÝM AKCÍM	3
2.1. ZALOŽENÍ NOVÉHO ZÁZNAMU	3
2.2. EDITACE DAT O AKCÍCH	4
2.2.1. <i>Prohlížení jednotlivé akce</i>	4
2.2.2. <i>Editace základních údajů</i>	5
2.2.3. <i>Editace formátovaného textu</i>	6
2.2.4. <i>Přidání obrázků s odkazem na externí zdroj</i>	6
2.2.5. <i>Přidání obrázků s využitím fotografií uložených na server</i>	7
2.2.6. <i>Využití fotografií uložených na centrálním úložišti NPÚ</i>	8
2.2.7. <i>Přidání linků s odkazy na jiné zdroje</i>	8
2.2.8. <i>Přidání linků pro stažení souborů uložených na serveru</i>	9
2.3. DUPLIKACE ZÁZNAMŮ	9
3. SPRÁVCE ZÁZNAMŮ O AKCÍCH	9
3.1. FILTROVÁNÍ A ŘAZENÍ	9
3.2. NAVIGACE	9
3.3. ZOBRAZENÍ JEDNOTLIVÝCH ZÁZNAMŮ	9
3.4. NASTAVENÍ ZOBRAZOVÁNÍ PŘEHLEDŮ	9

1. Úvodní informace

1.1. Účel aplikace

Manažer akcí, podklady pro web (dále jen „Manažer“) je jednou z řady aplikací v **MonumNet**, části webové prezentace Národního památkového ústavu, plní úlohu informačního zdroje, intranetu NPÚ a specializovaného informačního systému v rámci Integrovaného informačního systému památkové péče.

Zájmovým předmětem dané aplikace jsou kulturní a jiné akce pořádané na zpřístupněných památkách ve správě NPÚ i jiných vlastníků a správců.

Základní funkce Manažeru jsou trojí:

1.1.1. Editor údajů o akcích

Základní funkcí Manažeru je vkládání a editace nových záznamů k akcím. Jak bude dále rozvedeno, aplikace schraňuje také záznamy převzaté z jiných zdrojů. Již obsažené záznamy je možné opravovat a doplňovat. Pro podobné opakované akce je připojena funkce duplikování záznamů.

1.1.2. Správce záznamů o akcích

Manažer má tři úrovně uživatelů s odlišnými právy, zejména s různým rozsahem dat podle míst pořádání akcí.

Fundamentální úrovní, které je určena tato příručka, jsou **lokální editoři**, tj. kasteláni nebo jiní pracovníci správy zpřístupněné památky.

Další úrovní jsou **regionální administrátoři**, kteří spravují a editují data v rozsahu krajů v působnosti příslušných územních odborných pracovišť.

Třetí úrovní jsou **správci údajů o akcích**, s přístupem k datům v celém rozsahu. Tj. z NPÚ, spolu se zprostředkovanými daty ze zpřístupněných památek jiných správců a převzaté z jiných serverů.

V uvedených segmentech umožňuje Manažer celkovou správu a zobrazování přehledu údajů o akcích. Dává možnost řadit záznamy podle vybraných údajů, ukládá informace o vzniku záznamů a změnách dat, jejich původu, importu a exportu.

1.1.3. Komunikační uzel přenosu dat

Manažer zprostředkovává data dvěma směry.

Jednak disponuje aparátem pro synchronizaci dat s publikačním systémem webu NPÚ. Ten nadále slouží pro editaci dat pro přímou publikaci na webu NPÚ, včetně záznamů o akcích, prostřednictvím webeditorů NPÚ a jednotlivých ÚOP.

Druhým úkolem je výběr a přenos záznamů a aktualizací dat do a ze společné databáze akcí sdílené spolupracujícími památkovými, turistickými a informačními weby, provozované na serveru CZeCOT. Touto cestou se v budoucnu budou zprostředkovávat údaje pro web NPÚ i z publikačních systémů webů zpřístupněných památek, tj. včetně od Galileo Corporation. Naše údaje naopak budou, a to jediným, zdrojem pro kalendáře akcí zmíněných spolupracujících webů.

Synchronizace údajů a mezi uvedenými zdroji je prováděna zatím podle potřeby administrátorsky, později se přejde na automatizovaný režim přenosu dat.

1.2. Přihlašování do Manažeru

MonumNet je dostupný z webu NPÚ – <http://www.npu.cz>. Nejkratším vstupem je kliknutí do linku v nástrojové liště rychlé navigace na titulní stránce webu.

Je možný i přímý vstup z adresy <http://monumnet.npu.cz>. Aplikace je přístupná pouze ve vyhrazeném režimu, tj. je nutné, aby uživatel znal svůj PIN, přidělený systémem při samoobslužné registraci. Každý z nových a stávajících pracovníků NPÚ s potenciální možností využití MonumNet, tj. s e-mailovou adresou, je opakovaně vyzván k registraci.

Pokud uživatel neobdržel nebo přehlédl zprávu s výzvou nebo zapomněl svůj PIN – heslo, může použít link [Pomoc při zapomenutí PIN](#) pod přihlašovacím polem. Podmínkou pro obě eventuality je, aby měl aktivní osobní e-mail s adresou v standardizovaném tvaru (např. novak@brno.npu.cz), ze které jsou serverem ÚOP přeposílány zprávy na adresu užívanou lokálně (free-mailovou nebo v doméně památky). Pokud tomu tak není, požádejte o nápravu administrátora informačních technologií Vašeho ÚOP.

Do vyhrazeného režimu se MonumNet přepne po zápisu osobního PIN a kliknutí do tlačítka **OK** u přihlašovacího pole **Vyhrazený přístup**.

Manažer se následně spustí kliknutím do **Manažer akcí, podklady pro web** v menu na titulní stránce MonumNet.

1.3. Odhlašování z Manažeru

Realizuje se návratem do hlavního menu při zachování vyhrazeného režimu. Lze je provést kdykoliv kliknutím na nápis **MonumNet** v hlavičce stránek.

Druhou možností je odhlášení se z vyhrazeného režimu. Je možné provést v jakékoliv situaci kliknutím na nápis **Odhlásit uživatele Příjmení** v hlavičce stránek.

2. Editace záznamů k jednotlivým akcím

2.1. Založení nového záznamu

Vkládání záznamu se iniciuje kliknutím na tlačítko **Nová akce**. Začíná se vstupní obrazovkou pro zápis základních údajů, která je užitá jen pro nové záznamy, ostatní postup je stejný pro nové i stávající záznamy.

NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV		MonumNet	Manažer akcí, podklady pro web
nadpis	Benefiční koncert Jaroslava Hutky		
perex	Chodbami plaského ambitu zazní písně českého folkového hudebníka, skladatele a textaře Jaroslava Hutky.		
místo konání			
od dne	10.5.2009		
do dne	10.5.2009		
typ akce - web NPÚ	koncert		
pořadatel			
		Přidat	Zpět

Do pole **nadpis** se vypíše krátký text charakterizující akci. Velkými písmeny se zapisují jen zkratky, v žádném případě se velkými písmeny **ne**píše celý text nadpisu. Text se **ne**ukončuje tečkou.

Údaj **perex** se vyplní textem základní upoutávky na akci. Zobrazuje se v přehledech kalendářů akcí spolu s nadpisem a dalšími údaji z tohoto formuláře.

Údaje **od dne** a **do dne** se vyplní dny konání akce. Při jednodenní akci se vyplní i druhé pole.

Pro **typ akce – web NPÚ** se zvolí hodnota z číselníků typů akcí.

Kliknutím na tlačítko **Přidat** se založí nový záznam s vyplněnými údaji. Údaje **místo konání** a **pořadatel** a se přitom doplní automaticky podle přihlášeného editora.

Tlačítkem **Zpět** se anuluje vkládání záznamu.

2.2. Editace dat o akcích

2.2.1. Prohlížení jednotlivé akce

Přehled akcí

id Manažer	3906
zdroj k akci	zdroj: Manažer akcí
id cms web, č. akce NPÚ	0
id cms CZeCOT, DB akcí	
vloženo (záznam založen)	29.4.2009 11:47, Mgr. Pavel Duchoň
změněno v Manažeru	29.4.2009 11:47, Mgr. Pavel Duchoň
poznámka k editaci	
změněno v cms webu NPÚ	
změněno v cms CZeCOT	
připraveno pro web NPÚ	NE, je rozpracováno
odesláno na web NPÚ	
určeno i pro export	ANO do externích serverů
exportováno do DB CZeCOT	
vložilo pracoviště NPÚ	
místo konání	Plasy, klášter
od dne	10.5.2009
do dne	10.5.2009
typ akce - web NPÚ	koncert
typ akce - CZeCOT	koncert (hudba)
témata - web NPÚ	zpřístupněné památky
pořadatel	NPÚ-ÚOP Plzeň
na titulní stránce webu do	
	duplikovat
	změnit

V levé části prohlížečícího formuláře se kliknutím na **změnit** zobrazí editační formulář základních údajů.

nadpis	Benefiční koncert Jaroslava Hutky
perex	Chodbami plaského ambitu zazní písně českého folkového hudebníka, skladatele a textaře Jaroslava Hutky.
text	
text	změnit

V pravé části prohlížečícího formuláře se kliknutím na **změnit** zobrazí editační formulář pro vyplnění formátovaného textu k záznamu akce. Tento text, včetně fotografií a jiných prvků stránek webů, je na výstupu stránek vyobrazován jen v úplném zobrazení informací o akci.

2.2.2. Editace základních údajů

id Manažer	3906
zdroj k akci	zdroj: Manažer akcí
id cms web, č. akce NPÚ	0
id cms CZeCOT, DB akcí	
vloženo (záznam založen)	29.4.2009 11:47, Mgr. Pavel Duchoň
změněno v Manažeru	29.4.2009 11:47, Mgr. Pavel Duchoň
poznámka k editaci	
změněno v cms webu NPÚ	
změněno v cms CZeCOT	
připraveno pro web NPÚ	<input checked="" type="radio"/> NE, je rozpracováno <input type="radio"/> ANO, přímo na web <input type="radio"/> ANO, ještě budou redakční úpravy <input type="radio"/> Stornováno
odesláno na web NPÚ	
určeno i pro export	ANO do externích serverů
exportováno do DB CZeCOT	
nadpis	Benefiční koncert Jaroslava Hutky
perex	Chodbami plaského ambitu zazní písně českého folkového hudebníka, skladatele a textaře Jaroslava Hutky.
vložilo pracoviště NPÚ	341 Plzeň
místo konání	Plasy, klášter
od dne	10.5.2009
do dne	10.5.2009
typ akce - web NPÚ	koncert
typ akce - CZeCOT	koncert (hudba) <input type="button" value="odebrat"/> <input type="button" value="přidat další"/>
témata - web NPÚ	zpřístupněné památky
pořadatel	NPÚ-ÚOP Plzeň <input type="button" value="odebrat"/> <input type="button" value="přidat další"/>
na titulní stránce webu do	
<input type="button" value="Změnit"/> <input type="button" value="Zpět"/>	

Úvodní hodnotou údaje **připraveno pro web NPÚ** je *NE, je rozpracováno*. Při dokončení editace se zvolí hodnota *ANO, přímo na web* nebo *ANO, ještě budou redakční úpravy*. Druhou možností avizujete administrátorovi, že je očekávána jeho asistence nebo shlednutí. Volbou *Stornováno* odstavíme záznam k akci z dalšího zpracování nebo ze zveřejnění u zrušené akce.

Údaj **určeno i pro export** je automaticky přepočítáván podle aktuálního stavu dalších údajů.

Hodnotu údaje **místo konání** může změnit nebo doplnit o další místa jen administrátor.

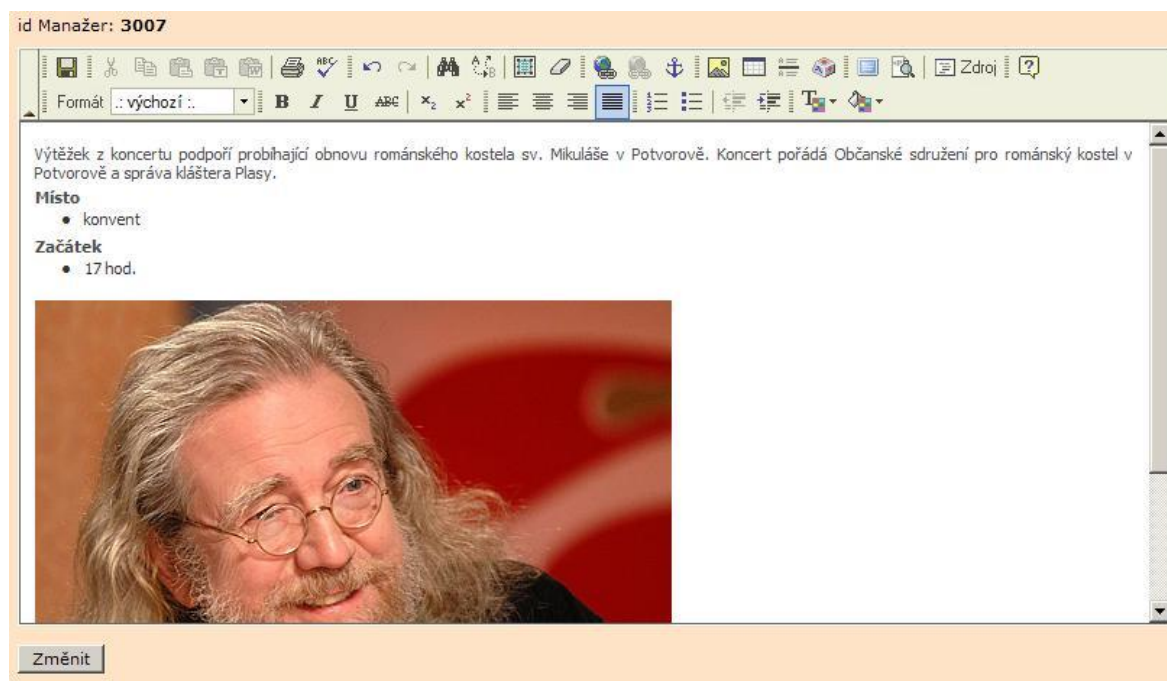
Akce, u nichž jsou uvedeny hodnoty údaje **typ akce – web NPÚ** uvozeny dvěma lomítky, se podle dohody nebudou přenášet na server CZeCOT, tj. i na jiné servery.

Na vstupu je předvyplněn údaj **typ akce – CZeCOT** výpočtem podle hodnoty předchozího údaje. Číselník CZeCOT je složitější a je dohodnut jako převodní talon pro další servery, které podle něj zavedou akci do svých systémů. Doporučuje se, tam kde je to možné, typ akce upřesnit. Je možné uvést i více hodnot tohoto údaje, a to pomocí tlačítek **přidat další** po výběru z číselníku a **odebrat** pro vypuštění nadbytečné hodnoty.

Hodnotu klasifikačního a vyhledávacího údaje **témata – web NPÚ** může případně doplnit jen administrátor.

Do údaje **pořadatel** je možné uvést i více pořadatelů podle číselníku, který je aktualizován podle číselníku doplňovaného na webu NPÚ, kde slouží k vyhledávání akcí podle tohoto kritéria. Není nutné, nenalezneme-li některého z pořadatelů v číselníku, iniciovat rozšíření číselníku. Postačí uvedení takového spolupřadatele v rámci textu k akci.

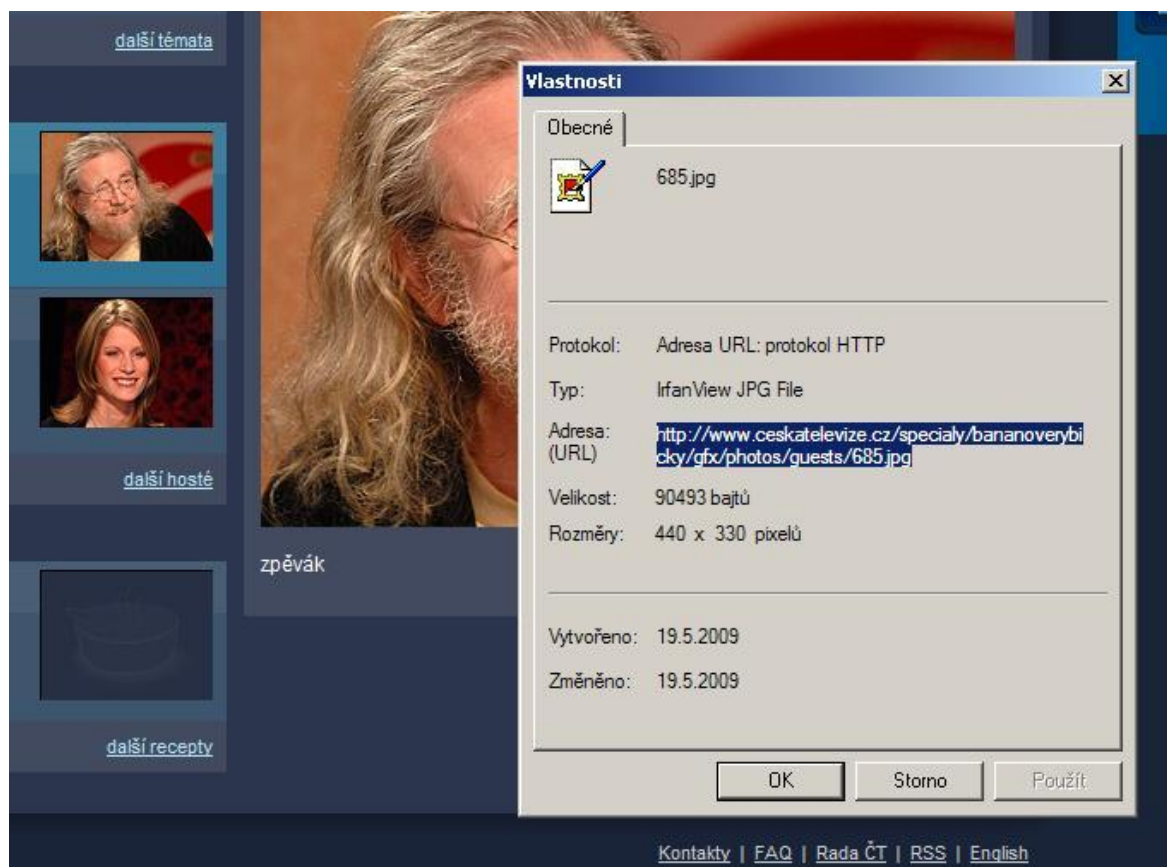
2.2.3. Editace formátovaného textu



Je využit editor umožňující zápis podobným způsobem jako v textovém editoru. Možnosti formátování je nutné využívat co možná střídme i s ohledem na usnadnění využití v jiných kalendářích akcí. Vedle výchozího formátu odstavců, automaticky odsazovaných nad sebou, je také vhodné použití sady úrovní nadpisů pro rozčlenění textu. Dále užití odrážek a číslovaných seznamů. Tam kde to je odůvodněné, je možné i zvýraznění textu ztučněním, případně podtržením.

Význam tlačítek nástrojové lišty se zobrazí podržením kurzoru nad nimi. Z nich budou dále blíže popsány dva, a to pro zobrazení obrázků a vytvoření odkazů.

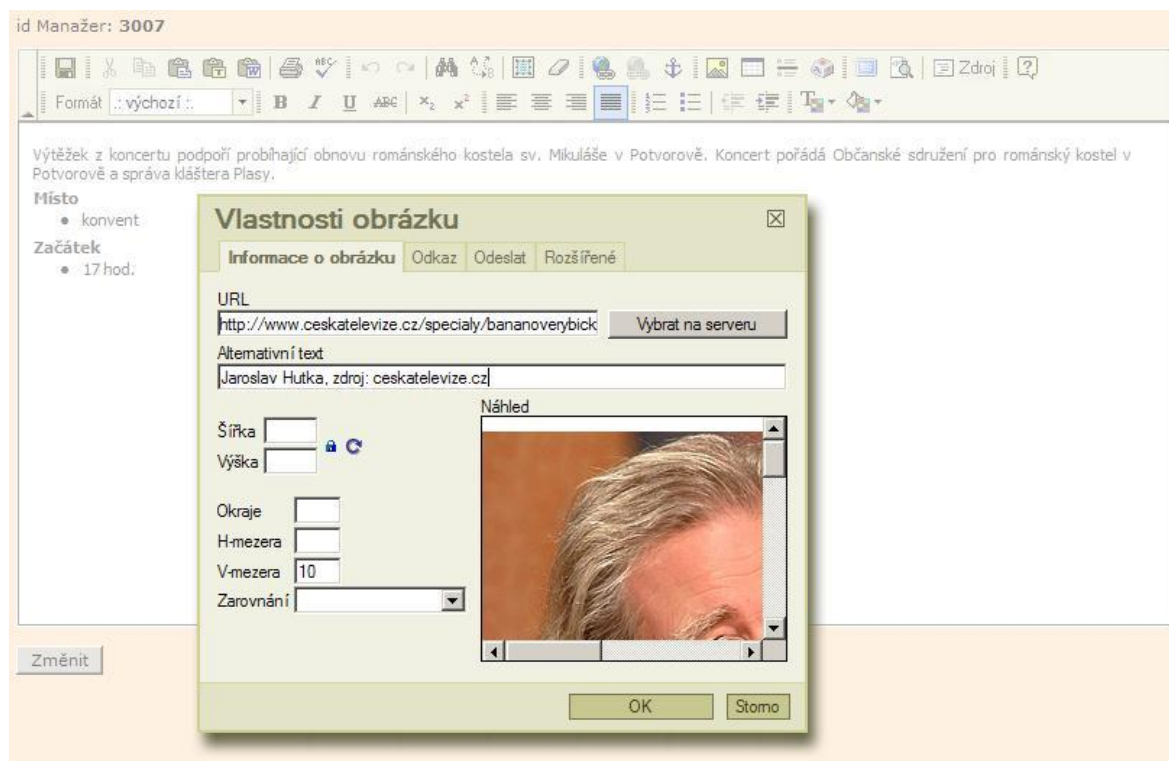
2.2.4. Přidání obrázků s odkazem na externí zdroj



Tato možnost je při užití obrázků z externích zdrojů nejčistší a nejjednodušší z hlediska respektování autorských práv. Místo toho, aby se zdroj obrázku kopíroval z webové stránky do vlastního úložiště, je pouze odkázáno na původní umístění zdroje, tedy jde o citaci.

Nevýhodou tohoto postupu je předpoklad, že obrázek na původním umístění bude dostatečně dlouho dostupný a nebude přemístěn. To by mělo být zaručeno při přebírání údajů o akci z jiného webu, tj. zatím i u akcí publikovaných na webech zpřístupněných památek od Galileo Corporation.

Vhodný ilustrativní obrázek lze najít např. internetovým vyhledávačem (s volbou Images). Pokud jde o druhotný zápis téže akce opisem z jiného webu, je umístění obrázku známo předem. Adresu zjistíme kliknutím pravým tlačítkem na obrázku. V kontextovém menu vybereme **Vlastnosti**. V okénku (viz příklad výše) zjistíme Adresu (URL), kterou si můžeme pro další užití uložit do schránky (Ctrl+C).



Kliknutím do symbolu obrazu na nástrojové liště vyvoláme dialog **Vlastnosti obrázku** pro zavedení údajů odkazu. Do pole **URL** zapíšeme nebo vložíme ze schránky (Ctrl+V) adresu zdroje obrázku.

Do pole **Alternativní text** je třeba stručně zapsat co obrázek obsahuje. Minimálním důvodem je povinnost uvádět tento údaj pro čtečky nevidomých uživatelů. Dále je v tomto poli potřeba uvést citovaný zdroj a, pokud je znám, i autora snímku.

Daný obrázek rozměry vyhovuje, nejsou proto vyplněny údaje o šířce a výšce. Pokud bude potřeba obrázek zmenšit, případně zvětšit, zapíše se do pole **Šířka** číselný údaj pro šířku v pixelech. (Pro užití na webu NPÚ by šířka neměla překročit 520px.). Údaj **Výška** se automaticky dopočítává.

V tomto příkladu byl ještě vyplněn údaj **V-mezera** pro vertikální odsazení obrázku od textu.

2.2.5. Přidání obrázků s využitím fotografií uložených na server

Kliknutím na tlačítko **Vybrat na serveru** z předchozího příkladu se zobrazí dialog v nové záložce (okně) prohlížeče.

Pokud jsme soubor obrázku nahráli již dříve nebo jej chceme užít opakovaně, postačí kliknout na řádek souboru ve složce.

V jednom chodu je možné soubor nahrát a následně i odkázat.

Tlačítkem **Pocházet...** zobrazíme dialogové okénko, kterým vybereme obrázek na svém počítači, který chceme uložit. Klepnutím na tlačítko **Otevřít** ukončíme dialog a uložíme adresu do pole **Upload a new file in this folder**. Nahrání na server spustíme tlačítkem **Upload**.

Důležité upozornění: Pro účely publikování na webu volte názvy souborů a složek zásadně bez mezer. Pokud text názvu souboru chcete opticky rozdělit, užívejte pomlčky, raději než podtržítka. Z písmen užívejte 26 znaků obsažených v anglické abecedě. Je také vhodnější, aby v celém názvu souboru, včetně přípony, byla užitá jen malá písmena.

Každé z pracovišť NPÚ má zřízenou vlastní schránku pro své soubory na serveru. Doporučuje se pro přehlednost ukládat soubory v této schránce do složek ve stromové struktuře. Přidávat složky lze pomocí tlačítka **Create New Folder**.

Kliknutím na uložený soubor se odkaz na jeho umístění přenesse do pole **URL** z příkladu v předchozí kapitole.

Následně bude popsáno jedno z možných řešení umístění zmenšeného náhledu na stránce a zobrazování obrázku v plné velikosti po kliknutí na náhled.

Na výše uvedeném dialogu **Vlastnosti obrázku** kliknutím na záložku **Odkaz** zobrazíme další část tohoto dialogu. Potom i zde kliknutím na tlačítko **Vybrat na serveru** přeneseme odkaz na stejný soubor do pole **URL**. **Nezapomeňte se přitom přepnout v poli Resource Type z hodnoty File na část úložiště Image**. V poli **Cíl** zvolíme hodnotu *Nové okno*.

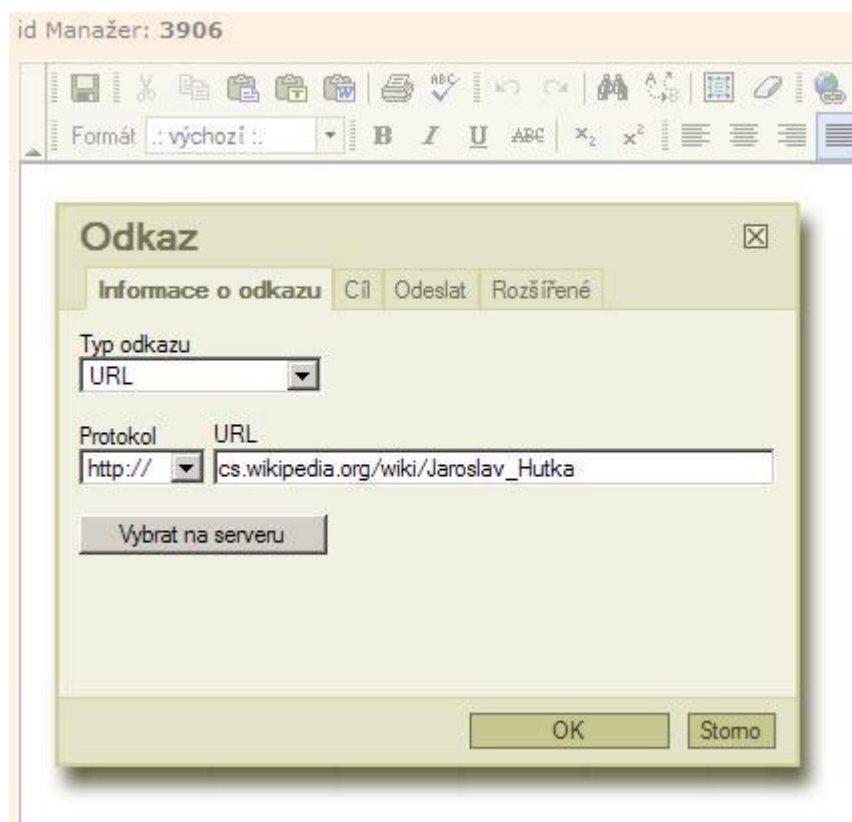
Následně se vrátíme na záložku **Informace o obrázku**, kde vyplníme šířku zmenšeného náhledu a další údaje podle návodu v předchozí kapitole. Navíc je třeba zapsat *hodnotu 0* do pole **Okraje**. Jinak by se náhled automaticky barevně orámoval stejně jako link.

2.2.6. Využití fotografií uložených na centrálním úložišti NPÚ

Třetí možností je odkaz na jiný interní zdroj. Takovým zdrojem může být zejména MIS, univerzální úložiště obrazových dokumentů NPÚ (<https://iispp.npu.cz/mis/homepage.htm>).

Potřebný parametr odkazu do MIS zjistíme v detailu nalezeného obrázku klepnutím na **Náhled**. Zjištěný link, např. <https://iispp.npu.cz/mis/documentPreview.htm?id=36504>, použijeme pro zápis adresy náhledu většího obrázku. Pro umístění zmenšeného obrázku na stránce se užije pozměněná adresa ve tvaru např. <https://iispp.npu.cz/mis/preview.htm?id=36504>. Princip uvedeného užití adres pro náhled na stránce a zobrazení v původní velikosti je obdobný jako v předchozí kapitole.

2.2.7. Přidání linků s odkazy na jiné zdroje



Kliknutím na symbol zeměkoule s články řetězu se zobrazí dialog pro doplnění linku s odkazem do jiného zdroje. Zde je ukázka vkládání odkazu na stať ve Wikipedii pro účinkujícího z předchozího příkladu akce.

2.2.8. Přidání linků pro stažení souborů uložených na serveru

Využití této funkce doporučujeme zatím ponechat na úrovni administrátorů.

2.3. Duplikace záznamů

Pro usnadnění editace seriálových nebo periodicky se opakujících akcí je přidána funkce duplikace stávajícího záznamu do nového záznamu, který je následně upraven a doplněn.

Provede se kliknutím na **duplikovat** v levé části prohlížečícího formuláře – viz kap. 2.2.1.

3. Správce záznamů o akcích

Při spuštění aplikace se zobrazí tabelární přehled záznamů k akcím se základními údaji, a to v segmentu podle právě přihlášeného uživatele.

3.1. Filtrování a řazení

Jednotliví lokální editoři mají zobrazeny jen akce ke své památce. Administrátoři pak z více míst, podle kterých nebo jejich skupin mohou záznamy filtrovat.

Při prvním zobrazení jsou uvedeny akce z aktuálního roku. Do minulých let je možné vrátit se kliknutím do linků nad tabulkou akcí, s uvedením roku a počtu zaznamenaných akcí v závorkách.

Je možné měnit pořadí záznamů podle jedné nebo dvou úrovní řazení. Po jejich změně, volbou hodnoty z číselníku, se tabulka automaticky přeřadí. Například změnou na *vloženo* se záznamy seřadí od nejnovějších nahoře.

3.2. Navigace

Pokud je vloženo více záznamů, rozdělí se do stránek. V nich je možné "listovat" posunem navigačními šipkami: na začátek, na konec, posunem o stránku dopředu a dozadu. Je možné zvolit i přímo číslo stránky, na kterou se chceme posunout.

3.3. Zobrazení jednotlivých záznamů

Podrobnosti jednotlivé akce zobrazíme v Manažeru nejjednodušeji kliknutím na identifikační číslo akce v prvním sloupci **č.mžr** tabelárního přehledu. Pokud toto identifikační číslo známe, je možné je zapsat do pole **id. manažer** a kliknutím na tlačítko **Stávající** zobrazíme přímo danou akci. Místo toho můžeme uvést číslo akce užitě na webu NPÚ do pole **č. akce**.

Pokud klikneme na nenulové **č.akce** ve třetím sloupci přehledu, pak se následně zobrazí stránka webu NPÚ k dané akci, a to v nové záložce nebo okně prohlížeče.

3.4. Nastavení zobrazování přehledů

Po kliknutí na link **Nastavení** můžeme individuálně a trvale do dalšího nastavení změnit a nastavit dva parametry.

Je možné podle potřeby měnit počty zobrazovaných řádků na jedné stránce přehledu a dále volit změnu vzhledu tabelárního přehledu. Volbu potvrdíme tlačítkem **Nastavit**.